

Nucleo di Valutazione COMUNE DI ASSEMINI

Alla Sindaca

Ai Responsabili di Servizio

Verbale n. 3/2020

Nel giorno 21 ottobre 2020, alle ore 16,00 in teleconferenza, nel rispetto delle disposizioni del DL 18 del 17 marzo 2020 in materia di contenimento dal contagio del virus Covid-19, in particolare dell'art. 87, il Nucleo di Valutazione dell'Ente si è espresso sul seguente ordine del giorno:

1. Validazione integrazione obiettivi di Performance 2020;
2. Varie ed eventuali

COMPONENTI		Presente	Assente
Dott. Remo Ortu	Segretario - Presidente	X	
Dott.ssa Emanuela Sias	Componente	X	
Dott. Paolo Deidda	Componente		X

Il Nucleo di Valutazione

Visto il DL 18 del 17 marzo 2020 in materia di contenimento dal contagio del virus Covid-19, in particolare l'art. 87 che stabilisce che fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019 *“il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001”*

Vista la direttiva n. 2/2020 del ministro della P.A. che al punto 4 recita: *“Fermo restando quanto previsto dai provvedimenti adottati in attuazione del decreto-legge n. 6 del 2020, le amministrazioni, nell'ambito delle attività indifferibili, svolgono ogni forma di riunione con modalità telematiche o tali da assicurare, nei casi residuali, un adeguato distanziamento come misura precauzionale, al fine di evitare lo spostamento delle persone fisiche e comunque forme di assembramento”*

Vista la Direttiva N. 3/2020 del Ministro della P.A. che citando il DPCM 26 aprile 2020 richiama l'art. 87 del DL 18/2020 che definisce il lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa, specificando *“Resta fermo che le attività che le amministrazioni sono chiamate a garantire possono essere svolte sia nella sede di lavoro – anche solo per alcune giornate, nei casi in cui il dipendente faccia parte del contingente minimo posto a presidio dell'ufficio – sia con modalità agile.*

Visto il DPCM del 18.10.2020 art. 1 c. 1 lett. d) di modifica dell'art. 1 c. 6 del DPCM del 13.10.2020;

Visto il **D.L 174/2012** convertito in L. 213/2012 che prevede l'inserimento: *“del Piano delle Performance e del Piano degli Obiettivi nel contesto organico del Piano esecutivo di gestione”;*

Visto l'art. 169 TUEL secondo cui *“il piano dettagliato degli obiettivie il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG”.*

Tenuto conto che l'Ente con Del. CC. n. 8 del 28/2/2020 ha approvato la nota di aggiornamento al DUP 2020/2022 e il Bilancio di previsione triennio 2020-2022 con relativi allegati

Visti gli obiettivi di performance individuale e organizzativa concordati durante l'incontro effettuato in videoconferenza in data 27.5.2020 come da verbale n. 1/2020, integrati e validati successivamente con Verbale n. 2 del 31.7.2020 e approvati con Del. GC. n. 112 del 4.8.2020;

Considerato che successivamente all'approvazione degli obiettivi da parte della Giunta con Del. GC. n. 112 del 4.8.2020 sono pervenute a questo Organo richieste di integrazione degli obiettivi da parte del Responsabile dell'Area Finanziaria, Area Servizio tributi e contenzioso, Polizia Locale e Amministrativa, Servizi Demografici e ICT

Preso atto che nei giorni scorsi sono pervenute le ulteriori richieste di integrazione da parte del Responsabile del Servizio Urbanistica e del Responsabile del Servizio Lavori Pubblici-Espropriazioni

Tenuto conto che dal 2.9.2020 è stato nominato il nuovo Responsabile Titolare di PO dell'Area Lavori Pubblici e espropriazioni, che ha presentato due proposte di integrazione di obiettivi e dal 16.9 2020 stato nominato il nuovo Responsabile Titolare di PO dell'Area Servizi Tecnologici – Protezione Civile-Datore Lavoro;

Verificate le schede integrative degli obiettivi di performance organizzativa e individuale per l'anno 2020 compilate dai Responsabili Titolari di PO con la descrizione degli obiettivi integrativi e i relativi indicatori, e adeguate alle richieste di integrazione e modifica inviate dalla Dott.ssa Sias per mezzo mail in data 3.9.2020,

DISPONE

Di validare gli obiettivi di performance individuale integrativi riportati nelle schede allegate e riepilogati sotto:

Area Finanziaria:

1. Riorganizzazione delle modalità di accesso dell'utenza: attivazione piattaforma di prenotazione appuntamenti
2. Gestione e attivazione procedure di reclutamento del personale e attivazione di un sistema di ricezione domande concorso su piattaforma on line , con invio protocollazione ai candidati .

Servizio tributi e contenzioso:

1. Aggiornamento banche dati e attuare una politica di lotta all'evasione e all'elusione al fine di un'equa distribuzione del carico fiscale

Polizia Locale e Amministrativa

1. Istituzione volontari ausiliari del traffico "VAT"
2. Progetto "Strade pulite": Attività di controllo e sensibilizzazione al rispetto dei divieti di sosta in occasione dello spazzamento meccanizzato

Servizi Demografici e ICT

1. Reddito di Cittadinanza – verifiche anagrafiche
2. Digitalizzazione e archiviazione delle delibere storiche

Servizio Urbanistica

1. Adozione del Progetto guida del P. In. di Cuccuru Macciorri

2. Predisposizione nuova graduatoria vendita lotti singoli

Servizio Lavori Pubblici-Espropriazioni

1. Divulgazione dello stato di avanzamento delle opere pubbliche
2. Adozione del Piano Regolatore Cimiteriale

Di richiedere ai Responsabili Titolari di PO di consegnare al Presidente del Nucleo entro 5 giorni le schede complete degli obiettivi di performance comprensive di quelli validati con Verbale 2/2020 e quelli integrati in data odierna, al fine di consentire l'approvazione integrale degli obiettivi di performance individuale e organizzativa.

Di richiedere la compilazione, da parte dei Responsabili titolari di P.O., delle schede per l'assegnazione degli obiettivi ai propri collaboratori

Di confermare i comportamenti professionali del personale titolare di P.O. oggetto di valutazione per l'anno 2020 individuati nell'allegato A del Verbale n. 2/2020.

Il Nucleo di Valutazione

F.to Dott. Remo Ortu
Presidente Segretario

Dott. Paolo Deidda
Componente

F.to Dott.ssa Emanuela Sias
Componente