

Comune di Assemini

RELAZIONE DI FINE MANDATO 2022

(Art.4, D.Lgs.149 del 6.9.2011)

INDICE

Premessa ed introduzione alla relazione di fine mandato	1
Parte I - Dati generali	
Dati generali	2
Parte II - Attività normativa e amministrativa	
Attività normativa	5
Attività tributaria	8
Parte III - Situazione economico finanziaria dell'Ente	
Sintesi dei dati finanziari a consuntivo	9
Equilibrio parte corrente e parte capitale	10
Risultato della gestione	13
Utilizzo avanzo di amministrazione	15
Gestione dei residui	16
Obiettivo di finanza pubblica	19
Indebitamento	20
Strumenti di finanza derivata	21
Conto del patrimonio	22
Conto economico	23
Riconoscimento debiti fuori bilancio	24
Spesa per il personale	25
Parte IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo	
Rilievi degli organismi esterni di controllo	26
Firma e certificazione	27

Premessa ed introduzione alla Relazione di fine mandato

Il decreto legislativo n.149 del 6 settembre 2011, uno dei numerosi provvedimenti emessi in attuazione del federalismo fiscale frutto della delega contenuta nella L.42/2009, è conosciuto come "Decreto premi e sanzioni" in quanto intende introdurre nell'ordinamento degli enti locali taluni meccanismi premianti o sanzionatori con l'obiettivo, espressamente dichiarato dalla norma, di responsabilizzare gli amministratori su taluni aspetti del loro importante mandato. Ciò, con particolare riguardo all'analisi dei risultati conseguiti durante il mandato ed assicurando, allo stesso tempo, una sufficiente trasparenza nella gestione delle informazioni ottenuta con l'adozione di adeguati strumenti di informazione.

Tra le novità della norma è prevista l'istituzione obbligatoria della "Relazione di fine mandato" per offrire agli interlocutori dell'ente locale una particolare forma di rendiconto su taluni particolari aspetti della gestione. Va però sottolineato che l'adempimento in questione è profondamente diverso da quello richiesto nella rendicontazione di tipo sociale, dedicata quest'ultima a divulgare al cittadino la valutazione dell'Amministrazione sul proprio operato. La Relazione di fine mandato è invece una certificazione informativa su taluni aspetti della gestione predisposta in base a dei prospetti ufficiali, che ne delimitano il contenuto e ne vincolano il percorso di approvazione e sottoscrizione.

Venendo allo specifico contenuto della norma, il D.Lgs.149 del 06.09.11 con oggetto "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17 e 26 della legge 5 maggio 2009, n.42" precisa che la relazione di fine mandato "...è sottoscritta dal (...) sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal (...) sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti. La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale (...) del comune da parte del (...) sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti." (D.Lgs.149/2011, art.4/2).

Un particolare percorso è invece previsto per gli enti che ricorrono alle elezioni in anticipo rispetto la scadenza naturale del mandato elettivo, e infatti "...in caso di scioglimento anticipato del Consiglio (...) la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal (...) sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti. Il rapporto e la relazione di fine legislatura sono pubblicati in fine sul sito istituzionale (...) del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti." (D.Lgs.149/2011, art.4/3).

Come anticipato in precedenza, il contenuto di questo documento non è libero in quanto la norma prevede l'inserimento obbligatorio di talune informazioni. Viene pertanto precisato che "...la relazione di fine mandato contiene la descrizione dettagliata delle principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento alle seguenti casistiche: a) Sistema ed esiti dei controlli interni; b) Eventuali rilievi della Corte dei conti; c) Azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard; d) Situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati (...) ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio; e) Azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi; f) Quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale" (D.Lgs.149/2011, art.4/4).

Per quanto riguarda infine il formato del documento, viene precisato che "...con atto di natura non regolamentare, adottato d'intesa con la Conferenza Stato, città ed autonomie locali (...), il Ministro dell'interno (...) adotta uno schema tipo per la redazione della relazione di fine mandato, nonché una forma semplificata del medesimo schema per i comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti" (D.Lgs.149/2011, art.4/5).

In esecuzione di quest'ultimo richiamo normativo, con decreto del Ministero dell'Interno del 26 aprile 2013 è stato approvato lo schema tipo della Relazione di fine mandato, valido per gli enti di non piccola dimensione (più di 5.000 abitanti) e, in versione ridotta, anche per gli enti di dimensione demografica più modesta (meno di 5.000 abitanti).

La presente relazione è quindi predisposta rispettando il contenuto dei citati modelli, fermo restando che la maggior parte dei dati contenuti nelle tabelle sono estratti dagli schemi dei certificati ministeriali al rendiconto della gestione, oltre che dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti. Tutti i dati riportati nella Relazione trovano pertanto corrispondenza nei citati documenti oltre che, naturalmente, nella contabilità ufficiale dell'ente.

PARTE I
DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente

Le scelte che l'amministrazione adotta e le successive strategie di intervento sul territorio sono molto spesso influenzate dall'andamento demografico della popolazione. Interventi di natura infrastrutturale (opere pubbliche) e politiche sociali, ad esempio, variano con la modifica del tessuto della popolazione. La tabella espone i dati numerici della popolazione residente nei rispettivi anni.

	2018	2019	2020	2021	2022
Popolazione residente	26.877	26.848	26.121	26.503	26.234

1.2 Organi politici

L'organizzazione politica del comune ruota attorno a tre distinti organi, e cioè il sindaco, la giunta e il consiglio. Mentre il sindaco ed i membri del consiglio sono eletti direttamente dai cittadini, i componenti della giunta sono nominati dal Primo cittadino. Il consiglio, organo collegiale di indirizzo e controllo politico ed amministrativo, è composto da un numero di consiglieri che varia a seconda della dimensione dell'ente. Il sindaco, eletto direttamente dai cittadini, nomina gli assessori e distribuisce loro le competenze. Le due tabelle mostrano la composizione dei due principali organi collegiali dell'ente.

Composizione della giunta comunale

Cognome e nome	Carica
Carta Simone in data 23.10.2019 ha rassegnato le dimissioni.	Assessore al Bilancio e Programmazione: Bilancio, Politiche Finanziarie, Reperimento di risorse - dimissioni 23.10.2019.
Corrias Diego	Assessore al Lavoro e Sviluppo Economico: Artigianato e Industria, Commercio, Agricoltura e
Di Gioia Gianluca	Assessore alle Opere Pubbliche, Protezione Civile, Verde pubblico, Decoro urbano piccole manutenzioni delle scuole e pulizia degli immobili
Garau Rachele	Assessore alla Cultura e Affari Generali: Manifestazioni culturali ed eventi, Associazionismo, Amministrazione Trasparente
Mandas Gianluca	Assessore Urbanistica, Ambiente Sport: Politiche Territorio, Urbanistica, Ambiente Mobilità, Viabilità, Politiche Energetiche, Edilizia Pubblica Spor
Meloni Alessia - in data 01.10.2021 ha rassegnato le dimissioni.	Assessore ai Servizi Manutentivi, Igiene Urbana, Servizi Cimiteriali
Ruggiu Cristiana Margherita	Assessore Politiche Sociali, Scuola Volontariato Politiche Sociali, Servizi Educativi Pari Opportunità, Politiche Giovanili
Guerrieri Antonio in carica dal 29.12.2021	Assessore al Bilancio e Programmazione con particolare riguardo alle seguenti aree di intervento: Bilancio, Politiche Finanziarie, Reperimento di risorse
Manconi, Simone in carica dal 29.12.2021	Assessore Servizi Manutentivi, Igiene Urbana, Servizi Cimiteriali.

Composizione del consiglio comunale

Cognome e nome	Carica
LICHERI SABRINA	Sindaco - Proclamato eletto alla carica di Sindaco in data 26 giugno 2018
CARIA SILVIA	Presidente del Consiglio - Eletta Presidente del Consiglio con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 16.07.2018
CERA ANDREA	Consigliere Comunale
CONGIU NICOLA	Consigliere Comunale
CONSALVO FRANCESCO	Consigliere Comunale
CROBEDDU FILOMENA	Consigliere Comunale
DEIDDA VINCENZA	Consigliere Comunale
DEMONTIS FRANCESCO	Consigliere Comunale
FANNI MANUELA	Consigliere Comunale
GARAU LUIGI	Consigliere Comunale
LECIS FRANCESCO	Consigliere Comunale
LICHERI SABRINA	Consigliere Comunale
MELIS IVANO	Consigliere Comunale
MEREU PAOLA	Consigliere Comunale
MOLINU GIANLUCA	Consigliere Comunale - Cessato dalla carica di Consigliere il 08.07.2021, in seguito alla surroga è

	stato sostituito dal Consigliere MONTAGNA ALESSAND
MONTAGNA ALESSANDRO	Consigliere Comunale
PILLONI RICCARDO	Consigliere Comunale
PINTUS DAVIDE	Consigliere Comunale
SABEDDU GIORGIO	Consigliere Comunale
SANNA SANDRO	Consigliere Comunale
SCANO ANTONIO	Consigliere Comunale - Vice presidente del Consiglio Comunale - Presentato dimissioni dalla carica di vice Presidente in data 21.05.2020
SERRA EMANUELA	Consigliere Comunale
STARA SABRINA	Consigliere Comunale
TUVERI FILIPPO	Consigliere Comunale
URRU ALESSANDRO	Consigliere Comunale
VENTURELLI MATTEO	Consigliere Comunale

1.3 Struttura organizzativa

Nell'organizzazione del lavoro dell'ente pubblico, la definizione degli obiettivi generali e dei programmi è affidata agli organi di governo di estrazione politica. I dirigenti ed i responsabili dei servizi, invece, provvedono alla gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno. Gli organi politici esercitano sulla parte tecnica un potere di indirizzo unito ad un controllo sulla valutazione dei risultati. La tabella mostra in modo sintetico la composizione numerica della struttura.

Direttore:
 Segretario: SEGRETARIO GENERALE
 Dirigenti (num): 0
 Posizioni organizzative (num): 7
 Totale personale dipendente (num): 104

Organigramma

Centro di responsabilità	Uffici

1.4 Condizione giuridica dell'Ente

L'ente opera in un contesto giuridico regolato dal normale avvicinarsi delle amministrazioni che sono state elette dopo lo svolgimento delle elezioni. In casi eccezionali, però, la condizione giuridica dell'ente può essere soggetta a regimi o restrizioni speciali, come nel caso in cui l'amministrazione sia sciolta per gravi irregolarità, per il compimento di atti contrari alla Costituzione, per gravi motivi di ordine pubblico, oppure per impossibile svolgimento della normale attività, come nel caso di dimissioni del Sindaco, mancata approvazione dei principali documenti di programmazione, e così via.

L'Ente è stato commissariato ai sensi dell'art.141, c.1, lett. b), punto 3 TUEL per cessazione dalla carica per dimissioni della maggioranza dei membri del Consiglio Comunale.

1.5 Condizione finanziaria dell'Ente

L'ente reperisce le risorse necessarie al funzionamento della gestione corrente ed allo sviluppo degli interventi in conto capitale. Il tutto, cercando di garantire nell'immediato e nel breve periodo il mantenimento di un corretto equilibrio finanziario tra risorse disponibili e fabbisogno di spesa. L'assenza di questo equilibrio, in un intervallo di tempo non trascurabile, può portare l'ente a richiedere ed ottenere la situazione di dissesto, dove l'operatività normale viene sostituita con interventi radicali volti a ripristinare il necessario pareggio dei conti.

Nel periodo di mandato:

- l'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 TUEL
- l'Ente non ha dichiarato il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis TUEL
- l'Ente non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter e 243-quinquies del TUEL
- l'Ente non ha ricorso al contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. 174/12 convertito con L. 213/12

1.6 Situazione di contesto interno/esterno

L'ente locale si trova ad operare in un quadro legislativo, giuridico ed economico, che risente molto della compromessa situazione delle finanze pubbliche. In tutti i livelli, dal centro alla periferia, l'operatività dell'intero apparato pubblico è condizionata dagli effetti perversi prodotti dall'enorme indebitamento contratto nei decenni precedenti. La riduzione dei trasferimenti statali, come le regole imposte a vario livello dalla normativa comunitaria sul patto di stabilità, sono solo alcuni degli aspetti di questo contesto particolarmente grave, che limita fortemente l'attività e l'autonomia operativa dell'ente locale.

Per ogni settore/servizio fondamentale, sono descritte, in sintesi, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato.

Settore/Servizio	AREE/SERVIZI PRESENTI NELL'ORGANIGRAMMA
Criticità riscontrate	Dall'anno 2018 all'anno 2022, il Segretario Generale, ha annualmente stilato una relazione - della quale la Giunta Comunale ha preso atto con propria Deliberazione annuale - con le quali dà conto dell'attività di controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile, a norma del Regolamento comunale dei controlli interni. Nel periodo di tempo preso in considerazione, nelle relazioni di cui sopra, si dà conto dell'andamento e delle risultanze riscontrate durante il procedimento di controllo successivo di regolarità amministrativa. - Anno 2018: sono stati esaminati numero 79 atti, estratti casualmente, tra le determinazioni emanate durante tutto l'anno, oltre che deliberazioni, ordinanze e scritture private; - Anno 2019: sono stati estratti casualmente ed esaminati n. 86 atti; - Anno 2020: sono stati estratti casualmente n. 84 atti. Inoltre il 3 giugno 2020 è stato approvato il nuovo Regolamento Comunale sui Controlli Interni; Anno 2021: sono stati estratti casualmente ed esaminati n. 70 atti e n. 4 contratti.
Soluzioni realizzate	All'interno delle Relazioni di cui trattasi, regolarmente trasmesse alla Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti, tra gli allegati al Referto annuale del sindaco sui controlli interni, il Segretario Generale ha dato delle indicazioni alle quali attenersi per ridurre il perpetuarsi delle criticità riscontrate.

1.7 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del Tuel

I parametri di deficit strutturale sono dei particolari tipi di indicatore previsti obbligatoriamente dal legislatore per tutti gli enti locali. Lo scopo di questi indici è fornire all'autorità centrale un indizio, sufficientemente obiettivo, che riveli il grado di solidità della situazione finanziaria dell'ente, o per meglio dire, l'assenza di una condizione di dissesto strutturale.

	2018		2022	
	No	Si	No	Si
Incidenza spese rigide su entrate correnti	X		X	
Incidenza incassi entrate proprie	X		X	
Anticipazioni chiuse solo contabilmente	X		X	
Sostenibilità debiti finanziari	X		X	
Sostenibilità disavanzo a carico esercizio	X		X	
Debiti riconosciuti e finanziati	X		X	
Debiti in corso riconoscimento o finanziamento		X	X	
Effettiva capacità di riscossione	X		X	
Numero parametri positivi	1		Nessuno	

PARTE II

ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA

2.1 Attività normativa

La nuova disciplina del Titolo V della costituzione offre un quadro delle funzioni e dei poteri dei comuni, province e città metropolitane, nonché della loro organizzazione, che non è più solo rimessa alla possibilità normativa della legge statale. Le "fonti" del diritto locale non trovano più origine dal solo principio di autonomia degli enti medesimi, ma sono invece espressamente indicate nella Costituzione. Ogni ente, infatti, ha potestà regolamentare in ordine alla disciplina dell'organizzazione e dello svolgimento delle funzioni attribuite.

Atti di modifica statutaria o modifica/adozione regolamentare approvati durante il mandato.

Riferimento Oggetto Motivazione	DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 38 DEL 13.09.2018 Modifica del regolamento comunale per la concessione di contributi alle società sportive Con la modifica del regolamento si è inteso disciplinare la concessione di contributi alle società sportive dopo attenta analisi della realtà associativa introducendo criteri congrui ed equi e al fine di evitare disparità di trattamento nell'erogazione dei contributi.
Riferimento Oggetto Motivazione	DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 65 DEL 17.12.2018 Modifica al regolamento comunale per l'applicazione dell'imposta unica comunale (I.U.C.) Con la modifica del regolamento si è inteso, nell'ambito della potestà regolamentare dell'ente, introdurre criteri per l'applicazione delle esenzioni e/o agevolazioni per alcune categorie di contribuenti.
Riferimento Oggetto Motivazione	DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 227 DEL 28.12.2018 Approvazione regolamento ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 50/2016.
Riferimento Oggetto Motivazione	DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 05 DEL 18.02.2019 Approvazione regolamento comunale per l'uso dello spazio coworking del Comune di Assemini Con l'adozione del regolamento si è inteso disciplinare l'uso del coworking al fine di rendere agevole e di semplificare e garantire facile accesso a chiunque intenda avvalersi di tale servizio.
Riferimento Oggetto Motivazione	DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 07 DEL 18.02.2019 Modifica al regolamento comunale per l'applicazione dell'imposta unica comunale (I.U.C.) La modifica del regolamento si è resa necessaria alla luce delle continue modifiche introdotte dal legislatore in materia le quali ampliano il raggio d'azione della potestà regolamentare dell'ente locale.
Riferimento Oggetto Motivazione	DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 37 DEL 31.07.2019 Modifica del regolamento comunale per l'assegnazione di contributi alle società sportive. La modifica del regolamento si è resa necessaria alla luce della realtà associativa e per renderlo più rispondente alle esigenze manifestate dalla società sportive.
Riferimento Oggetto Motivazione	DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 55 DEL 09.04.2019 Approvazione schema regolamento per la disciplina delle posizioni organizzative ai sensi del CCNL del 21.05.2018. L'approvazione dello schema del regolamento si è reso necessario per disciplinare il quadro normativo delle posizioni organizzative secondo quelli che sono gli obiettivi prefissati dall'amministrazione in materia di organizzazione dei servizi all'interno dell'ente.
Riferimento Oggetto Motivazione	DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 75 DEL 13.05.2019 Approvazione regolamento per la disciplina delle posizioni organizzative ai sensi del CCNL comparto funzioni pubbliche locali sottoscritto in data 21.05.2018. L'approvazione del regolamento, atto dovuto a seguito della condivisione delle parti interessate allo schema dello stesso.
Riferimento Oggetto Motivazione	DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 18 DEL 03.06.2020 Approvazione nuovo regolamento comunale sui controlli interni. L'adozione del regolamento si è reso necessario per ottemperare alla normativa in materia e per individuare il futuro raggiungimento degli obiettivi che passano attraverso un corretto monitoraggio delle procedure amministrative e, conseguentemente, dei controlli interni.
Riferimento Oggetto Motivazione	DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 26 DEL 07.07.2020 Istituzione del gruppo volontari ausiliari del traffico - Approvazione del nuovo regolamento di disciplina dei V.A.T.. Il nuovo regolamento dei V.A.T. è nato dopo aver valutato il ruolo del gruppo dei

	volontari ausiliari del traffico e, al fine di facilitare l'approccio con le parti interessate e fornire un miglior servizio ai fruitori dello stesso.
Riferimento	DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 27 DEL 07.07.2020
Oggetto	Approvazione del regolamento di polizia mortuaria.
Motivazione	L'approvazione del regolamento si è reso necessario considerato la vetustà del precedente che risale a decenni or sono. La modifica della normativa in materia, l'introduzione di correttivi nell'esercizio del servizio in argomento nonché le mutate esigenze hanno determinato una modifica sostanziale nella disciplina di detto servizio.
Riferimento	DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 40 DEL 07.09.2020
Oggetto	Approvazione nuovo regolamento per la disciplina della videosorveglianza del territorio comunale.
Motivazione	La sicurezza del territorio ora più che mai rappresenta un obiettivo imprescindibile e, pertanto, la modifica di tale regolamento si è resa quanto mai necessaria disciplinando alcuni aspetti e creando le condizioni per poter esercitare l'azione di prevenzione di atti vandalici e non solo presenti all'interno del perimetro proprio del comune.
Riferimento	DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 35 DEL 16.03.2020
Oggetto	Approvazione disciplinare per lo svolgimento del lavoro agile in periodo di emergenza covid 19.
Motivazione	La pandemia ha determinato sconvolgimenti sostanziali in diversi ambiti, no ultimo l'ambito lavorativo. Al fine di tutelare i dipendenti, nel periodo della pandemia e allo stesso tempo garantire il regolare svolgimento dei compiti d'istituto dei diversi servizi comunali si è reso necessario l'adozione di suddetto regolamento secondo quanto stabilito dal legislatore in materia disciplinando lo svolgimento del lavoro agile anche attraverso controlli mirati.
Riferimento	DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 80 DEL 29.05.2020
Oggetto	Modifica regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 227 del 28.12.2018.
Motivazione	La modifica di tale regolamento si è resa necessario per adeguarla alla modifiche introdotte dal legislatore e per creare un assetto organizzativo rispondente alle esigenze dell'ente sulla base della programmazione prefissata dall'amministrazione.
Riferimento	DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 81 DEL 29.05.2020
Oggetto	Correzione errore materiale di battitura del regolamento approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 227 del 28.12.2018.
Motivazione	Adozione atto di correzione del regolamento per errore materiale.
Riferimento	DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 91 DEL 19.06.2020
Oggetto	Modifica regolamento comunale per l'accesso all'impiego, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 789 del 22.11.2010 e modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 68 del 27.04.2018.
Motivazione	La modifica si è resa necessaria per intervenute modificazioni normative
Riferimento	DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 130 DEL 08.09.2020
Oggetto	Modifica regolamento comunale per l'accesso all'impiego.
Motivazione	La modifica si è resa necessaria per intervenute modificazioni normative
Riferimento	DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 12 DEL 24.03.2021
Oggetto	Approvazione regolamento canone patrimoniale di concessione autorizzazione o esposizione pubblicitaria e canone area mercatale
Motivazione	L'adozione del regolamento in argomento si è reso necessaria in quanto il legislatore ha provveduto alla soppressione della tassa/canone di occupazione di spazi ed aree pubbliche e dall'imposta comunale sulla pubblicità - diritti pubbliche affissioni unendo le due forme impositive con il canone patrimoniale autorizzazione o esposizione pubblicitaria e canone area mercatale.
Riferimento	DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 13 DEL 24.03.2021
Oggetto	Approvazione regolamento per la disciplina della tassa rifiuti (TARI)
Motivazione	Le nuove modifiche introdotte dal legislatore hanno reso necessario la modifica del regolamento TARI anche considerata l'introduzione di nuove fattispecie della potestà regolamentare dell'ente il quale con detto regolamento ha inteso esercitare.
Riferimento	DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 14 DEL 24.03.2021
Oggetto	Approvazione regolamento per la disciplina dell'imposta municipale propria.
Motivazione	L'IMU è periodicamente soggetto a nuove modifiche introdotte dal legislatore nazionale e, pertanto, si è reso necessario con detto regolamento, disciplinare quei casi per i quali l'ente ha la potestà regolamentare.

Riferimento Oggetto Motivazione	DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 30 DEL 19.03.2021 Modifica regolamento comunale per l'accesso all'impiego. La modifica si è resa necessaria per intervenute modificazioni normative
Riferimento Oggetto Motivazione	DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 81 DEL 05.07.2021 Approvazione del regolamento per gli incentivi al personale e il potenziamento dell'ufficio tributi previsto dall'art. 1, comma 1091 della legge 30 dicembre 2018, n. 145. Con l'adozione di detto regolamento si è inteso dare applicazione aquanto stabilito dalla normativa, disciplinando l'istituto degli incentivi al personale che prestano servizio presso l'ufficio tributi e che svolgono attività di accertamento.
Riferimento Oggetto Motivazione	DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 133 DEL 08.11.2021 Approvazione bozza codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Assemini. Il personale dipendente nell'esercizio delle loro funzione rappresenta l'amministrazione e pertanto si è reso necessario con detto regolamento fissare i canoni di comportamento del dipendente pubblico sia al fine di dare un immagine positiva a chi fruisce dei servizi comunali ma oltre modo ad evidenziare diritti e doveri che garantiscono da un alto il normale svolgimento dell'attività amministrativa e dall'altro il ricorso alla tutela nei casi necessari.
Riferimento Oggetto Motivazione	DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 167 DEL 27.12..2021 Approvazione definitiva codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Assemini. L'adozione di detto regolamento è atto conseguente all'approvazione della sua bozza.
Riferimento Oggetto Motivazione	DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 180 DEL 30.12.2021 Disciplinare del servizio notificazioni. La materia delle notificazioni ha subito modificazioni normative e con detto regolamento si è voluto disciplinare il servizio a garanzia del corretto svolgimento dello stesso.
Riferimento Oggetto Motivazione	DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 02 DEL 14.02.2022 Aggiornamento ed approvazione del regolamento per la formazione e stipulazione dei contratti nel Comune di Assemini. Con l'adozione di detto regolamento si è inteso, nel rispetto della normativa in materia, disciplinare la frmazione e stipulazione dei contratti al fine di semplificare l'azione amministrativa e evitare possibili contenziosi.
Riferimento Oggetto Motivazione	DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 03 DEL 14.02.2022 Approvazione nuovo regolamento di polizia urbana. Con l'adozione di detto regolamento si è inteso adeguare il servizio di polizia urbana alle mutate esigenze nonché a disciplinare il servizio per renderlo più agevole garantendo un miglior servizio ai cittadini.
Riferimento Oggetto Motivazione	DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 26 DEL 20.05.2022 Regolamento plus area ovest per il pagamento dell'integrazione delle rette di ricovero in strutture residenziali a carattere socio - sanitario (RSA e Comunità integrate ex casa protetta) - Presa d'atto. La modifica si è resa necessaria per intervenute modifiche normative
Riferimento Oggetto Motivazione	DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 27 DEL 20.05.2022 Approvazione del nuovo regolamento comunale per l'esercizio del commercio su aree pubbliche. Il commercio su aree pubbliche, ha negli anni subito diverse modificazioni considerata la potestà regionale del disciplinare tale attività. Si è reso necessario pertanto, nel rispetto della normativa regioanle, adottare un regolamento che garantisca attraverso l'applicazione dei criteri, l'adozione di atti programmatici tenedo in evidenza le esigenze dei commercianti che esercitano l'attività su aree pubbliche.
Riferimento Oggetto Motivazione	DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 28 DEL 20.05.2022 Approvazione modifiche al regolamento canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria. Le continue modifiche normative hanno reso necessario la modifica del suddetto regolamento.
Riferimento Oggetto Motivazione	DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 29 DEL 20.05.2022 Approvazione modifiche al regolamento per la disciplina della tassa rifiuti (TARI). Le continue modifiche normative hanno reso necessario la modifica del suddetto regolamento ampliando e/o riducendo riduzioni, agevolazioni e/o esenzioni.

2.2 Attività tributaria

2.2.1 Politica tributaria locale

Le scelte che l'amministrazione può abbracciare in questo campo attengono soprattutto alla possibilità di modificare l'articolazione economica del singolo tributo. Questo, però, quando le leggi finanziarie non vanno a ridurre o congelare l'autonomia del comune in tema di tributi e tariffe, contraendo così le finalità postulate dal federalismo fiscale, volte ad accrescere il livello di autonomia nel reperimento delle risorse. Si è in presenza di una situazione dove due interessi, l'uno generale è l'altro locale, sono in conflitto e richiedono uno sforzo di armonizzazione che può avere luogo solo con il miglioramento della congiuntura economica.

2.2.2 ICI / IMU: Principali aliquote applicate

L'imposizione sul patrimonio immobiliare ha subito nel tempo vistose modifiche. Si è partiti in tempi lontani quando, a decorrere dal 1993 venne istituita l'imposta comunale sugli immobili. Presupposto dell'imposta era il possesso di fabbricati a qualsiasi uso destinati. L'applicazione era stata poi limitata dal 2008 alla sola abitazione secondaria, essendo esclusa a tassazione l'unità immobiliare adibita ad abitazione principale. In tempi più recenti, e cioè a partire dal 2012, con l'istituzione dell'IMU si è ritornati ad una formulazione simile a quella originaria, ripristinando l'applicazione del tributo anche sull'abitazione principale. Si arriva quindi ai nostri giorni dove, a partire dal 2013, l'imposta sugli immobili viene ad essere applicata alle sole seconde case.

ICI / IMU	2018	2019	2020	2021	2022
Aliquota abitazione principale	0,60	0,60	0,60	0,60	0,60
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Aliquota altri immobili	0,76	0,76	0,76	0,76	0,76
Aliquota fabbr. rurali e strumentali	0,91	0,91	0,91	0,91	0,91

2.2.3 Addizionale IRPEF

L'imposizione addizionale sull'IRPEF, è stata istituita dal lontano 1999, allorché l'ente locale è stato autorizzato a deliberare, entro il 31/12 di ciascun anno, la variazione dell'aliquota dell'addizionale da applicare a partire dall'anno successivo, con un limite massimo stabilito però per legge.

Addizionale IRPEF	2018	2019	2020	2021	2022
Aliquota massima	0,40	0,40	0,40	0,40	0,40
Fascia esenzione	Nessuna	Nessuna	Nessuna	Nessuna	Nessuna
Differenziazione aliquote	No	No	No	No	No

2.2.4 Prelievi sui rifiuti

La tassazione sullo smaltimento di rifiuti solidi urbani, come per altro quella dell'IMU, è stata molto rimaneggiata nel tempo, subendo inoltre gli effetti di un quadro normativo soggetto ad interpretazioni contraddittorie. La progressiva soppressione del tributo, con la contestuale istituzione della corrispondente tariffa, avrebbe dovuto comportare infatti la ricollocazione del corrispondente gettito nelle entrate di natura tariffaria, con la contestuale introduzione dell'obbligo di integrale copertura dei costi del servizio. La questione circa l'esatta connotazione di questo prelievo è stata poi oggetto di diverse risoluzioni ministeriali, talvolta in contrasto tra di loro, fino all'intervento della Corte costituzionale. L'ambito applicativo di questa disciplina è ora rimandato all'immediato futuro, con l'introduzione del nuovo quadro di riferimento previsto dalla nuova TARI (tassa sui rifiuti).

Prelievi sui rifiuti	2018	2019	2020	2021	2022
Tipologia	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100,00 %	100,00 %	98,94 %	100,00 %	100,00 %
Costo pro capite	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PARTE III

SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

La capacità di spendere secondo il programma adottato (efficienza), l'attitudine ad utilizzare le risorse soddisfacendo le reali esigenze della collettività (efficacia) e la perizia richiesta per conseguire gli obiettivi stabiliti spendendo il meno possibile (economicità) deve essere sempre compatibile con il mantenimento nel tempo dell'equilibrio tra le entrate e le uscite. Dato il vincolo del pareggio di bilancio a preventivo, le entrate di competenza accertate in ciascun esercizio hanno condizionato il quantitativo massimo di spesa impegnabile in ciascun anno solare.

Entrate (in euro)	2018	2019	2020	2021	2022	% variazione rispetto al primo anno
Titolo 1 - Tributi e perequazione	9.222.859,01	10.345.924,78	9.475.444,28	9.729.623,51	12.913.484,75	40,02%
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	10.133.555,74	10.884.542,87	14.888.379,07	13.489.899,37	14.181.027,56	39,94%
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.746.792,47	2.227.514,49	2.181.272,69	2.325.592,28	2.685.053,53	53,71%
Entrate correnti	21.103.207,22	23.457.982,14	26.545.096,04	25.545.115,16	29.779.565,84	41,11%
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.771.320,04	1.997.279,05	2.194.139,04	6.766.273,72	3.354.921,35	89,40%
Titolo 5 - Riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Totale	22.874.527,26	25.455.261,19	28.739.235,08	32.311.388,88	33.134.487,19	44,85%

Spese (in euro)	2018	2019	2020	2021	2022	% variazione rispetto al primo anno
Titolo 1 - Correnti	19.247.993,09	21.614.709,44	22.664.695,52	23.528.307,55	22.624.949,15	17,54%
Titolo 2 - In conto capitale	3.830.935,50	1.937.221,79	2.676.295,11	2.826.788,96	1.789.842,44	-53,28%
Titolo 3 - Incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Titolo 5 - Anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Totale	23.078.928,59	23.551.931,23	25.340.990,63	26.355.096,51	24.414.791,59	5,79%

Partite di giro (in euro)	2018	2019	2020	2021	2022	% variazione rispetto al primo anno
Entrate Titolo 9	2.760.263,82	2.782.307,31	2.654.788,09	2.815.492,12	2.774.934,64	0,53%
Spese Titolo 7	2.760.263,82	2.782.307,31	2.654.788,09	2.815.492,12	2.774.934,64	0,53%

3.2 Equilibrio parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

Con l'approvazione di ciascun bilancio di previsione, il consiglio comunale ha individuato gli obiettivi e destina le corrispondenti risorse rispettando la norma che impone il pareggio complessivo tra disponibilità e impieghi. In questo ambito, è stata scelta qual è l'effettiva destinazione della spesa e con quali risorse viene ad essere finanziata, separando le possibilità di intervento in quattro direzioni ben definite, e cioè la gestione corrente, gli investimenti, l'utilizzo dei movimenti di fondi e la registrazione dei servizi C/terzi. Ognuno di questi comparti può essere inteso come un'entità autonoma che produce un risultato di gestione (avanzo, disavanzo, pareggio).

Equilibrio di parte corrente		2018	2019	2020	2021	2022
Entrate competenza (Accertamenti)						
Tributari e perequazione	(+)	9.222.859,01	10.345.924,78	9.475.444,28	9.729.623,51	12.913.484,75
Trasferimenti correnti	(+)	10.133.555,74	10.884.542,87	14.888.379,07	13.489.899,37	14.181.027,56
Extratributarie	(+)	1.746.792,47	2.227.514,49	2.181.272,69	2.325.592,28	2.685.053,53
Entrate correnti che finanziano investimenti	(-)	184.901,47	0,00	271.351,85	117.739,74	0,00
		20.918.305,75	23.457.982,14	26.273.744,19	25.427.375,42	29.779.565,84
Risorse ordinarie						
FPV applicato a finanziamento bilancio corrente (FPV/E)	(+)	1.646.354,65	1.509.020,17	2.974.130,24	3.622.614,58	5.575.409,18
Avanzo applicato a bilancio corrente	(+)	10.589,71	155.655,29	1.489.777,68	941.701,00	185.167,39
Entrate in C/capitale che finanziano spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Accensioni di prestiti che finanziano spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse straordinarie						
		1.656.944,36	1.664.675,46	4.463.907,92	4.564.315,58	5.760.576,57
Totale		22.575.250,11	25.122.657,60	30.737.652,11	29.991.691,00	35.540.142,41
Uscite competenza (Impegni)						
Spese correnti	(+)	19.247.993,09	21.614.709,44	22.664.695,52	23.528.307,55	22.624.949,15
Spese correnti assimilabili a investimenti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Rimborso di prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		19.247.993,09	21.614.709,44	22.664.695,52	23.528.307,55	22.624.949,15
Impieghi ordinari						
FPV per spese correnti (FPV/U)	(+)	1.646.354,65	1.509.020,17	2.974.130,24	3.622.614,58	5.575.409,18
Disavanzo applicato a bilancio corrente	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo anticipazione liquidità	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese investimento assimilabili a spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Impieghi straordinari						
		1.646.354,65	1.509.020,17	2.974.130,24	3.622.614,58	5.575.409,18
Totale		20.894.347,74	23.123.729,61	25.638.825,76	27.150.922,13	28.200.358,33
Risultato bilancio corrente (competenza)						
Entrate bilancio corrente	(+)	22.575.250,11	25.122.657,60	30.737.652,11	29.991.691,00	35.540.142,41
Uscite bilancio corrente	(-)	20.894.347,74	23.123.729,61	25.638.825,76	27.150.922,13	28.200.358,33
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		1.680.902,37	1.998.927,99	5.098.826,35	2.840.768,87	7.339.784,08

Equilibrio di parte capitale		2018	2019	2020	2021	2022
Entrate competenza (Accertamenti)						
Entrate in conto capitale	(+)	1.771.320,04	1.997.279,05	2.194.139,04	6.766.273,72	3.354.921,35
Entrate in C/capitale che finanziano spese correnti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse ordinarie		1.771.320,04	1.997.279,05	2.194.139,04	6.766.273,72	3.354.921,35
FPV applicato a finanziamento bilancio investimenti (FPV/E)	(+)	4.587.408,68	5.487.314,16	11.382.862,84	17.404.818,82	15.610.791,19
Avanzo applicato a bilancio investimenti	(+)	3.111.032,00	2.599.138,42	6.106.352,90	2.190.000,00	154.695,26
Entrate correnti che finanziano investimenti	(+)	184.901,47	0,00	271.351,85	117.739,74	0,00
Entrate da riduzione di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate da riduzione di attività fin. assimilabili a movimento di fondi	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate per accensione di prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Accensioni di prestiti che finanziano spese correnti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse straordinarie		7.883.342,15	8.086.452,58	17.760.567,59	19.712.558,56	15.765.486,47
Totale		9.654.662,19	10.083.731,63	19.954.706,63	26.478.832,28	19.120.407,82
Uscite competenza (Impegni)						
Spese in conto capitale	(+)	3.830.935,50	1.937.221,79	2.676.295,11	2.826.788,96	1.789.842,44
Spese investimento assimilabili a spese correnti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Impieghi ordinari		3.830.935,50	1.937.221,79	2.676.295,11	2.826.788,96	1.789.842,44
FPV per spese in conto capitale (FPV/U)	(+)	4.587.408,68	5.487.314,16	11.382.862,84	17.404.818,82	15.610.791,19
Spese correnti assimilabili a investimenti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività fin. assimilabili a movimento di fondi	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Impieghi straordinari		4.587.408,68	5.487.314,16	11.382.862,84	17.404.818,82	15.610.791,19
Totale		8.418.344,18	7.424.535,95	14.059.157,95	20.231.607,78	17.400.633,63
Risultato bilancio investimenti (competenza)						
Entrate bilancio investimenti	(+)	9.654.662,19	10.083.731,63	19.954.706,63	26.478.832,28	19.120.407,82
Uscite bilancio investimenti	(-)	8.418.344,18	7.424.535,95	14.059.157,95	20.231.607,78	17.400.633,63
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		1.236.318,01	2.659.195,68	5.895.548,68	6.247.224,50	1.719.774,19

Verifica degli equilibri		2018	2019	2020	2021	2022
Entrate (accertamenti competenza)	(+)	-	35.206.389,23	50.692.358,74	56.470.523,28	54.660.550,23
Uscite (impegni competenza)	(-)	-	30.548.265,56	39.697.983,71	47.382.529,91	45.600.991,96
Risultato di competenza (equilibrio finale)		-	4.658.123,67	10.994.375,03	9.087.993,37	9.059.558,27
Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	-	0,00	0,00	0,00	72.384,48
Risorse vincolate in bilancio	(-)	-	0,00	0,00	0,00	0,00
Equilibrio di bilancio (..al netto risorse accantonate e/o vinc.)		-	4.658.123,67	10.994.375,03	9.087.993,37	8.987.173,79
Variazione (+/-) accantonamenti effettuati in sede di rendiconto	(-)	-	0,00	0,00	0,00	0,00
Equilibrio complessivo (..al netto quote accantonate avanzo)		-	4.658.123,67	10.994.375,03	9.087.993,37	8.987.173,79

3.3 Risultato della gestione

3.3.1 Gestione di competenza - quadro riassuntivo

Il risultato della gestione di competenza indica il grado di impiego delle risorse di stretta competenza di ciascun esercizio, oltre all'eventuale eccedenza (avanzo) o la possibile carenza (disavanzo) delle stesse rispetto agli obiettivi inizialmente definiti con il bilancio di previsione. Ma si tratta pur sempre di dati estremamente sintetici. Dal punto di vista della gestione di competenza, ad esempio, un consuntivo che riporta un avanzo di amministrazione potrebbe segnalare la momentanea difficoltà nella capacità di spesa dell'ente mentre un disavanzo dovuto al verificarsi di circostanze imprevedibili potrebbe essere il sintomo di una momentanea crisi finanziaria. Il tutto va attentamente ponderato e valutato in una prospettiva pluriennale, nonché approfondito con un'ottica che va oltre la stretta dimensione numerica.

	2018	2019	2020	2021	2022
Riscossioni	(+)	23.327.805,07	25.734.579,23	27.543.323,86	24.328.489,04
Pagamenti	(-)	19.820.993,83	21.022.419,94	22.009.731,74	20.096.558,52
Differenza		3.506.811,24	4.712.159,29	5.533.592,12	4.231.930,52
Residui attivi	(+)	2.306.986,01	2.502.989,27	3.850.699,31	10.798.391,96
FPV applicato in entrata (FPV/E)	(+)	6.233.763,33	6.996.334,33	14.356.993,08	21.027.433,40
Residui passivi	(-)	6.018.198,58	5.311.818,60	5.986.046,98	9.074.030,11
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	1.646.354,65	1.509.020,17	2.974.130,24	3.622.614,58
FPV per spese in conto capitale (FPV/U)	(-)	4.587.408,68	5.487.314,16	11.382.862,84	17.404.818,82
Differenza		-3.711.212,57	-2.808.829,33	-2.135.347,67	1.724.361,85
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		-204.401,33	1.903.329,96	3.398.244,45	5.956.292,37
					8.719.695,62

3.3.2 Risultato di amministrazione

Il risultato complessivo è il dato che espone, in sintesi, l'esito finanziario di ciascun esercizio. Il dato contabile può mostrare un avanzo o riportare un disavanzo, ed è ottenuto dal simultaneo concorso della gestione di competenza e residui. Queste operazioni comprendono pertanto sia i movimenti che hanno impiegato risorse proprie dello stesso esercizio (riscossioni e pagamenti di competenza) come pure operazioni che hanno invece utilizzato le rimanenze di esercizi precedenti (riscossioni e pagamenti in C/residui). L'avanzo complessivo può essere liberamente disponibile (non vincolato) oppure utilizzabile solo entro precisi ambiti (vincolato per spese correnti o investimenti).

	2018	2019	2020	2021	2022
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	19.637.195,57	23.322.380,78	19.891.270,90	19.305.396,44	26.063.292,21
di cui:					
Parte accantonata	5.832.958,40	6.855.530,51	9.214.852,82	9.098.471,80	14.280.087,14
Parte vincolata	5.585.395,12	6.463.462,98	2.533.037,96	2.315.816,46	2.577.953,70
Parte destinata agli investimenti	3.121.971,72	2.623.856,31	1.384.628,69	1.384.628,69	72.384,48
Parte disponibile	5.096.870,33	7.379.530,98	6.758.751,43	6.506.479,49	9.132.866,89

3.3.3 Risultato della gestione - fondo di cassa e risultato di amministrazione

Le previsioni di entrata tendono a tradursi durante l'esercizio in accertamenti, ossia in crediti nei confronti di soggetti esterni. La velocità con cui questi crediti vanno a buon fine, e cioè si trasformano in riscossioni, influisce direttamente sulle disponibilità finali di cassa. L'accertamento di competenza che non si è interamente tradotto in riscossione durante l'anno ha comportato quindi la formazione di un nuovo residuo attivo. Analogamente alle entrate, anche la velocità di pagamento delle uscite influenza la giacenza di

cassa e la conseguente formazione di residui passivi, ossia posizioni debitorie verso soggetti esterni all'ente, oppure la formazione di più generici accantonamenti per procedure di gara in corso di espletamento, da concludersi nell'immediato futuro.

	2018	2019	2020	2021	2022
Fondo di cassa al 31 dicembre	(+)	25.455.098,09	26.277.931,41	28.735.638,00	30.134.781,68
Totale residui attivi finali	(+)	9.850.462,89	11.127.057,02	13.659.479,36	21.826.578,78
Totale residui passivi finali	(-)	9.434.602,08	7.086.273,32	8.146.853,38	11.628.530,62
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	1.646.354,65	1.509.020,17	2.974.130,24	3.622.614,58
FPV per spese in conto capitale (FPV/U)	(-)	4.587.408,68	5.487.314,16	11.382.862,84	17.404.818,82
Risultato di amministrazione		19.637.195,57	23.322.380,78	19.891.270,90	19.305.396,44
Utilizzo anticipazione di cassa	No	No	No	No	No

3.4 Utilizzo avanzo di amministrazione

L'attività del comune è continuativa nel tempo per cui gli effetti prodotti dalla gestione di un anno si ripercuotono negli esercizi successivi. Questi legami si ritrovano nella gestione dei residui attivi e passivi ma anche nel caso di espansione della spesa dovuta all'applicazione dell'avanzo. Questo può però avvenire con certi vincoli, dato che il legislatore ha stabilito alcune regole che limitano le possibilità di impiego dell'avanzo di amministrazione imponendo, inoltre, rigide misure per il ripiano del possibile disavanzo. L'avanzo può infatti essere utilizzato per il reinvestimento delle quote di ammortamento, la copertura dei debiti fuori bilancio, la salvaguardia degli equilibri di bilancio, l'estinzione anticipata dei mutui e per il finanziamento di spese di investimento.

	2018	2019	2020	2021	2022
Reinvestimento quote accantonate per ammortamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti non ripetitive	10.589,71	155.655,29	1.489.777,68	941.701,00	185.167,39
Spese correnti in sede di assestamento	3.111.032,00	2.599.138,42	6.106.352,90	2.190.000,00	154.695,26
Spese di investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	3.121.621,71	2.754.793,71	7.596.130,58	3.131.701,00	339.862,65

3.5 Gestione dei residui

3.5.1 Totale residui di inizio e fine mandato

Le previsioni di entrata tendono a tradursi durante l'esercizio in accertamenti, ossia in crediti che il comune vanta nei confronti di soggetti esterni. Gli accertamenti di competenza che non si sono interamente tradotti in riscossione durante l'anno portano alla formazione di residui attivi, ossia posizioni creditizie. Analogamente alle entrate, anche per le uscite il mancato pagamento dell'impegno nell'esercizio di formazione porta alla creazione di residui passivi. L'accostamento delle situazioni di inizio e fine mandato mettono in risalto il miglioramento e il peggioramento della situazione complessiva delle posizioni creditorie o debitorie, per altro verso direttamente influenzate dai vincoli imposti ai vari livelli della pubblica amministrazione da patto di stabilità interno.

Residui attivi 2018	Iniziali (a)	Maggiori (b)	Minori (c)	Riaccertati d=(a+b-c)	Riscossi (e)	Da riportare f=(d-e)	Residui competenza (g)	Totale residui fine gestione h=(f+g)
Titolo 1	7.535.635,97	0,00	670.498,06	6.865.137,91	1.479.889,14	5.385.248,77	1.534.556,85	6.919.805,62
Titolo 2	1.021.684,61	87,84	0,00	1.021.772,45	968.381,57	53.390,88	56.210,79	109.601,67
Titolo 3	789.758,06	0,00	4.580,74	785.177,32	417.318,22	367.859,10	587.477,99	955.337,09
Totale tit. 1+2+3	9.347.078,64	87,84	675.078,80	8.672.087,68	2.865.588,93	5.806.498,75	2.178.245,63	7.984.744,38
Titolo 4	1.995.117,38	0,00	108.058,97	1.887.058,41	366.083,99	1.520.974,42	0,00	1.520.974,42
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9	433.478,90	0,00	0,00	433.478,90	217.475,19	216.003,71	128.740,38	344.744,09
Totale	11.775.674,92	87,84	783.137,77	10.992.624,99	3.449.148,11	7.543.476,88	2.306.986,01	9.850.462,89

Residui attivi 2022	Iniziali (a)	Maggiori (b)	Minori (c)	Riaccertati d=(a+b-c)	Riscossi (e)	Da riportare f=(d-e)	Residui competenza (g)	Totale residui fine gestione h=(f+g)
Titolo 1	11.004.902,09	0,00	692.081,19	10.312.820,90	3.024.715,60	7.288.105,30	0,00	7.288.105,30
Titolo 2	1.034.814,57	0,00	44.542,89	990.271,68	0,00	990.271,68	0,00	990.271,68
Titolo 3	2.153.094,94	0,00	24.476,80	2.128.618,14	660.477,74	1.468.140,40	0,00	1.468.140,40
Totale tit. 1+2+3	14.192.811,60	0,00	761.100,88	13.431.710,72	3.685.193,34	9.746.517,38	0,00	9.746.517,38
Titolo 4	7.107.892,60	0,00	2.449.441,05	4.658.451,55	676.311,78	3.982.139,77	0,00	3.982.139,77
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9	525.874,58	0,00	74.450,67	451.423,91	180.859,74	270.564,17	0,00	270.564,17
Totale	21.826.578,78	0,00	3.284.992,60	18.541.586,18	4.542.364,86	13.999.221,32	0,00	13.999.221,32

Residui passivi 2018	Iniziali (a)	Minori (b)	Riaccertati c=(a-b)	Pagati (d)	Da riportare e=(c-d)	Residui competenza (f)	Totale residui fine gestione g=(e+f)
Titolo 1	4.574.074,62	-160.516,19	4.734.590,81	3.371.360,20	1.363.230,61	3.905.338,38	5.268.568,99
Titolo 2	2.910.605,21	-103.973,19	3.014.578,40	1.103.147,93	1.911.430,47	1.615.270,42	3.526.700,89
Titolo 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7	1.117.069,08	-5.067,84	1.122.136,92	441.280,06	680.856,86	497.589,78	1.178.446,64
Totale	8.601.748,91	-269.557,22	8.871.306,13	4.915.788,19	3.955.517,94	6.018.198,58	9.973.716,52

Residui passivi 2022	Iniziali (a)	Minori (b)	Riaccertati c=(a-b)	Pagati (d)	Da riportare e=(c-d)	Residui competenza (f)	Totale residui fine gestione g=(e+f)
Titolo 1	9.356.633,30	1.003.633,02	8.353.000,28	6.044.507,42	2.308.492,86	0,00	2.308.492,86
Titolo 2	1.146.774,36	478.172,13	668.602,23	492.447,57	176.154,66	0,00	176.154,66
Titolo 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7	1.125.122,96	154,59	1.124.968,37	338.591,80	786.376,57	0,00	786.376,57
Totale	11.628.530,62	1.481.959,74	10.146.570,88	6.875.546,79	3.271.024,09	0,00	3.271.024,09

3.5.2 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

La velocità di incasso dei crediti pregressi, ossia il tasso di smaltimento dei residui attivi, influisce direttamente sulla situazione complessiva di cassa. La stessa circostanza si verifica anche nel versante delle uscite dove il pagamento rapido di debiti pregressi estingue il residuo passivo, traducendosi però in un esborso monetario. La capacità dell'ente di incassare rapidamente i propri crediti può essere analizzata anche dal punto di vista temporale, riclassificando i residui attivi per anno di formazione ed individuando così le posizioni creditorie più lontane nel tempo. Lo stesso procedimento può essere applicato anche al versante delle uscite, dove la posizione debitoria complessiva è ricondotta all'anno di formazione di ciascun residuo passivo.

Residui attivi	2019 e prec.	2020	2021	2022	Totale residui al 31-12-2022
Titolo 1	6.114.814,49	6.962.108,99	7.125.866,27	0,00	20.202.789,75
Titolo 2	31.462,68	0,00	427.128,17	0,00	458.590,85
Titolo 3	660.005,79	973.027,13	1.000.054,67	0,00	2.633.087,59
Totale titoli 1+2+3	6.806.282,96	7.935.136,12	8.553.049,11	0,00	23.294.468,19
Titolo 4	1.520.974,42	1.520.704,42	2.160.109,56	0,00	5.201.788,40
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale titoli 4+5+6+7	1.520.974,42	1.520.704,42	2.160.109,56	0,00	5.201.788,40
Titolo 9	296.810,37	352.939,51	315.028,15	0,00	964.778,03
Totale	8.624.067,75	9.808.780,05	11.028.186,82	0,00	29.461.034,62

Residui passivi	2019 e prec.	2020	2021	2022	Totale residui al 31-12-2022
Titolo 1	1.126.470,32	1.306.646,33	1.619.983,59	0,00	4.053.100,24
Titolo 2	262.270,27	265.490,54	336.554,51	0,00	864.315,32
Titolo 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7	385.714,13	588.669,53	597.962,41	0,00	1.572.346,07
Totale	1.774.454,72	2.160.806,40	2.554.500,51	0,00	6.489.761,63

3.5.3 Rapporto tra competenza e residui

Gli indicatori finanziari, ottenuti come rapporto tra valori finanziari e fisici (ad esempio, spesa corrente per abitante) o tra valori esclusivamente finanziari (ad esempio, grado di autonomia tributaria) analizzano aspetti diversi della vita dell'ente per fornire, mediante la lettura di un dato estremamente sintetico, una base di ulteriori informazioni sulle dinamiche che si instaurano a livello finanziario nel corso dei diversi esercizi. Un indice interessante è dato dal rapporto tra i movimenti di competenza e residui delle entrate proprie, che tende a mostrare, per lo stesso comparto, l'incidenza della formazione di nuovi crediti rispetto agli accertamenti della sola competenza.

	2018	2019	2020	2021	2022
Residui attivi titoli 1 e 3	5.753.107,87	6.774.820,28	7.935.136,12	8.125.920,94	13.230.216,75
Accertamenti competenza titoli 1 e 3	10.969.651,48	12.573.439,27	11.656.716,97	12.055.215,79	15.598.538,28
Rapporto tra residui attivi tit. 1 e 3 e accertamenti entrate correnti tit. 1 e 3	52,45%	53,88%	68,07%	67,41%	84,82%

3.6 Obiettivo di finanza pubblica

La possibilità di pianificare l'attività di spesa dell'ente locale non è totalmente libera ma deve fare i conti con i vincoli imposti a livello centrale su molteplici aspetti della gestione, in particolare con quelli derivanti dal concorso degli enti locali al conseguimento degli obiettivi di finanza pubblica. In una prima e lunga fase le regole particolarmente stringenti del patto di stabilità interno hanno fortemente compresso la capacità di manovra e di spesa degli enti locali. Superato definitivamente nel 2016 il patto di stabilità interno a favore del saldo non negativo tra entrate e spese finali, con un'ulteriore semplificazione delle regole di finanza pubblica, dal 2019 gli enti locali concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica attraverso il conseguimento di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo.

2018	2019	2020	2021	2022
Soggetto	Soggetto	Soggetto	Soggetto	Soggetto
Adempiente	Adempiente	Adempiente	Adempiente	Adempiente

3.6.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente all'obiettivo di finanza pubblica

Nel periodo di mandato l'Ente ha sempre rispettato i vincoli previsti dall'obiettivo di finanza pubblica.

3.7 Indebitamento

3.7.1 Evoluzione indebitamento

Il livello dell'indebitamento è una componente molto importante della rigidità del bilancio, dato che gli esercizi futuri dovranno finanziare il maggior onere per il rimborso delle quote annue di interesse e capitale con le normali risorse di parte corrente. La politica d'indebitamento di ciascun anno mette in risalto se sia stato prevalente l'accensione o il rimborso di prestiti, con conseguente incidenza sulla consistenza finale del debito. Il rapporto tra la dimensione debitoria e la consistenza demografica mette in luce l'entità del debito che idealmente fa capo a ciascun residente. L'ente nel quinquennio non ha contratto prestiti.

	2018	2019	2020	2021	2022
Residuo debito iniziale (01/01)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Nuovi mutui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Mutui rimborsati	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Variazioni da altre cause (+/-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Residuo debito finale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	2018	2019	2020	2021	2022
Residuo debito finale (31/12)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Popolazione residente	26.877	26.848	26.121	26.503	26.234
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

3.7.2 Rispetto del limite di indebitamento

L'ente locale può assumere nuovi mutui o accedere ad altre forme di finanziamento reperibili sul mercato solo se rispetta preventivamente i limiti imposti dal legislatore. Infatti, l'importo annuale degli interessi, sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari emessi ed a quello derivante da garanzie prestate, non supera un valore percentuale delle risorse relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Il valore degli interessi passivi è conteggiato al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi ottenuti.

	2018	2019	2020	2021	2022
Interessi passivi al netto di contributi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate correnti penultimo esercizio precedente	0,00	0,00	21.103.207,22	23.457.982,14	26.545.096,04
Incidenza interessi passivi su entrate correnti	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
Limite massimo art.204 TUEL	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %
Rispetto del limite di indebitamento	Si	Si	Si	Si	Si

3.8 Strumenti di finanza derivata

3.8.1 Utilizzo strumenti di finanza derivata

Per "strumenti finanziari derivati" si intendono gli strumenti finanziari il cui valore dipende ("deriva") dall'andamento di un'attività sottostante (chiamata underlying asset). Le attività sottostanti possono avere natura finanziaria (come, ad esempio, titoli azionari, tassi di interesse o di cambio) o reale (oro, petrolio). La questione inerente la sottoscrizione di strumenti finanziari derivati da parte degli enti territoriali è sorta a seguito dell'instaurarsi di una prassi, consolidata negli anni, in base alla quale regioni, province e comuni hanno fatto ampio ricorso alla finanza derivata sia nella gestione del proprio debito che, in particolare, in fase di ristrutturazione dell'indebitamento.

L'ente ha in corso contratti relativi a strumenti derivati	No
Valore complessivo di estinzione al -	-

3.9 Conto del patrimonio in sintesi

Per quanto riguarda l'attivo patrimoniale, il prospetto si sviluppa in senso verticale con una serie di classi che descrivono le voci riclassificate in virtù del loro grado di liquidità, inteso come la capacità del singolo cespite di trasformarsi, più o meno rapidamente, in denaro. Per questo motivo, sono indicate in sequenza le immobilizzazioni (suddivise in immateriali, materiali e finanziarie) seguite dall'attivo circolante (composto dalle rimanenze, dai crediti, dalle attività finanziarie non immobilizzate e dalle disponibilità liquide) e infine dai ratei ed i risconti attivi. Anche il prospetto nel quale sono esposte le voci del passivo si sviluppa in senso verticale con una serie di classi ridefinite secondo un criterio diverso da quello adottato per l'attivo. Infatti, non viene considerato il grado di esigibilità della passività (velocità di estinzione della posta riclassificata in passività a breve, medio e lungo termine) ma la natura stessa della posta. Per questo motivo, sono indicati in sequenza, il patrimonio netto, i conferimenti, i debiti, ed infine i ratei e i risconti passivi. La differenza netta tra attivo e passivo indica il patrimonio netto, e cioè la ricchezza dell'ente in un determinato momento, entità che può quindi essere paragonata nel tempo per rilevare la variazione (accostamento tra inizio e fine mandato).

Attivo	2018	Passivo	2018
Crediti verso P.A. per partecipazione al fondo di dotazione		Fondo di dotazione	34.056.854,25
Immobilizzazioni immateriali		Riserve	58.480.693,21
Immobilizzazioni materiali	8.644,66	Risultato economico di esercizio	883.140,69
Altre immobilizzazioni materiali	110.703.441,99	Fondo per rischi ed oneri	751.394,44
Immobilizzazioni finanziarie	0,00	Trattamento di fine rapporto	0,00
Rimanenze	4.416.663,12	Debiti	10.092.331,96
Crediti	0,00	Ratei e risconti passivi	41.246.422,35
Attività finanziarie non immobilizzate	4.729.113,83		
Disponibilità liquide	0,00		
Ratei e risconti attivi	25.652.973,30		
	0,00		
Totale	145.510.836,90	Totale	145.510.836,90

Attivo	2022	Passivo	2022
Crediti verso P.A. per partecipazione al fondo di dotazione		Fondo di dotazione	34.645.791,59
Immobilizzazioni immateriali		Riserve	36.654.919,70
Immobilizzazioni materiali	19.309,49	Risultato economico di esercizio	684.484,95
Altre immobilizzazioni materiali	117.065.614,47	Risultato economico esercizi precedenti	36.619.661,12
Immobilizzazioni finanziarie	0,00	Riserve negative per beni indisponibili	0,00
Rimanenze	3.307.554,08	Fondo per rischi ed oneri	3.000.000,00
Crediti	0,00	Trattamento di fine rapporto	0,00
Attività finanziarie non immobilizzate	7.076.820,39	Debiti	9.568.705,28
Disponibilità liquide	0,00	Ratei e risconti passivi	44.696.857,05
Ratei e risconti attivi	38.401.121,26		
	0,00		
Totale	165.870.419,69	Totale	165.870.419,69

3.10 Conto economico in sintesi

Il risultato economico conseguito nell'esercizio mette in risalto la variazione netta del patrimonio intervenuta rispetto l'anno precedente. Si tratta quindi della differenza tra i ricavi ed i costi di competenza dello stesso esercizio, tenendo però presente che i criteri di imputazione dei movimenti finanziari (competenza finanziaria) differiscono da quelli economici (competenza economica). la conseguenza di tutto ciò è che il risultato di amministrazione (gestione finanziaria) non coincide mai con il risultato economico (gestione economica) del medesimo esercizio. Si tratta, infatti, di valori che seguono regole e criteri di imputazione profondamente diversi.

Conto economico		2022
A	Proventi della gestione	(+) 32.092.545,11
B	Costi della gestione	(-) 30.059.890,45
	Risultato della gestione (A-B)	2.032.654,66
	Proventi finanziari	(+) 1,09
	Oneri finanziari	(-) 12,93
C	Proventi ed oneri finanziari	-11,84
	Rivalutazioni	(+) 0,00
	Svalutazioni	(-) 0,00
D	Rettifiche	0,00
	Proventi straordinari	(+) 1.703.537,76
	Oneri straordinari	(-) 2.766.853,66
E	Proventi ed oneri straordinari	-1.063.315,90
	Risultato prima delle imposte (A-B+C+D+E)	969.326,92
	Imposte	(-) 284.841,97
	Risultato d'esercizio	684.484,95

3.11 Riconoscimento debiti fuori bilancio

I debiti fuori bilancio sono situazioni debitorie riconducibili ad attività di gestione intraprese in precedenti esercizi. Le casistiche sono varie, come l'esito di sentenze esecutive, la necessità di coprire disavanzi di consorzi, aziende speciali, istituzioni, o l'esigenza di finanziare convenzioni, atti costitutivi, ricapitalizzazioni di società, oppure la necessità di ultimare procedure espropriative ed occupazioni d'urgenza. Un debito fuori bilancio può però nascere anche dall'avvenuta acquisizione di beni e servizi in violazione degli obblighi di preventivo impegno della spesa, con la conseguenza che l'amministrazione deve poi dimostrare la pertinenza di questo ulteriore fabbisogno di risorse con le competenze giuridiche e gestionali riconducibili all'ente. L'ente provvede a riportare in contabilità queste passività pregresse con un procedimento che prevede il loro specifico riconoscimento con apposita delibera soggetta all'approvazione del consiglio comunale, atto che contestualmente impegna e finanzia la corrispondente spesa.

Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati nel 2022	
Sentenze esecutive	Importo 27.293,69
Copertura disavanzi di consorzi, aziende speciali e istituzioni	0,00
Ricapitalizzazione	0,00
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza	0,00
Acquisizione di beni e servizi (altro)	151.843,31
Totale	179.137,00

Procedimenti di esecuzione forzata (2022)	
Procedimenti di esecuzione forzata	Importo 0,00

Debiti fuori bilancio ancora da riconoscere

Non esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere.

3.12 Spesa per il personale

3.12.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo di mandato

Ogni ente locale fornisce alla collettività servizi a ventaglio di prestazioni: si tratta, generalmente, dell'erogazione di servizi e quasi mai della cessione di prodotti. La produzione di beni, infatti, impresa tipica nel settore privato, rientra solo occasionalmente tra le attività esercitate dal comune. La fornitura di servizi, a differenza della produzione di beni, si caratterizza per la prevalenza dell'onere del personale sui costi complessivi d'impresa, e questo si verifica anche nell'economia dell'ente locale. Il costo del personale (diretto ed indiretto), pertanto, incide in modo preponderante sulle disponibilità del bilancio di parte corrente.

	2018	2019	2020	2021	2022
Limite di spesa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa di personale effettiva	4.265.842,10	4.165.170,68	4.362.053,88	4.100.955,33	0,00
Rispetto del limite					
Incidenza spese di personale su spese correnti	22,16 %	19,27 %	19,25 %	17,43 %	19,12 %

3.12.2 Spesa del personale pro-capite

Per erogare servizi è necessario possedere una struttura organizzata, dove l'onere per il personale acquisisce, per forza di cose, un'importanza preponderante su ogni altro fattore produttivo. Il costo del personale può essere visto come costo medio pro capite o come parte del costo complessivo delle spese correnti.

	2018	2019	2020	2021	2022
Spesa per il personale	4.265.842,10	4.165.170,68	4.362.053,88	4.100.955,33	4.325.487,84
Popolazione residente	26.877	26.848	26.121	26.503	26.234
Spesa pro capite	158,72	155,14	166,99	154,74	164,88

3.12.3 Rapporto abitanti/dipendenti

Dal punto di vista strettamente quantitativo, la consistenza complessiva dell'apparato dell'ente locale è influenzata pesantemente dai vincoli che sono spesso introdotti a livello centrale per contenere il numero totale dei dipendenti pubblici. Queste limitazioni talvolta comportano l'impossibilità di sostituire i dipendenti che terminano il rapporto di lavoro con nuova forza lavoro oppure, in altri casi, limitano tale facoltà (percentuale ridotta di sostituzione dei dipendenti che vanno in pensione).

	2018	2019	2020	2021	2022
Popolazione residente	26.877	26.848	26.121	26.503	26.234
Dipendenti	117	114	111	102	106
Rapporto abitanti/dipendenti	229,72	235,51	235,32	259,83	247,49

3.12.4 Rapporti di lavoro flessibile

Per poter avvalersi del lavoro a tempo determinato le P.A. devono rispettare il limite sostanziale della presenza di esigenze temporanee ed eccezionali, e quindi sia limitate nel tempo che imprevedibili e non ricorrenti. Si tratta pertanto di un limite ben più rigido di quello posto nel settore del lavoro privato. Questa diversità di regime rispetto al lavoro del settore privato è stata ritenuta dalla Corte Costituzionale rispettosa del principio di uguaglianza in considerazione delle peculiarità del lavoro pubblico quanto all'instaurazione dei rapporti di lavoro, che deve basarsi sul principio del concorso.

PARTE IV

RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

4.1 Rilievi della Corte dei conti

Attività di controllo

Le sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, qualora accertino, anche sulla base delle relazioni dei revisori dei conti comportamenti difformi dalla sana gestione finanziaria o il mancato rispetto degli obiettivi posti con il patto di stabilità, adottano specifica pronuncia e vigilano sull'adozione da parte dell'ente locale delle necessarie misure correttive e sul rispetto dei vincoli e limitazioni posti in caso di mancato rispetto delle regole del patto di stabilità interno.

La Corte dei Conti con deliberazione n. 88/2020/VSGC ha seguito di diverse segnalazioni mosse all'ente in relazione all'assenza e/o insufficienza degli strumenti atti ad attuare il controllo strategico ha preso atto del nuovo regolamento sul sistema dei controlli interni e raccomanda l'ente, ciascuno nell'ambito della propria competenza, di procedere all'aggiornamento coordinato delle fonti regolamentari interessate, soprattutto al fine di evitare potenziali conflitti interpretativi o di esercizio delle funzioni e di promuovere in concreto il controllo strategico. con la deliberazione della Corte dei Conti n. 17/2023/VSGC, a seguito della verifica della relazione - questionario sul sistema dei controlli interni per l'esercizio 2020 trasmessa alla m Corte dall'ente, le osservazioni mirano soprattutto ad evidenziare una carenza nei controlli interni in quanto l'ente risulta privo di un sistema di contabilità economica basato su rilevazioni analitiche per centri di costo. Per quanto concerne gli obiettivi strategici stabiliti nell'anno questi ultimi non sono stati completati. per quanto concerne il controllo sui servizi quest'ultimo non risulta svolto in modo adeguato. Ultima analisi evidenziata dalla Corte in merito alla mancata creazione della struttura per il controllo degli organismi partecipati,

4.2 Rilievi dell'Organo di revisione

La Corte dei conti definisce i criteri e linee guida cui debbono attenersi gli organi di revisione economico e finanziaria degli enti locali nella predisposizione del documento che l'organo stesso deve inviare al giudice contabile, relazione che deve dare conto del rispetto degli obiettivi annuali posti dal patto di stabilità interno, dell'osservanza del vincolo previsto in materia di indebitamento e di ogni grave irregolarità in ordine alle quali l'amministrazione non abbia adottato le misure correttive segnalate dall'organo di revisione.

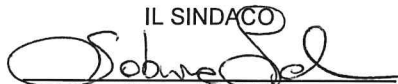
L'organo di revisione non ha evidenziato alcun rilievo.

PARTE V

ORGANISMI CONTROLLATI

Questa relazione è stata trasmessa alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

Lì, 20.03.23

IL SINDACO

(Licheri Sabrina)

Ai sensi degli artt. 239 e 240 del Tuel, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'Ente. I dati esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex art. 161 del Tuel o dai questionari compilati ai sensi dell'art. 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005, corrispondono inoltre ai contenuti nei citati documenti.

L'ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO FINANZIARIO

Lì, _____

(Sirigu Maria Carmela - Presidente)

(Pinna Franco - Componente)

(Salis Romolo - Componente)