



Comune di Assemini

Città Metropolitana di Cagliari

Decreto del Sindaco n. 9 del 14/05/2026

OGGETTO: NOMINA DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (RPCT) .

IL SINDACO

Premesso che:

- la Legge 6 novembre 2012, n. 190, e in particolare l'art. 1, comma 7, prevede che l'organo di indirizzo politico individui il Responsabile della prevenzione della corruzione, assicurando che il soggetto individuato sia in posizione idonea a garantire efficacia, autonomia e imparzialità nello svolgimento delle funzioni;
- il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 disciplina gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni e individua nel RPCT il soggetto responsabile della corretta attuazione della disciplina;
- l'ANAC ha più volte precisato che, nei Comuni, la figura del RPCT è normalmente individuata nel Segretario comunale, ove presente, ferma restando la possibilità di individuare un soggetto diverso in caso di vacanza del posto, assenza, impedimento, incompatibilità o impossibilità oggettiva;

Dato atto che alla data odierna il Comune di Assemini risulta privo del Segretario Comunale titolare, a causa di trasferimento l'Ente deve comunque garantire la continuità delle funzioni in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, nonché gli adempimenti connessi all'aggiornamento/attuazione del PTPCT (o della sezione anticorruzione del PIAO, ove adottato);

Considerato che l'individuazione del RPCT deve ricadere su un soggetto che:

- rivesta una posizione apicale nell'organizzazione dell'Ente;
- disponga di adeguata competenza e conoscenza dei processi amministrativi;
- sia in grado di operare con autonomia e imparzialità;
- non risultano, allo stato, cause di incompatibilità o conflitto di interessi tali da impedire l'assunzione dell'incarico, ferma restando la necessità di assicurare, ove occorra, misure organizzative di supporto e sostituzione per le attività in potenziale conflitto.

Dato atto che Il RPCT svolge, in particolare, i compiti previsti dalla normativa vigente, tra cui:

- predisposizione/aggiornamento del PTPCT (o della sezione del PIAO dedicata ad anticorruzione e trasparenza);
 - vigilanza sull'attuazione delle misure di prevenzione;
 - gestione e coordinamento degli obblighi di trasparenza e dei flussi informativi;
 - monitoraggio sul rispetto dei termini procedurali e dei livelli di rischio;
 - predisposizione della Relazione annuale RPCT e degli adempimenti informativi verso ANAC;
 - supporto ai responsabili di settore nell'applicazione delle misure e nella gestione del rischio.
-



Preso atto che presso il Comune di Assemini le funzioni di Segretario comunale risultano attualmente svolte dalla Dr.ssa Pietrina Canu, incaricata in regime di scavalco presso questo Ente;

RITENUTO

necessario procedere alla nomina del RPCT in via temporanea, al fine di garantire continuità e corretto presidio delle misure anticorruzione e trasparenza;

Visti:

- la Legge n. 190/2012;
- il D.Lgs. n. 33/2013;
- il D.Lgs. n. 39/2013;
- il D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL);
- lo Statuto comunale e il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il PIAO / PTPCT vigente dell'Ente;

DECRETA

Di nominare la Dr.ssa Pietrina Canu, Segretaria incaricata in regime a scavalco, in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e Responsabile, ai sensi dell'art. 1, comma 7, della Legge n. 190/2012 e del D.Lgs. n. 33/2013.

Di dare atto che l'incarico decorre dalla data del presente decreto e avrà durata corrispondente all'incarico di scavalco della Segreteria comunale, salvo diversa disposizione;

Di dare atto che tutti i Responsabili delle Aree, assicurano la piena collaborazione al RPCT e la tempestiva trasmissione dei dati e documenti richiesti.

Di dare atto che il presente decreto:

- è trasmesso al Responsabile nominato, la Dr.ssa Pietrina Canu;
- è pubblicato all'albo pretorio online e nella sezione "Amministrazione Trasparente" sotto- sezione "Altri contenuti/Prevenzione della corruzione", del sito istituzionale del Comune di Assemini;
- è comunicato ai Responsabili di Area presenti nell'ente e a tutti i dipendenti;
- è trasmesso al Nucleo di Valutazione.