



COMUNE DI ASSEMINI

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N° 11

OGGETTO: ARTT. 151 E 170 DEL D.LGS. 18 AGOSTO 2000 N. 267 - APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2026/2028

L'anno **2026** addì **24** del mese di **Febbraio** nel Comune di Assemini, presso l'Aula Consiliare del Comune di Assemini, convocato con appositi Avvisi per le ore **16.30**, si è riunito in seduta Straordinaria, il Consiglio Comunale nelle persone dei Signori:

<i>Consiglieri</i>	<i>Presente</i>	<i>Consiglieri</i>	<i>Presente</i>
ARESU SILVIA	SI	MUSCAS NISIDE	SI
ATZORI LUISA	SI	NIOI ALBERTO	SI
CARBONI ELISA	SI	PARENTE ALESSANDRA	SI
CASULA ALESSANDRO	SI	PICCIAU SANDRO	NO
CIACCIO MARIA	SI	PILI EMANUELA	SI
CORRIAS DIEGO	SI	TATTI GIANCARLO	SI
DEMONTIS STEFANO	SI	PINTUS CORRADO	SI
FARCI NICOLO'	NO	PIRAS VERONICA	SI
GARAU RACHELE	SI	PIREDDU IGNAZIO	SI
GIACOBBE SILVIO MARIA	SI	PUDDU MARIO	SI
LECIS FRANCESCO	SI	SANNA SANDRO	SI
LOI ROBERTA	SI	STARA SABRINA	NO
MELIS CINZIA	NO		

Totale Presenti 21

Totale Assenti 4

Partecipa alla seduta la Vice Segretaria Generale DR.SSA VALENTINA MELIS.

Assume la presidenza il PRESIDENTE DEL CONSIGLIO, NIOI ALBERTO

Sono nominati scrutatori i Consiglieri PIRAS VERONICA, GIACOBBE SILVIO MARIA, PIREDDU IGNAZIO



COMUNE DI ASSEMINI

Il Presidente del Consiglio introduce il quarto punto all'ordine del giorno recante ad oggetto <<**Art.151 e 170 del D. Lgs.18 agosto 2000 n.267 – Approvazione schema di Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026/2028**>> e concede la parola all'Assessore al Bilancio, Programmazione e Tributi Dott. Marcello Malloru per la relazione di competenza, come riportato nel verbale di seduta;

Alle ore 18:53 esce dall'aula Consiliare la Consigliera Pili. **Consiglieri presenti n. 21, Consiglieri assenti n. 4 (Farci, Picciau, Stara, Pili);**

Alle ore 18:54 esce dall'aula Consiliare il Consigliere Pireddu. **Consiglieri presenti n. 20, Consiglieri assenti n. 5 (Farci, Picciau, Stara, Pili, Pireddu);**

Chiede e ottiene la parola l'Assessore ai Servizi Tecnologici e Manutentivi, ai Servizi Cimiteriali e ai Cantieri Comunali, Sig. Matteo Venturelli, il quale illustra le parti del Documento Unico di Programmazione di propria competenza, come riportato nel verbale integrale della seduta.

Alle ore 19:00 rientra nell'aula Consiliare il Consigliere Pireddu. **Consiglieri presenti n. 21, Consiglieri assenti n. 4 (Farci, Picciau, Stara, Pili);**

Chiede e ottiene la parola l'Assessora alle Politiche Sociali, Pubblica Istruzione e Volontariato, Sig.ra Antonella Mostallino, la quale illustra le parti del Documento Unico di Programmazione di propria competenza, come riportato nel verbale integrale della seduta;

Chiede e ottiene la parola l'Assessora ai Lavori Pubblici, Igiene Urbana e Verde Pubblico, l'Ing. Alessia Meloni, la quale illustra le parti del Documento Unico di Programmazione di propria competenza, come riportato nel verbale integrale della seduta;

Alle ore 19:06 rientra nell'aula Consiliare la Consigliera Pili ed esce la Consigliera Ciaccio. **Consiglieri presenti n. 21, Consiglieri assenti n. 4 (Farci, Picciau, Stara, Ciaccio);**

Alle ore 19:07 esce dall'aula Consiliare la Consigliera Loi, la quale rientra alle ore 19:09. **Consiglieri presenti n.21, Consiglieri assenti n. 4 (Farci, Picciau, Stara, Ciaccio);**

Chiede e ottiene la parola l'Assessore allo Sviluppo Economico e Sostenibilità, Politiche dello Sport, Dott. Francesco Murtas, il quale illustra le parti del Documento Unico di Programmazione di propria competenza, come riportato nel verbale integrale della seduta;

Alle ore 19:10 abbandona l'aula Consiliare la Consigliera Melis. **Consiglieri presenti n. 20, Consiglieri assenti n. 5 (Farci, Picciau, Stara, Ciaccio, Melis);**

Alle ore 19:11 rientra nell'aula Consiliare la Consigliera Ciaccio. **Consiglieri presenti n. 21, Consiglieri assenti n. 4 (Farci, Picciau, Stara, Melis);**

Chiede e ottiene la parola l'Assessore al Patrimonio, Politiche del Turismo, Sportello Europa e Digitalizzazione, Sig. Maurizio Tunis, il quale illustra le parti del Documento Unico di Programmazione di propria competenza, come riportato nel verbale integrale della seduta;

Chiede e ottiene la parola l'Assessora alle Politiche Culturali e di Genere, LGBTQ+ e Affari Generali, Dott.ssa Jessica Mostallino, la quale illustra le parti del Documento Unico di Programmazione di propria competenza, come riportato nel verbale integrale della seduta;

Alle ore 19:25 esce dall'aula Consiliare la Consiglieria Atzori. **Consiglieri presenti n. 20, Consiglieri assenti n. 5 (Farci, Picciau, Stara, Melis, Atzori);**

Chiede e ottiene parola la Consiglieria Muscas, come riportato nel verbale integrale di seduta;

Alle ore 19:28 rientra nell'aula Consiliare la Consiglieria Atzori. **Consiglieri presenti n. 21, Consiglieri assenti n. 4 (Farci, Picciau, Melis, Stara);**

Alle ore 19:29 esce dall'aula Consiliare il Consigliere Casula, il quale rientra alle ore 19:36. **Consiglieri presenti n. 21, Consiglieri assenti n. 4 (Farci, Picciau, Melis, Stara);**

Alle ore 19:38 escono dall'aula Consiliare i Consigliere Demontis e Corrias. **Consiglieri presenti n. 19, Consiglieri assenti n. 6 (Farci, Picciau, Stara, Melis, Demontis, Corrias);**

Alle ore 19:41 esce dall'aula Consiliare il Consigliere Pintus. **Consiglieri presenti n. 18, Consiglieri assenti n. 7 (Farci, Picciau, Stara, Melis, Demontis, Corrias, Pintus);**

Alle ore 19:42 rientra nell'aula Consiliare il Consigliere Demontis. **Consiglieri presenti n. 19, Consiglieri assenti n. 6 (Farci, Picciau, Stara, Melis, Corrias, Pintus);**

Alle ore 19:43 rientra nell'aula Consiliare il Consigliere Corrias. **Consiglieri presenti n. 20, Consiglieri assenti n. 5 (Farci, Picciau, Stara, Melis, Pintus);**

Alle ore 19:44 esce dall'aula Consiliare il Consigliere Puddu. **Consiglieri presenti n. 19, Consiglieri assenti n. 6 (Farci, Picciau, Stara, Melis, Pintus, Puddu);**

Chiede e ottiene parola il Consigliere Sanna, come riportato nel verbale integrale di seduta;

Alle ore 19:45 esce dall'aula Consiliare il Consigliere Tatti. **Consiglieri presenti n. 18, Consiglieri assenti n.7 (Farci, Picciau, Stara, Melis, Pintus, Puddu, Tatti);**

Alle ore 19:45 rientrano nell'aula Consiliare i Consiglieri Puddu e Pintus. **Consiglieri presenti n. 20, Consiglieri assenti n. 5 (Farci, Picciau, Stara, Melis, Tatti);**

Chiede e ottiene parola il Consigliere Corrias, come riportato nel verbale integrale di seduta;

Alle ore 19:51 rientra nell'aula Consiliare il Consigliere Tatti. **Consiglieri presenti n. 21, Consiglieri assenti n. 4 (Farci, Picciau, Stara, Melis);**

Alle ore 19:51 escono dall'aula Consiliare la Consiglieria Pili e il Consigliere Demontis. **Consiglieri presenti n. 19, Consiglieri assenti n. 6 (Farci, Picciau, Stara, Melis, Pili, Demontis);**

Alle ore 19:52 esce dall'aula Consiliare il Presidente Nioi. **Consiglieri presenti n. 18, Consiglieri assenti n. 7 (Farci, Picciau, Stara, Melis, Pili, Demontis, Nioi);**

Alle ore 19:53 rientra nell'aula Consiliare la Consiglieria Pili. **Consiglieri presenti n. 19, Consiglieri assenti n. 6 (Farci, Picciau, Stara, Melis, Demontis, Nioi);**

Alle ore 19:54 rientra nell'aula Consiliare il Presidente Nioi. **Consiglieri presenti n. 20, Consiglieri assenti n. 5 (Farci, Picciau, Stara, Melis, Demontis);**

Chiede e ottiene parola il Consigliere Corrias, il quale preannuncia voto sfavorevole, come riportato nel verbale integrale di seduta;

Alle ore 20:00 rientra nell'aula Consiliare il Consigliere Demontis. **Consiglieri presenti n. 21, Consiglieri assenti n. 4 (Farci, Picciau, Stara, Melis);**

Chiede e ottiene parola il Consigliere Pireddu, come riportato nel verbale integrale di seduta;

Replica l'Assessore Murtas, come riportato nel verbale integrale di seduta;

Alle ore 20:05 esce dall'aula Consiliare il Consigliere Pireddu, il quale rientra alle ore 20:06.
Consiglieri presenti n. 21, Consiglieri assenti n. 4 (Farci, Picciau, Stara, Melis);

Chiede e ottiene parola l'Assessore Malloru, come riportato nel verbale integrale di seduta;

Chiedono e ottengono parola i Consiglieri Corrias e Sanna, come riportato nel verbale integrale di seduta;

Chiede e ottiene parola la Consiglieria Muscas, come riportato nel verbale integrale di seduta;

Replica l'Assessore Malloru, come riportato nel verbale integrale di seduta;

Il Presidente del Consiglio, preso atto della proposta di deliberazione testé discussa recante ad oggetto <<**Art.151 e 170 del D. Lgs.18 agosto 2000 n.267 – Approvazione schema di Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026/2028**>> invita il Consiglio ad esprimere il proprio voto;

L'esito della votazione, resa in forma palese per alzata di mano, proclamato dal Presidente del Consiglio, è il seguente:

- **Consiglieri presenti n. 21**
- **Consiglieri assenti n.4 (Farci, Picciau, Stara, Melis);**
- **Voti favorevoli n. 13**
- **Voti contrari n.8 (Casula, Corrias, Demontis, Garau, Lecis, Muscas, Pireddu, Sanna)**

Il Presidente del Consiglio invita quindi il Consiglio ad esprimere il proprio voto in merito all'immediata esecutività con il seguente esito:

- **Consiglieri presenti n. 21**
- **Consiglieri assenti n.4 (Farci, Picciau, Stara, Melis);**
- **Voti favorevoli n. 13**
- **Voti contrari n.8 (Casula, Corrias, Demontis, Garau, Lecis, Muscas, Pireddu, Sanna)**

Visti gli esiti delle votazioni sopra riportate,

IL CONSIGLIO COMUNALE

Richiamato l'art. 11 del D.Lgs. 118/2011, così come modificato ed integrato dal D.Lgs. 126/2014, ed in particolare il comma 14 il quale prescrive che a decorrere dal 2016 gli enti locali adottano gli schemi di bilancio previsti dal comma 1 (schemi armonizzati), che assumono valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria;

Visto l'art. 151 comma 1, in base al quale gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione, a tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno;

Richiamato l'art. 170 comma 1 ed il punto 8 del principio della programmazione di cui all'allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011, ai sensi dei quali la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP) entro il 31 luglio;

Richiamato inoltre il principio contabile applicato della Programmazione di cui all'allegato n. 4/1 al D.Lgs. 118/2011, ed in particolare il paragrafo 9.3.1 e seguenti, introdotti dal Decreto MEF del 25 luglio 2023, che disciplinano, a partire dal bilancio di previsione 2024-2026, il processo del bilancio degli enti locali;

Richiamato, inoltre, il DM 29/08/2018, che ha ulteriormente modificato il principio applicato della programmazione di cui all'allegato 4/1 del D.Lgs. 118/2011, prevedendo per tutti gli enti, a

prescindere dalla popolazione residente, la modifica del procedimento di approvazione dei documenti programmatici, coordinandone i contenuti e le tempistiche;

Dato atto in particolare che il nuovo principio contabile, al punto 8.2, prevede ora che nel DUP devono essere inseriti tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente di cui il legislatore, compreso il legislatore regionale e provinciale, prevede la redazione ed approvazione. Tali documenti sono approvati con il DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni;

Dato atto che, pertanto, nel DUP devono essere inseriti ed approvati contestualmente, a titolo esemplificativo, i seguenti strumenti di programmazione:

- programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici di cui all'art. 37 D.Lgs. 36/2023, redatto secondo gli schemi di cui all'allegato I.5 del medesimo decreto legislativo;
- piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112. convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, n. 133;
- programma triennale di forniture e servizi, di cui all'art. 37 D.Lgs. 36/2023, redatto secondo gli schemi di cui all'allegato I.5 del medesimo decreto legislativo;
- programmazione triennale delle risorse finanziarie da destinare al fabbisogno di personale, entro i limiti di spesa e delle capacità assunzionali dell'Ente, di cui all'art. 6, comma 4 del D.Lgs. n. 30 marzo 2001, n. 165, confluito nel Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) ad opera dell'art. 6 del DL 80/2021, da approvarsi, ovvero entro 30 giorni dall'approvazione del Bilancio di previsione
- Dato atto che, pertanto, nel DUP devono essere inseriti ed approvati contestualmente, a titolo esemplificativo, i seguenti strumenti di programmazione:
- programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici di cui all'art. 37 D.Lgs. 36/2023, redatto secondo gli schemi di cui all'allegato I.5 del medesimo decreto legislativo;
- piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112. convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, n. 133;
- programma triennale di forniture e servizi, di cui all'art. 37 D.Lgs. 36/2023, redatto secondo gli schemi di cui all'allegato I.5 del medesimo decreto legislativo;
- programmazione triennale delle risorse finanziarie da destinare al fabbisogno di personale, entro i limiti di spesa e delle capacità assunzionali dell'Ente, di cui all'art. 6, comma 4 del D.Lgs. n. 30 marzo 2001, n. 165, confluito nel Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) ad opera dell'art. 6 del DL 80/2021, da approvarsi, ovvero entro 30 giorni dall'approvazione del Bilancio di previsione;

Richiamati in proposito:

- la FAQ sperimentazione n. 10 presente sul sito ARCONET, in merito ai chiarimenti sulla corretta procedura da seguire per la formazione e l'approvazione del DUP;
 - il successivo DM 25/07/2023 di modifica dell'allegato 4/1 al D.Lgs 118/2011, in cui al paragrafo 8.2 del principio contabile si specifica che nella sezione operativa del DUP non si dovranno più indicare le risorse umane destinate alla realizzazione dei programmi nell'ambito delle missioni, ma solo le relative risorse finanziarie, in quanto il piano dei fabbisogni del personale trova spazio nel Piao, la cui disciplina è dettata dal DM 132/2002;
-

Considerato che, nel caso in cui i termini di adozione o approvazione dei singoli documenti di programmazione previsti dalla normativa vigente precedano l'adozione o l'approvazione del DUP, tali documenti di programmazione devono essere adottati o approvati autonomamente dal DUP, fermo restando il successivo inserimento degli stessi nel DUP. Nel caso in cui la legge preveda termini di adozione o approvazione dei singoli documenti di programmazione successivi a quelli previsti per l'adozione o l'approvazione del DUP, tali documenti di programmazione possono essere adottati o approvati autonomamente dal DUP, fermo restando il successivo inserimento degli stessi nella nota di aggiornamento al DUP. I documenti di programmazione per i quali la legge non prevede termini di adozione o approvazione devono essere inseriti nel DUP;

Richiamate le seguenti deliberazioni con cui sono stati approvati autonomamente i documenti programmatori inseriti nel presente DUP:

Organo deliberante	n. delibera	data delibera	Oggetto
GC	12	10/02/2026	Elenco annuale e programmazione triennale opere pubbliche 2026/2028
CC	85	29/12/2025	L. 133/08 art. 58. Patrimonio immobiliare del Comune di Assemini. Presa d'atto della non dismissione di immobili di proprietà comunale per l'anno 2026;

Rilevato che lo schema di DUP contiene le proposte di documenti programmatori generali, e che pertanto, con l'approvazione del DUP da parte del Consiglio Comunale, tali documenti si considereranno approvati, in quanto in esso contenuti:

- programmazione triennale delle risorse finanziarie da destinare al fabbisogno di personale, entro i limiti di spesa e delle capacità assunzionali dell'Ente, di cui all'art. 6, comma 4 del D.Lgs. n. 30 marzo 2001, n. 165, confluito nel Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) ad opera dell'art. 6 del DL 80/2021, da approvarsi, ovvero entro 30 giorni dall'approvazione del Bilancio di previsione;
- programma triennale di forniture e servizi 2026/2028, di cui all'art. 37 D.Lgs. 36/2023, redatto secondo gli schemi di cui all'allegato I.5 del medesimo decreto legislativo;

Preso atto nel Documento Unico di Programmazione 2026-2028 è contenuto il piano degli incarichi di collaborazioni autonome e prestazioni professionali a soggetti estranei all'amministrazione (art. 3 comma 55 legge 244/2000), che si prevede di affidare nel corso del triennio 2026-2028 e la conseguente determinazione del tetto massimo di spesa quantificato in € 198.711,39, tetto massimo che potrà essere modificato con successive variazioni di bilancio a seguito di motivate esigenze;

Considerato che:

- il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative;
- il DUP costituisce, inoltre, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;

Visto il vigente regolamento di contabilità in merito alla formazione del DUP;

Dato atto che il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO): la prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione;

Visto, pertanto, lo schema di Documento Unico di Programmazione 2026/2028, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 18 del 11/02/2026, predisposto sulla base delle informazioni fornite dai vari settori comunali, in relazione alle linee programmatiche di mandato ed agli indirizzi programmatori vigenti forniti dall'Amministrazione Comunale e dato atto che lo schema di DUP contiene le proposte di documenti programmatori generali, e che pertanto, con l'approvazione del DUP da parte del Consiglio Comunale, tali documenti si considereranno approvati, in quanto contenuti nel DUP;

Verificata, pertanto, la necessità di provvedere all'approvazione del Documento Unico di Programmazione per gli esercizi 2026/2028;

Visto il parere dell'Organo di Revisione sullo schema di DUP 2026/2028, di cui al verbale n. 2 del 20/02/2026 (prot. ingresso n. 6248 del 23/02/2026), allegato alla presente deliberazione;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- il D.Lgs. n. 118 del 23.06.2011;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di contabilità;

Acquisiti i pareri favorevole sotto il profilo della regolarità tecnico-amministrativa e contabile, espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

DELIBERA

Di approvare, per le motivazioni espresse in narrativa, il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026/2028, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 18 del 11/02/2026 e predisposto dal Servizio Finanziario sulla base delle informazioni fornite dai vari settori comunali, in relazione alle linee programmatiche di mandato ed agli indirizzi programmatori vigenti forniti dall'Amministrazione Comunale, in quanto tale documento di programmazione rappresenta gli indirizzi strategici e operativi del Consiglio.

Di dare atto che lo schema di DUP contiene le proposte di documenti programmatori generali, e che pertanto, con l'approvazione del DUP da parte del Consiglio Comunale, tali documenti si considereranno approvati, in quanto in esso contenuti:

- programmazione triennale delle risorse finanziarie da destinare al fabbisogno di personale, entro i limiti di spesa e delle capacità assunzionali dell'Ente, di cui all'art. 6, comma 4 del D.Lgs. n. 30 marzo 2001, n. 165, confluito nel Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) ad opera dell'art. 6 del DL 80/2021, da approvarsi, ovvero entro 30 giorni dall'approvazione del Bilancio di previsione.
 - programma triennale di forniture e servizi 2026/2028, di cui all'art. 37 D.Lgs. 36/2023, redatto secondo gli schemi di cui all'allegato I.5 del medesimo decreto legislativo.
 - piano degli incarichi di collaborazioni autonome e prestazioni professionali a soggetti estranei all'amministrazione (art. 3 comma 55 legge 244/2000), che si prevede di affidare
-

nel corso del triennio 2026-2028 e la conseguente determinazione del tetto massimo di spesa quantificato in € 198.711,39, tetto massimo che potrà essere modificato con successive variazioni di bilancio a seguito di motivate esigenze.

Di dare atto, inoltre, che lo schema di DUP contiene le seguenti deliberazioni con cui sono stati approvati autonomamente i documenti programmatori:

Organo deliberante	n. delibera	data delibera	Oggetto
GC	12	10/02/2026	Elenco annuale e programmazione triennale opere pubbliche 2026/2028
CC	85	29/12/2025	L. 133/08 art. 58. Patrimonio immobiliare del comune di Assemini. Presa d'atto della non dismissione di immobili di proprietà comunale per l'anno 2026;

Di dare atto che la programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'art. 6, comma 4 del D.Lgs. n. 30 marzo 2001, n. 165, confluito nel Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) ad opera dell'art. 6 del DL 80/2021, verrà approvata entro 30 giorni dopo l'approvazione del Bilancio di previsione.

Di dare atto che il suddetto DUP per il triennio 2026/2028 è stato predisposto in conformità a quanto stabilito dal principio della programmazione di cui all'allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011, in modalità ordinaria, avendo il Comune di Assemini una popolazione superiore ai 5000 abitanti.

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

ALLEGATI:

Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026/2028;

Parere dell'Organo di Revisione sul DUP 2026/2028;



Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO
F.TO DIGITALMENTE
NIOI ALBERTO

LA VICE SEGRETARIA GENERALE
F.TO DIGITALMENTE
DR.SSA VALENTINA MELIS

La presente deliberazione viene pubblicata in data ____/____/____

LA VICE SEGRETARIA
GENERALE
F.TO DIGITALMENTE
DR.SSA VALENTINA MELIS

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il ____/____/____, in seguito alla
pubblicazione all'Albo Pretorio di questo Comune dal ____/____/____

IL FUNZIONARIO DELEGATO

*Documento Firmato digitalmente ai sensi del TU 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

*L'accesso agli Atti viene garantito attraverso l'ufficio di Segreteria Generale ed i singoli responsabili di
procedimento ai quali l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui L. 241/90, come modificata dalla L.
15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Assemini.*