



COMUNE DI ASSEMINI

ORIGINALE

Deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri della Giunta Comunale n. 40

***OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO
DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI PER L'ANNO 2022. INTEGRAZIONE
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE APPROVATO CON DELIBERAZIONE
DI COMMISSARIO STRAORDINARIO N. 7 DEL 10 AGOSTO 2022***

*L'anno 2022, addì 7, del mese di Ottobre, in Assemini, nella sede Comunale, alle
ore 12.15, il Commissario Straordinario Dott. BRUNO CARCANGIU con l'assistenza del
Segretario Generale, DR. REMO ORTU*

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

*Visto il Decreto del Presidente della Regione Autonoma della Sardegna n. 57 del
26.07.2022, con il quale è stato sciolto il Consiglio Comunale di Assemini e il sottoscritto è
stato nominato Commissario Straordinario per la provvisoria gestione del Comune fino
all'insediamento degli organi ordinari.*

*Assunti i poteri della Giunta Comunale, ai sensi dell'art. 48 comma 2, del Decreto
Legislativo n. 267/2000.*



COMUNE DI ASSEMINI

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Richiamata la deliberazione della Giunta regionale sarda n. 22/21 del 14 luglio 2022 recante ad oggetto “Scioglimento del Consiglio comunale di Assemini e nomina del Commissario straordinario”;

Richiamato inoltre il decreto del Presidente della Regione Autonoma della Sardegna n. 57 del 26 luglio 2022 recante ad oggetto “Scioglimento del Consiglio Comunale di Assemini e nomina del Commissario straordinario” con il quale viene sciolto il Consiglio Comunale di Assemini e viene nominato quale Commissario Straordinario il Dr. Bruno Carcangiu per la provvisoria gestione del comune di Assemini fino all’insediamento degli organi ordinari a norma di legge. Al Commissario straordinario sono conferiti i poteri spettanti al Consiglio comunale, alla Giunta ed al Sindaco;

Richiamati:

- il Decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli artt. 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009 n. 42 recante “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi*”, come modificato e integrato dal Decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126;
- il Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 Testo Unico sull’ordinamento degli Enti Locali;
- il principio contabile della programmazione all. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione, secondo il quale lo stesso deve assicurare il collegamento con:
 - *“la struttura organizzativa dell’ente, tramite l’individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione”;*
 - *“gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento, le entrate e le uscite del bilancio attraverso l’articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario”;*
 - *“le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l’assegnazione del personale e delle risorse strumentali”.*

Dato atto che:

- con deliberazione del Commissario Straordinario, adottata con i poteri del Consiglio, n. 4 del 28.07.2022 è stato approvato il Bilancio di previsione 2022-2023 e la Nota di aggiornamento al
-

Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2022-2023 ed i relativi allegati;

- con deliberazione del Commissario Straordinario, adottata con i poteri della Giunta Comunale, n. 7 del 10.08.2022 è stato approvato il Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) per il triennio 2022 - 2024 assegnando le risorse finanziarie;

Rilevato che i documenti sopra indicati comprendono le risorse economiche e gli indirizzi relativi ai programmi che l'Amministrazione intende realizzare nel triennio 2022 -2024 dai quali, pertanto, devono discendere gli obiettivi gestionali da assegnare ai responsabili di servizio;

Rilevato inoltre che:

- il sopracitato Piano Esecutivo di Gestione, di cui alla deliberazione del Commissario Straordinario n. 9/2022 è stato elaborato in collaborazione con i Responsabili di Servizio e che lo stesso rimanda ad un successivo provvedimento la predisposizione del piano dettagliato degli obiettivi ai sensi dell'art. 108, comma 1, del T.U.E.L. nonché del piano della performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n.150;

- che gli obiettivi assegnati, allegati al presente atto e contenuti nel Piano delle Performance, sono stati quindi determinati con particolare riferimento alla reale e concreta attività gestionale ed alle dotazioni finanziarie, umane e strumentali assegnate;

- le risorse finanziarie, insieme a quelle umane e strumentali, sono state assegnate ai singoli Responsabili per la realizzazione dei programmi definiti nella sezione operativa del D.U.P. 2022-2024;

- l'assegnazione ai Responsabili di Servizio delle risorse finanziarie necessarie per il raggiungimento degli obiettivi attribuisce loro le responsabilità in ordine all'accertamento delle entrate e all'assunzione degli impegni di spesa;

Richiamati i seguenti Decreti Sindacali di nomina dei Responsabili di Area e degli uffici e servizi secondo il nuovo organigramma dell'Ente approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 206 del 30.12.2020:

- n. 1/2021 recante ad oggetto <<Conferma incarico di titolare di posizione organizzativa - attribuzione Area Finanziaria Tributi Personale e Sviluppo Economico >>;

- n. 2/2021 recante ad oggetto <<Conferma incarico di titolare di posizione organizzativa - attribuzione Area Corpo di Polizia Locale >>;

- n. 3/2021 recante ad oggetto <<Conferma incarico di titolare di posizione organizzativa - attribuzione Area Manutentiva Igiene Urbana Ambiente e Protezione Civile>>;

- n. 4/2021 recante ad oggetto <<Conferma incarico di titolare di posizione organizzativa - attribuzione Area Lavori Pubblici Espropriazioni e Datore di lavoro>>;

- n. 5/2021 recante ad oggetto <<Conferma incarico di titolare di posizione organizzativa - attribuzione Area Demografici e ICT>>;
- n. 6/2021 recante ad oggetto <<Conferma incarico di titolare di posizione organizzativa - attribuzione Area urbanistica edilizia SUAPE>>;
- n. 7/2021 recante ad oggetto <<Conferma incarico di titolare di posizione organizzativa - attribuzione Area Socioculturale Istruzione e Sport>>;
- n. 8/2021 recante ad oggetto <<Incarico al Segretario Generale Area Anticorruzione e Trasparenza >>;

Richiamato altresì il Decreto del Commissario Straordinario, assunto con il potere del Sindaco, n. 1 del 02.09.2022 con il quale è stato affidato l'incarico ad interim di posizione organizzativa Area Demografici e Ict al Segretario Generale Dr. Remo Ortu;

Dato atto che il Piano Dettagliato degli Obiettivi e il Piano della Performance sono organicamente unificati nel Piano Esecutivo di Gestione, secondo quanto previsto dal comma 3-bis dell'art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 217 del 19/12/2018 con la quale è stato approvato, in via definitiva, il Sistema di misurazione e valutazione della performance, proposto dall'Organismo di valutazione dell'Ente;

Ritenuto necessario, pertanto, provvedere all'integrazione del Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024, con il Piano Dettagliato degli Obiettivi e il Piano della Performance organizzativa e individuale per l'annualità 2022, allegati alla presente deliberazione, al fine di assegnare ai Responsabili di Servizio gli obiettivi di gestione nonché le dotazioni strumentali umane e finanziarie necessarie per il perseguimento di tali obiettivi;

Visto il verbale del Nucleo di Valutazione n. 1 del 06.10.2022 con il quale sono stati validati gli obiettivi di Performance organizzativa e individuale anno 2022;

Acquisiti i prescritti pareri in ordine alla regolarità tecnico e contabile espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D. Lgs 267/2000;

Visti:

- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento Comunale di Contabilità; Il D. Lgs. 267/2000;
- il D. Lgs. 118/2011;

DELIBERA

Di integrare la deliberazione del Commissario Straordinario, adottata con i poteri della Giunta

Comunale n. 9 del 10.08.2022 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2022-2024;

Di approvare il Piano Dettagliato degli Obiettivi ed il Piano della *Performance* organizzativa e individuale per l'anno 2022, unitamente ai Comportamenti professionali da osservare, i quali sono organicamente unificati al Piano Esecutivo di Gestione di cui sopra, allegati alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

Di assegnare a ciascun Responsabile di AREA:

- le risorse finanziarie da acquisire e da utilizzare, rappresentate contabilmente dalle previsioni di entrata e di spesa dei capitoli assegnati nel P.E.G. a ciascun Centro di Responsabilità;
- le risorse umane individuate nella vigente dotazione organica con i suindicati decreti di individuazione delle Posizioni Organizzative;
- le risorse strumentali in dotazione;

Di dare atto che:

- sono di competenza di ciascun Responsabile di AREA le procedure di acquisizione delle entrate assegnate comprese quelle di difficile esazione, con l'obbligo, per queste ultime, di provvedere con sollecitudine ad attivare le procedure di riscossione coattiva;
- è di competenza di ciascun Responsabile di AREA l'assunzione degli impegni di spesa mediante l'adozione di appositi provvedimenti denominati "*determinazioni*", all'interno degli stanziamenti previsti nell'ambito di ogni missione e programma, in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute nel Documento Unico di Programmazione;
- potranno essere assunti impegni di spesa pluriennali solamente in ossequio alle disposizioni contenute all'art. 183, comma 6, del D.Lgs. n. 267/2000 così come integrato e modificato dal D. Lgs. n. 126/2014;
- le variazioni al Bilancio di previsione finanziario e al Piano Esecutivo di Gestione dovranno essere adottate nei termini e con le modalità di cui all'art. 175 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267;

Di dare atto, inoltre, che:

- i Responsabili di AREA provvederanno ad assegnare gli obiettivi specifici al personale incardinato nella propria unità organizzativa;
 - in presenza di un risultato positivo, accertato dagli organi competenti conformemente al Sistema di misurazione e valutazione della performance in vigore presso questo Ente, il raggiungimento degli obiettivi verrà compensato con l'attribuzione della retribuzione di
-

risultato prevista a favore dei titolari degli incarichi di posizione organizzativa e, per quanto concerne il personale dei livelli, con i compensi incentivanti la produttività a valere sul Fondo delle risorse decentrate relativo all'anno in corso;

Di rimandare, per quanto non espressamente previsto nel presente atto, al Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi ed al Sistema di misurazione e valutazione della *performance* in uso presso questo Ente;

Di aggiornare le risorse finanziarie assegnate con la già citata Deliberazione del Commissario Straordinario n. 9 del 10.08.2022 alle variazioni di bilancio approvate successivamente;

Di trasmettere copia del presente provvedimento e relativi allegati ai Responsabili di Area, dando atto che la comunicazione ha valore di affidamento formale di tutte le funzioni indicate nella presente deliberazione;

Di pubblicare il presente atto nella relativa sezione dell'Amministrazione Trasparente e dare indicazione dell'adozione dello stesso nell'apposita sezione del redigendo Piano Integrato di Attività e Organizzazione - PIAO 2022-2024;

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4° del Decreto Legislativo n. 267/2000.



Letto, approvato e sottoscritto

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
BRUNO CARCANGIU

IL SEGRETARIO GENERALE
DR. REMO ORTU

Della presente deliberazione viene iniziata in data __/__/____ la pubblicazione all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.

IL SEGRETARIO GENERALE
DR. REMO ORTU

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il __/__/____, in seguito alla pubblicazione all'Albo Pretorio di questo Comune dal __/__/____ per 15 giorni consecutivi ai sensi del comma 4 art. 134 del Decreto Lg.vo n.267/2000.

IL SEGRETARIO GENERALE
DR. REMO ORTU

Documento Firmato digitalmente ai sensi del TU 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

L'accesso agli Atti viene garantito attraverso l'ufficio di Segreteria Generale ed i singoli responsabili di procedimento ai quali l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Assemini.

COMUNE DI ASSEMINI

<i>Performance Organizzativa</i>		<i>Peso % Obiettivo</i>
<i>Obiettivo di Performance</i>	<i>Performance attesa</i>	
Assicurare un'efficace acquisizione, gestione e programmazione delle risorse finanziarie dell'ente al fine di garantire la qualità dei servizi svolti e il rispetto dei piani e dei programmi della politica	Capacità di realizzazione della spesa corrente del Settore. Indicatore: a)€ totali impegnati dal Settore Titolo I/€ totali stanziati dal Settore Titolo I; b) Capacità di realizzazione della spesa in conto capitale del Settore. Indicatore: € totali impegnati dal Settore Titolo II/€ totali stanziati dal Settore Titolo II	15
Attuazione delle misure previste dalla normativa e del PTPC dell'ente in materia di Anticorruzione	N. di interventi - azioni previste in materia di anticorruzione non conformi/Totale interventi- azioni materia di anticorruzionepreviste	10
Attuazione delle misure previste dalla normativa dell'ente in materia di trasparenza	Parametri di non conformità riscontrati nell'attività di controllo sul sito. Indicatore: N. di parametri non conformi/n. parametri controllati	10
Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli così come previsto nel numero e con le modalità programmate nel regolamento sui controlli interni adottato dall'ente.	Parametri di non conformità riscontrati nell'attività di controllo atti. Indicatore: N. di parametri non conformi/n. parametri controllati	10
Bilancio di Previsione	Comunicazione entro il 31 ottobre delle previsioni per il Bilancio 2022 e conseguente approvazione dello stesso entro il 31 dicembre 2022;	15
<i>Totale Peso Obiettivi di Performance Organizzativa</i>		Peso Relativo
		60

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2022							
OBIETTIVO SPECIFICO					N.	1	
PERFORMANCE INDIVIDUALE							
COMUNE DI			ASSEMINI				
CDR	Area Finanziaria Tributi	Personale Sviluppo Economico	RESPONSABILE PRIMARIO.:	Dott.ssa Depani Anna Rita	ALTRI CDR COINVOLTI		
INDIRIZZO STRATEGICO	MISURE VOLTE A GARANTIRE MAGGIORE EFFICIENZA NELLA PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE						
MISSIONE	Servizi istituzionali, generali e di gestione						
PROGRAMMA	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscal						
OBIETTIVO GESTIONALE							
TITOLO OBIETTIVO	Recupero Risorse economiche e Attività di Accertamento						
RISULTATO ATTESO	Aggiornamento banche dati e attuare una politica di lotta all'evasione e all'elusione al fine di un equa distribuzione del carico fiscale. Emettere e notificare gli avvisi di accertamento IMU 2017 e 2018 per tutti i soggetti che non hanno pagato o hanno pagato parzialmente - emettere e notificare gli avvisi di accertamento TARI 2018 - 2019 per tutti i soggetti che non hanno pagato gli avvisi bonari notificati nei termini.						
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura		
		Alto	Medio	Basso	18		
	Importanza	x					
	Impatto Esterno	x					
	Complessità	x					
Realizzabilità		x					
Risorse Assegnate al Programma	€	-	Risorse Obiettivo	€	-	Indice di assorbimento	#DIV/0!
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE							
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)							
	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO		COLLABORATORI COINVOLTI	% PARTECIP.		
1	notifica avvisi tari 2018	entro il 30 settembre		Si veda allegato alla Deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri della Giunta Comunale n. 40 del 07_10_2022			
2	notifica IMU 2017	entro il 15 ottobre					
3	notifica Tari 2019	entro il 31.12.2022					
4	notifica Imu 2018 persone fisiche	entro il 31.12.2022					
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2022						
OBIETTIVO SPECIFICO					N.	2
PERFORMANCE INDIVIDUALE						
COMUNE DI			ASSEMINI			
CDR	Area Finanziaria -Personale- Tributi-Sviluppo Economico	RESPONSABILE PRIMARIO.:	Dott.ssa Anna Rita Depani	ALTRI CDR COINVOLTI	servizi sociali	
INDIRIZZO STRATEGICO	MISURE VOLTE A MIGLIORARE L'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO					
MISSIONE	Servizi istituzionali, generali e di gestione					
PROGRAMMA	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato					
OBIETTIVO GESTIONALE						
TITOLO OBIETTIVO	MISURE VOLTE A MIGLIORARE L'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO ATTRAVERSO LA DIGITALIZZAZIONE DEI DOCUMENTI OGGETTO DI COMUNICAZIONE CON I CITTADINI E/O ALTRI ENTI					
RISULTATO ATTESO	Con decorrenza dal 1 gennaio 2023 deve essere resa funzionante l'organizzazione del lavoro che consenta di inviare ai cittadini beneficiari di interventi di tipo economico erogati dalle politiche sociali e pubblica istruzione un sms o una mail di informazione di emissione mandato di pagamento e fatture elettroniche . Individuare almento 700 beneficiari a cui inviare l'sms					
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura	
		Alto	Medio	Basso	16	
	Importanza	x				
	Impatto Esterno	x				
	Complessità	x				
Realizzabilità	x					
Risorse Assegnate al Programma		Risorse Obiettivo		Indice di assorbimento	#DIV/0!	
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE						
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)						
	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	COLLABORATORI COINVOLTI	% PARTECIP.		
1	individuazione piattorfma online che soddisfi requisiti interni ed esterni nel rispetto del principio di semplicità	attivazione entro la prima quindicina di dicembre in modalità campione ristretto	Si veda allegato alla Deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri della Giunta Comunale n. 40 del 07_10_2022			
2	relazione finale	31/12/2022 sull'utilizzo del sistema				
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2022						
OBIETTIVO SPECIFICO					N.	3
PERFORMANCE INDIVIDUALE						
COMUNE DI			ASSEMINI			
CDR	Area Finanziaria-Personale-Tributi- Sviluppo Economico	RESPONSABILE PRIMARIO.:	Dott.ssa Anna Rita Depani	ALTRI CDR COINVOLTI		
INDIRIZZO STRATEGICO	MISURE VOLTE A GARANTIRE MAGGIORE EFFICIENZA NELLA PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE					
MISSIONE	Servizi istituzionali, generali e di gestione					
PROGRAMMA	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato					
OBIETTIVO GESTIONALE						
TITOLO OBIETTIVO	Indizione concorsi e Aggiornamento sistema di ricezione domande concorso su piattaforma on line , con invio protocollazione ai candidati					
RISULTATO ATTESO	Ricezione delle domande di concorso entro la prima decade di novembre per : istruttore amministrativo contabile cat. C - ingegnere cat. D e Ingegnere informatico cat. D - Assistente Socialecat. d - Istruttore direttivo di Vigilanza cat. D - Agente di polizia locale					
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura	
		Alto	Medio	Basso		
	Importanza	x				
	Impatto Esterno	x				
	Complessità	x				
	Realizzabilità		x			
Risorse Assegnate al Programma	€	-	Risorse Obiettivo	€	-	Indice di assorbimento
						#DIV/0!
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE						
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)						
	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	COLLABORATORI COINVOLTI	% PARTECIP.		
1	aggiornamento piattaforma concorsi on line	entro il 10 ottobre 2022	Si veda allegato alla Deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri della Giunta Comunale n. 40 del 07_10_2022			
2	determinazione indizione concorso per n. 1 posti cat. D istruttore Direttivo Tecnico	entro il 13 ottobre 2022				
3	determinazione indizione concorso per n. 8 posti cat. C istruttore Amministrativo Contabile	entro il 13 ottobre 2022				
4	determinazione indizione concorso per n. 1 posto cat D assistente sociale	entro il 13 ottobre 2022				
6	determinazione indizione concorso per n. 1 posti cat. D istruttore Direttivo Tecnico Informatico	entro il 13 ottobre 2022				
7	determinazione indizione concorso per n. 1 posto di Istruttore direttivo di vigilanza cat. D	entro il 13 ottobre 2022				
8	determinazione indizione concorso per n. 2 posti agente di polizia locale	entro il 13 ottobre 2022				
9	Pubblicazione di tutti i bandi concorso	entro il 20 ottobre				
10	scadenza domande di partecipazione	entro il 10 novembre				
11	determinazioni di approvazione elenco ammessi ed esclusi	entro il 30 novembre				
12						
13						
14						
15						

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2022							
OBIETTIVO SPECIFICO					N.	1	
PERFORMANCE INDIVIDUALE							
COMUNE DI			ASSEMINI				
CDR	Area Finanziaria-Personale- Tributi- Sviluppo Economico	RESPONSABILE PRIMARIO.:	Dott.ssa Anna Rita Depani	ALTRI CDR COINVOLTI			
INDIRIZZO STRATEGICO	MISURE VOLTE A GARANTIRE MAGGIORE EFFICIENZA NELLA PROGRAMMAZIONE DEL'ENTE						
MISSIONE	Servizi istituzionali, generali e di gestione						
PROGRAMMA							
OBIETTIVO GESTIONALE							
TITOLO OBIETTIVO	Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art. 31 c. 12 del D.Lgs 50/2016						
RISULTATO ATTESO	Pianificazione preventiva del controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni. Effettuare il censimento dei lavori e opere, servizi e forniture monitoraggio sulla corretta realizzazione delle prestazioni mediante la predisposizione di una scheda delle prestazioni su cui registrare le attività di controllo. Predisporre relazione conclusiva sullo stato di attuazione del monitoraggio. Condivisione di una scheda da utilizzare per tutti i settori.						
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura		
		Alto	Medio	Basso	14		
	Importanza	x					
	Impatto Esterno		x				
	Complessità		x				
Realizzabilità		x					
Risorse Assegnate al Programma	€	-	Risorse Obiettivo	€	-	Indice di assorbimento	#DIV/0!
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE							
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)							
	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO		COLLABORATORI COINVOLTI	% PARTECIP.		
1	MONITORAGGIO VERIFICHE A CAMPIONE	RENDICONTO SU ATTIVITA' DI					
2		PIANIFICAZIONE E RENDICONTAZIONE					
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							

Comune di:	ASSEMINI	Programmazione Obiettivi di Performance		Unità Organizzativa	
PROGRAMMAZIONE DEGLI OBIETTIVI SPECIFICI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE	1	Obiettivo Specifico P. Individuale	Recupero Risorse economiche e Attività di Accertamento	a	
	2	Obiettivo Specifico P. Individuale	MISURE VOLTE A MIGLIORARE L'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO ATTRAVERSO LA DIGITALIZZAZIONE DEI DOCUMENTI OGGETTO DI COMUNICAZIONE CON I CITTADINI E/O ALTRI ENTI	b	
	3	Obiettivo Specifico P. Individuale	Indizione concorsi e Aggiornamento sistema di ricezione domande concorso su piattaforma on line , con invio protocollazione ai candidati .	c	
	4	Obiettivo Specifico P. Individuale	Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art. 31 c. 12 del D.Lgs 50/2016	d	
	5	Obiettivo Specifico P. Individuale		e	
	6	Obiettivo Specifico P. Individuale		f	
	7	Obiettivo Specifico P. Individuale		g	
	8	Obiettivo Specifico P. Individuale			
	9	Obiettivo Specifico P. Individuale			
	10	Obiettivo Specifico P. Individuale			

ENTE	Comune di Assemini	ANNO 2022
SERVIZIO:	Area Finanziaria Personale Tributi Sviluppo Economico	
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Dott.ssa Depani Anna Rita	

PERFORMANCE		
Obiettivi		Report : Intermedio <input type="checkbox"/> Finale <input type="checkbox"/>
Obiettivo di Performance	Performance attesa	Risultato Raggiunto
Recupero Risorse economiche e Attività di Accertamento	Aggiornamento banche dati e attuare una politica di lotta all'evasione e all'elusione al fine di un'equa distribuzione del carico fiscale. Emettere e notificare gli avvisi di accertamento IMU 2017 e 2018 per tutti i soggetti che non hanno pagato o hanno pagato parzialmente - emettere e notificare gli avvisi di accertamento TARI 2018 - 2019 per tutti i soggetti che non hanno pagato gli avvisi bonari notificati nei termini.	
MISURE VOLTE A MIGLIORARE L'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO ATTRAVERSO LA DIGITALIZZAZIONE DEI DOCUMENTI OGGETTO DI COMUNICAZIONE CON I CITTADINI E/O ALTRI ENTI	Con decorrenza dal 1 gennaio 2023 deve essere resa funzionante l'organizzazione del lavoro che consenta di inviare ai cittadini beneficiari di interventi di tipo economico erogati dalle politiche sociali e pubblica istruzione un sms o una mail di informazione di emissione mandato di pagamento e fatture elettroniche . Individuare almeno 700 beneficiari a cui inviare l'sms	
Indizione concorsi e Aggiornamento sistema di ricezione domande concorso su piattaforma on line , con invio protocollazione ai candidati .	Ricezione delle domande di concorso entro la prima decade di novembre per : istruttore amministrativo contabile cat. C - ingegnere cat. D e Ingegnere informatico cat. D - Assistente Sociale cat. d - Istruttore direttivo di Vigilanza cat. D - Agente di polizia locale	
Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art. 31 c. 12 del D.Lgs 50/2016	Pianificazione preventiva del controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni. Effettuare il censimento dei lavori e opere, servizi e forniture monitoraggio sulla corretta realizzazione delle prestazioni mediante la predisposizione di una scheda delle prestazioni su cui registrare le attività di controllo. Predisporre relazione conclusiva sullo stato di attuazione del monitoraggio. Condivisione di una scheda da utilizzare per tutti i settori.	

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2022							
OBIETTIVO SPECIFICO					N.	1	
PERFORMANCE INDIVIDUALE							
COMUNE DI			ASSEMINI				
CDR	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI-ESPROPRIAZIONI	RESPONSABILE PRIMARIO.:	Ing. Giuseppe Izzo	ALTRI CDR COINVOLTI			
INDIRIZZO STRATEGICO	MISURE VOLTE A GARANTIRE MAGGIORE EFFICIENZA NELLA PROGRAMMAZIONE DEL'ENTE						
MISSIONE	Servizi istituzionali, generali e di gestione						
PROGRAMMA	Ufficio tecnico						
OBIETTIVO GESTIONALE							
TITOLO OBIETTIVO	Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art. 31 c. 12 del D.Lgs 50/2016						
RISULTATO ATTESO	Pianificazione preventiva del controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni. Effettuare il censimento dei lavori e opere, servizi e forniture monitoraggio sulla corretta realizzazione delle prestazioni mediante la predisposizione di una scheda delle prestazioni su cui registrare le attività di controllo. Predisporre relazione conclusiva sullo stato di attuazione del monitoraggio. Condivisione di una scheda da utilizzare per tutti i settori.						
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura		
		Alto	Medio	Basso	14		
	Importanza	x					
	Impatto Esterno		x				
	Complessità		x				
Realizzabilità		x					
Risorse Assegnate al Programma	€	-	Risorse Obiettivo	€	-	Indice di assorbimento	#DIV/0!
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE							
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)							
	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	COLLABORATORI COINVOLTI	% PARTECIP.			
1	MONITORAGGIO VERIFICHE A CAMPIONE	RENDICONTO SU ATTIVITA' DI					
2		PIANIFICAZIONE E RENDICONTAZIONE					
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2022							
OBIETTIVO SPECIFICO					N.	2	
PERFORMANCE INDIVIDUALE							
COMUNE DI			ASSEMINI				
CDR	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI-ESPROPRIAZIONI	RESPONSABILE PRIMARIO.:	Ing. Giuseppe Izzo	ALTRI CDR COINVOLTI			
INDIRIZZO STRATEGICO	MISURE VOLTE A GARANTIRE MAGGIORE EFFICIENZA NELLA PROGRAMMAZIONE DEL'ENTE						
MISSIONE	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali						
PROGRAMMA	Ufficio tecnico						
OBIETTIVO GESTIONALE							
TITOLO OBIETTIVO	Mobilità ciclistica e pedonale urbana - Patto per la Città Metropolitana						
RISULTATO ATTESO	Il risultato atteso è la sistemazione, risoluzione delle criticità presenti e miglioramento della sicurezza per i flussi veicolari, ciclistici e pedonali degli incroci di via Sardegna-Corso America-Via Cagliari e di via Piave-Corso Africa-Via Majorana. Implemento dell'infrastruttura per la mobilità ciclabile e pedonale. Manutenzione dei tratti di pista ciclabili esistenti.						
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura		
		Alto	Medio	Basso			
	Importanza	x				18	
	Impatto Esterno	x					
	Complessità	x					
Realizzabilità		x					
Risorse Assegnate al Programma	€	-	Risorse Obiettivo	€	-	Indice di assorbimento	#DIV/0!
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE							
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)							
	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	COLLABORATORI COINVOLTI	% PARTECIP.			
1	Conclusione conferenza di servizi e conseguente approvazione del progetto definitivo	entro il 30 giugno 2022	Si veda allegato alla Deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri della Giunta Comunale n. 40 del 07_10_2022				
2	Verifica e conseguente approvazione del progetto esecutivo	entro il 30 novembre 2022					
3	Avvia procedure gara per affidamento dei lavori	entro il 31 dicembre 2022					
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2022						
OBIETTIVO SPECIFICO						N. 3
PERFORMANCE INDIVIDUALE						
COMUNE DI				ASSEMINI		
CDR	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI-ESPROPRIAZIONI	RESPONSABILE PRIMARIO.:	ING. GIUSEPPE IZZO	ALTRI CDR COINVOLTI		
INDIRIZZO STRATEGICO	MISURE VOLTE A GARANTIRE MAGGIORE EFFICIENZA NELLA PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE					
MISSIONE	Aspetto del territorio ed edilizia abitativa					
PROGRAMMA	Ufficio tecnico					
OBIETTIVO GESTIONALE						
TITOLO OBIETTIVO	Concorso di progettazione "Parco Lineare Percorsi Verdi per il paesaggio urbano di Assemini"					
RISULTATO ATTESO	Conseguimento del finanziamento relativo al fondo per la progettazione istituito presso l'Agenzia per la coesione territoriale ai sensi de D.P.C.M. del 17.12.2021 mediante l'espletamento di un concorso di progettazione in due gradi ai sensi dell'art. 6 quater, comma 10, del d.l. n. 91, convertito in legge 3 agosto 2017 n. 123, - "PARCO LINEARE: PERCORSI VERDI PER IL PAESAGGIO URBANO DI ASSEMINI". La conclusione del concorso avverrà nel 2023.					
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura	
		Alto	Medio	Basso	18	
	Importanza	x				
	Impatto Esterno	x				
	Complessità	x				
Realizzabilità		x				
Risorse Assegnate al Programma		Risorse Obiettivo	€	-	Indice di assorbimento	#DIV/0!
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE						
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)						
	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO		COLLABORATORI COINVOLTI	% PARTECIP.	
1	Predisposizione Quadro Esigenziale e approvazione da parte della Giunta Comunale	entro 30.04.2022		Si veda allegato alla Deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri della Giunta Comunale n. 40 del 07_10_2022		
2	Predisposizione Bando e pubblicazione dello stesso entro i tempi fissati dal finanziamento	entro 18.08.2022				
3	Nomina Commissione di Gara per verifica proposte prima fase del concorso	entro il 20.11.2022				
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

Comune di:		ASSEMINI	Programamzione Obiettivi di Performance 2022	Unità Organizzativa
PROGRAMMAZIONE DEGLI OBIETTIVI SPECIFICI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE	1	Obiettivo Specifico P. Individuale	Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art. 31 c. 12 del D.Lgs 50/2016	a
	2	Obiettivo Specifico P. Individuale	Mobilità ciclistica e pedonale urbana - Patto per la Città Metropolitana	b
	3	Obiettivo Specifico P. Individuale	Concorso di progettazione "Parco Lineare Percorsi Verdi per il paesaggio urbano di Assemini"	c
	4	Obiettivo Specifico P. Individuale		d
	5	Obiettivo Specifico P. Individuale		e
	6	Obiettivo Specifico P. Individuale		f
	7	Obiettivo Specifico P. Individuale		g
	8	Obiettivo Specifico P. Individuale		
	9	Obiettivo Specifico P. Individuale		
	10	Obiettivo Specifico P. Individuale		

ENTE SERVIZIO: DIRIGENTE/RESPONSABILE	Comune di Assemini	ANNO 2022
	Servizio Lavori Pubblici-Espropriazioni-Datore di Lavoro	
	Ing. Giuseppe Izzo	

PERFORMANCE		
Obiettivi		<i>Report : Intermedio</i> <input type="checkbox"/> <i>Finale</i> <input type="checkbox"/>
<i>Obiettivo di Performance</i>	<i>Performance attesa</i>	<i>Risultato Raggiunto</i>
Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni	<p>Pianificazione preventiva del controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni. Effettuare il censimento dei lavori e opere, servizi e forniture monitoraggio sulla corretta realizzazione delle prestazioni mediante la predisposizione di una scheda delle prestazioni su cui registrare le attività di controllo. Predisporre relazione conclusiva sullo stato di attuazione del monitoraggio. Condivisione di una scheda da utilizzare per tutti i settori.</p>	
Mobilità ciclistica e urbana - Patto per la Città metropolitana	<p>Il risultato atteso è la sistemazione, risoluzione delle criticità presenti e miglioramento della sicurezza per i flussi veicolari, ciclistici e pedonali degli incroci di via Sardegna-Corso America-Via Cagliari e di via Piave-Corso Africa-Via Majorana. Implemento dell'infrastruttura per la mobilità ciclabile e pedonale. Manutenzione dei tratti di pista ciclabili esistenti.</p>	
Concorso di progettazione "Parco Lineare Percorsi Verdi per il paesaggio urbano di Assemini"	<p>Conseguimento del finanziamento relativo al fondo per la progettazione istituito presso l'Agenzia per la coesione territoriale ai sensi de D.P.C.M. del 17.12.2021 mediante l'espletamento di un concorso di progettazione in due gradi ai sensi dell'art. 6 quater, comma 10, del d.l. n. 91, convertito in legge 3 agosto 2017 n. 123, - "PARCO LINEARE: PERCORSI VERDI PER IL PAESAGGIO URBANO DI ASSEMINI". La conclusione del concorso avverrà nel 2023.</p>	

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2022						
OBIETTIVO SPECIFICO						N. 1
PERFORMANCE INDIVIDUALE						
COMUNE DI				ASSEMBLARI		
CDR	Area Demografici e ICT	RESPONSABILE PRIMARIO.:	Ing. Valerio Manca	ALTRI CDR COINVOLTI		
INDIRIZZO STRATEGICO	MISURE VOLTE A GARANTIRE MAGGIORE EFFICIENZA NELLA PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE					
MISSIONE	Servizi istituzionali, generali e di gestione					
PROGRAMMA	Altri servizi generali					
OBIETTIVO OPERATIVO						
Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni						
OBIETTIVO GESTIONALE						
TITOLO OBIETTIVO	Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art. 31 c. 12 del D.Lgs 50/2016					
RISULTATO ATTESO	Pianificazione preventiva del controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni. Effettuare il censimento dei lavori e opere, servizi e forniture monitoraggio sulla corretta realizzazione delle prestazioni mediante la predisposizione di una scheda delle prestazioni su cui registrare le attività di controllo. Predisporre relazione conclusiva sullo stato di attuazione del monitoraggio. Condivisione di una scheda da utilizzare per tutti i settori.					
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura	
		Alto	Medio	Basso	14	
	Importanza	x				
	Impatto Esterno		x			
	Complessità		x			
Realizzabilità		x				
Risorse Assegnate al Programma	€ -	Risorse Obiettivo	€ -	Indice di assorbimento	#DIV/0!	
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE						
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)						
	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	COLLABORATORI COINVOLTI	% PARTECIP.		
1	MONITORAGGIO VERIFICHE A CAMPIONE	RENDICONTO SU ATTIVITA' DI PIANIFICAZIONE E RENDICONTAZIONE DELLE VERIFICHE				
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2022							
OBIETTIVO SPECIFICO					N.	2	
PERFORMANCE INDIVIDUALE							
COMUNE DI			ASSEMINI				
CDR	Area Demografici e ICT	RESPONSABILE PRIMARIO.:	Ing. Valerio Manca	ALTRI CDR COINVOLTI			
INDIRIZZO STRATEGICO	MISURE VOLTE A GARANTIRE MAGGIORE EFFICIENZA NELLA PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE						
MISSIONE	Servizi istituzionali, generali e di gestione						
PROGRAMMA	Altri servizi generali						
OBIETTIVO OPERATIVO							
Conservazione Sostitutiva							
OBIETTIVO GESTIONALE							
TITOLO OBIETTIVO	Conservazione sostitutiva(in cloud)						
RISULTATO ATTESO	Creazione del Lotto documentale, verifica della tipologia degli allegati e invio al sistema di conservazione previa apposizione della firma digitale del Responsabile della Conservazione o del Vicario. Stipula del contratto fra Ente e Conservatore. Catalogazione dei documenti, definizione dei ruoli dei collaboratori all'interno dell'archivio digitale. Stesura del cronoprogramma per la lavorazione dei lotti in base alla tipologia dell'atto.						
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura		
		Alto	Medio	Basso			
	Importanza	x				16	
	Impatto Esterno		x				
	Complessità	x					
Realizzabilità		x					
Risorse Assegnate al Programma	€	-	Risorse Obiettivo	€	-	Indice di assorbimento	#DIV/0!
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE							
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)							
	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	COLLABORATORI COINVOLTI	% PARTECIP.			
1	Numero di lotti predisposti rispetto ai numero di lotti inviati al sistema di conservazione	entro il 31 dicembre 2022	Si veda allegato alla Deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri della Giunta Comunale n. 40 del 07_10_2022				
2	Relazione attività svolta	entro il 31 dicembre 2022					
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2022							
OBIETTIVO SPECIFICO					N.	3	
PERFORMANCE INDIVIDUALE							
COMUNE DI			ASSEMINI				
CDR	Area Demografici e ICT	RESPONSABILE PRIMARIO.:	Ing. Valerio Manca	ALTRI CDR COINVOLTI			
INDIRIZZO STRATEGICO	MISURE VOLTE A GARANTIRE MAGGIORE EFFICIENZA NELLA PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE						
MISSIONE	Servizi istituzionali, generali e di gestione						
PROGRAMMA	Altri servizi generali						
OBIETTIVO OPERATIVO							
Gestione dell'accesso ai benefici previsti dalla legislazione vigente per i cd soggetti socialmente deboli e/o fragili							
OBIETTIVO GESTIONALE							
TITOLO OBIETTIVO	Predisposizione di una disciplina per regolamentare l'accesso ai benefici previsti dalla legislazione vigente per i cd soggetti socialmente deboli e/o fragili						
RISULTATO ATTESO	Predisposizione di strumenti amministrativi anche di natura regolamentare per la definizione dei requisiti per l'accesso ai benefici di varia natura previsti dalla legislazione vigente ai cittadini che ne fanno richiesta.						
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura		
		Alto	Medio	Basso			
	Importanza	x				18	
	Impatto Esterno	x					
	Complessità	x					
Realizzabilità		x					
Risorse Assegnate al Programma	€	-	Risorse Obiettivo	€	-	Indice di assorbimento	#DIV/0!
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE							
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)							
	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	COLLABORATORI COINVOLTI	% PARTECIP.			
1	RELAZIONE ATTIVITA SVOLTA COMPRESI GLI ESITI RAGGIUNTI	entro il 25 novembre 2022	Si veda allegato alla Deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri della Giunta Comunale n. 40 del 07_10_2022				
2	DELIBERAZIONE ISTRUTTORIA E APPROVAZIONE	entro il 15 dicembre 2022					
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2022							
OBIETTIVO SPECIFICO						N.	4
PERFORMANCE INDIVIDUALE							
COMUNE DI				ASSEMINI			
CDR	Area Demografici e ICT	RESPONSABILE PRIMARIO.:	Ing. Valerio Manca	ALTRI CDR COINVOLTI			
INDIRIZZO STRATEGICO	MISURE VOLTE A GARANTIRE MAGGIORE EFFICIENZA NELLA PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE						
MISSIONE	Servizi istituzionali, generali e di gestione						
PROGRAMMA	Altri servizi generali						
OBIETTIVO OPERATIVO							
Gestione dei processi di archiviazione cartacea							
OBIETTIVO GESTIONALE							
TITOLO OBIETTIVO	Gestione dei processi di archiviazione cartacea						
RISULTATO ATTESO	Garantire una gestione efficiente ed efficace dei flussi di trasmissione dei documenti cartacei ai diversi uffici che ne fanno richiesta.						
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura		
		Alto	Medio	Basso	14		
	Importanza	x					
	Impatto Esterno		x				
	Complessità		x				
Realizzabilità		x					
Risorse Assegnate al Programma	€	-	Risorse Obiettivo	€	-	Indice di assorbimento	#DIV/0!
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE							
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)							
	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO		COLLABORATORI COINVOLTI	% PARTECIP.		
1	Verifica della corretta archiviazione digitale delle deliberazioni e determinazioni relative alle annualità che vanno dal 1990 al 1999.	entro il 31 dicembre 2022		Si veda allegato alla Deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri della Giunta Comunale n. 40 del 07_10_2022			
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2022						
OBIETTIVO SPECIFICO					N.	5
PERFORMANCE INDIVIDUALE						
COMUNE DI			ASSEMINI			
CDR	Area Demografici e ICT	RESPONSABILE PRIMARIO.:	Ing. Valerio Manca	ALTRI CDR COINVOLTI		
INDIRIZZO STRATEGICO	MISURE VOLTE A GARANTIRE MAGGIORE EFFICIENZA NELLA PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE					
MISSIONE	Servizi istituzionali, generali e di gestione					
PROGRAMMA	Altri servizi generali					
OBIETTIVO OPERATIVO						
Regolamento richiesta della Cittadinanza Jure Sanguinis						
OBIETTIVO GESTIONALE						
TITOLO OBIETTIVO	Predisposizione di una disciplina per regolamentare l'accesso ai benefici previsti dalla legislazione vigente in merito al titolo "Jure Sanguinis"					
RISULTATO ATTESO	Predisposizione di strumenti amministrativi anche di natura regolamentare per la definizione dei requisiti per l'accesso ai benefici PREVISTI dal titolo "Jure Sanguinis"					
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura	
		Alto	Medio	Basso	18	
	Importanza	x				
	Impatto Esterno	x				
	Complessità	x				
Realizzabilità		x				
Risorse Assegnate al Programma	€ -	Risorse Obiettivo	€ -	Indice di assorbimento	#DIV/0!	
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE						
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)						
	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	COLLABORATORI COINVOLTI	% PARTECIP.		
1	RELAZIONE ATTIVITA SVOLTA	entro il 30 novembre 2022	Si veda allegato alla Deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri della Giunta Comunale n. 40 del 07_10_2022			
2	DELIBERAZIONE ISTRUTTORIA E APPROVAZIONE	entro il 20 dicembre 2022				
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2022						
OBIETTIVO SPECIFICO					N.	6
PERFORMANCE INDIVIDUALE						
COMUNE DI			ASSEMINI			
CDR	Area Demografici e ICT	RESPONSABILE PRIMARIO.:	Ing. Valerio Manca	ALTRI CDR COINVOLTI		
INDIRIZZO STRATEGICO	MISURE VOLTE A GARANTIRE MAGGIORE EFFICIENZA NELLA PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE					
MISSIONE	Servizi istituzionali, generali e di gestione					
PROGRAMMA	Altri servizi generali					
OBIETTIVO OPERATIVO						
Reddito di cittadinanza - Verifiche anagrafiche						
OBIETTIVO GESTIONALE						
TITOLO OBIETTIVO						
RISULTATO ATTESO	In merito al alle verifiche anagrafiche sul Reddito di Cittadinanza, da effettuarsi sulle domande a sportello di competenza di questo Ente, gestite sul portale GePI, si riporta il report relativo all'espletamento delle pratiche da concludersi entro i termini ministeriali già previsti. Verifica da effettuarsi per anno solare entro il 31 dicembre 2022.					
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura	
		Alto	Medio	Basso	16	
	Importanza	x				
	Impatto Esterno	x				
	Complessità		x			
Realizzabilità		x				
Risorse Assegnate al Programma	€ -	Risorse Obiettivo	€ -	Indice di assorbimento	#DIV/0!	
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE						
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)						
	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	COLLABORATORI COINVOLTI	% PARTECIP.		
1	RELAZIONE ATTIVITA SVOLTA COMPRESA LA RILEVAZIONE DEL DATO IN MERITO AL RAPPORTO FRA I CONTROLLI EFFETTUATI E QUELLI DA EFFETTUARE	entro il 31 dicembre 2022	Si veda allegato alla Deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri della Giunta Comunale n. 40 del 07_10_2022			
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2022						
OBIETTIVO SPECIFICO					N.	7
PERFORMANCE INDIVIDUALE						
COMUNE DI			ASSEMINI			
CDR	Area Demografici e ICT	RESPONSABILE PRIMARIO.:	Ing. Valerio Manca	ALTRI CDR COINVOLTI	vedi obiettivo C Area Anticorruzione e trasparenza	
INDIRIZZO STRATEGICO	MISURE VOLTE A GARANTIRE MAGGIORE EFFICIENZA NELLA PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE					
MISSIONE	Servizi istituzionali, generali e di gestione					
PROGRAMMA	Altri servizi generali					
OBIETTIVO OPERATIVO						
Digitalizzazione Repertorio dei Contratti						
OBIETTIVO GESTIONALE						
TITOLO OBIETTIVO	Digitalizzazione contratti in forma pubblico amministrativa dal 2009 al 2013 e inserimento nel programma contratti					
RISULTATO ATTESO	Consentire una facile e veloce consultazione dei contratti e i loro allegati stipulati negli anni antecedenti l'obbligo della stipula dei contratti in forma elettronica					
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura	
		Alto	Medio	Basso	10	
	Importanza		x			
	Impatto Esterno			x		
	Complessità		x			
Realizzabilità		x				
Risorse Assegnate al Programma	€ -	Risorse Obiettivo	€ -	Indice di assorbimento	#DIV/0!	
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE						
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)						
	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	COLLABORATORI COINVOLTI	% PARTECIP.		
1	Reperimento materiale negli archivi cartacei	100% atti relativi a annualità 2009-2013	Si veda allegato alla Deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri della Giunta Comunale n. 40 del 07_10_2022			
2	Verifica dei contratti e dei loro allegati stipulati in forma cartacea	100% atti relativi a annualità 2009-2013				
3	Scansione contratto cartaceo e allegati	100% atti relativi a annualità 2009-2013				
4	Inserimento nel programma	Creazione bozza;				
5	Messa a disposizione dei contratti a tutte le aree	Entro il 31 Dicembre 2022				
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

Comune di:	ASSEMINI	Programmazione Obiettivi di Performance		Unità Organizzativa
PROGRAMMAZIONE DEGLI OBIETTIVI SPECIFICI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE	1	Obiettivo Specifico P. Individuale	Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni	a
	2	Obiettivo Specifico P. Individuale	Conservazione Sostitutiva	b
	3	Obiettivo Specifico P. Individuale	Gestione dell'accesso ai benefici previsti dalla legislazione vigente per i cd soggetti socialmente deboli e/o fragili	c
	4	Obiettivo Specifico P. Individuale	Gestione dei processi di archiviazione cartacea	d
	5	Obiettivo Specifico P. Individuale	Regolamento richiesta della Cittadinanza Jure Sanguinis	e
	6	Obiettivo Specifico P. Individuale	Reddito di cittadinanza - Verifiche anagrafiche	f
	7	Obiettivo Specifico P. Individuale	Digitalizzazione Repertorio dei Contratti	g
	8	Obiettivo Specifico P. Individuale		
	9	Obiettivo Specifico P. Individuale		
	10	Obiettivo Specifico P. Individuale		

ENTE
SERVIZIO:
DIRIGENTE/RESPONSABILE

Comune di Assemini
Area Demografici e ICT
Ing. Valerio Manca

ANNO 2022

PERFORMANCE		
Obiettivi		Report : Intermedio <input type="checkbox"/> Finale <input type="checkbox"/>
Obiettivo di Performance	Performance attesa	Risultato Raggiunto
Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni	Pianificazione preventiva del controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni. Effettuare il censimento dei lavori e opere, servizi e forniture monitoraggio sulla corretta realizzazione delle prestazioni mediante la predisposizione di una scheda delle prestazioni su cui registrare le attività di controllo. Predisporre relazione conclusiva sullo stato di attuazione del monitoraggio. Condivisione di una scheda da utilizzare per tutti i settori.	
Conservazione Sostitutiva	Creazione del Lotto documentale, verifica della tipologia degli allegati e invio al sistema di conservazione previa apposizione della firma digitale del Responsabile della Conservazione o del Vicario. Stipula del contratto fra Ente e Conservatore. Catalogazione dei documenti, definizione dei ruoli dei collaboratori all'interno dell'archivio digitale. Stesura del cronoprogramma per la lavorazione dei lotti in base alla tipologia dell'atto.	
Gestione dell'accesso ai benefici previsti dalla legislazione vigente per i cd soggetti socialmente deboli e/o fragili	Predisposizione di strumenti amministrativi anche di natura regolamentare per la definizione dei requisiti per l'accesso ai benefici di varia natura previsti dalla legislazione vigente ai cittadini che ne fanno richiesta.	
Gestione dei processi di archiviazione cartacea	Garantire una gestione efficiente ed efficace dei flussi di trasmissione dei documenti cartacei ai diversi uffici che ne fanno richiesta.	
Regolamento richiesta della Cittadinanza Jure Sanguinis	Predisposizione di strumenti amministrativi anche di natura regolamentare per la definizione dei requisiti per l'accesso ai benefici PREVISTI dal titolo "Jure Sanguinis"	
Reddito di cittadinanza - Verifiche anagrafiche	In merito al alle verifiche anagrafiche sul Reddito di Cittadinanza, da effettuarsi sulle domande a sportello di competenza di questo Ente, gestite sul portale GePI, si riporta il report relativo all'espletamento delle pratiche da concludersi entro i termini ministeriali già previsti. Verifica da effettuarsi per anno solare entro il 31 dicembre 2022.	
Digitalizzazione Repertorio dei Contratti	Consentire una facile e veloce consultazione dei contratti e i loro allegati stipulati negli anni antecedenti l'obbligo della stipula dei contratti in forma elettronica	

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2022						
OBIETTIVO SPECIFICO						N. 1
PERFORMANCE INDIVIDUALE						
COMUNE DI				ASSEMINI		
CDR	Area Manutentiva, Igiene Urbana, Ambiente e Protezione Civile	RESPONSABILE PRIMARIO.:	Ing. Gabriella Rocca	ALTRI CDR COINVOLTI		
INDIRIZZO STRATEGICO	MISURE VOLTE A GARANTIRE MAGGIORE EFFICIENZA NELLA PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE					
MISSIONE	Trasporti e diritto alla mobilità					
PROGRAMMA	Viabilità e infrastrutture stradali					
OBIETTIVO OPERATIVO						
Gestione di tutte le fasi di programmazione, progettazione, di gara e verifica dei requisiti al fine di stipulare entro l'annualità 2022 il contratto di "Accordo Quadro per la manutenzione delle strade e relative pertinenze nel Comune di Assemini" previsto nella programmazione dell'Ente.						
OBIETTIVO GESTIONALE						
TITOLO OBIETTIVO	Stipula contratto di "Accordo Quadro per la manutenzione delle strade e relative pertinenze nel Comune di Assemini"					
RISULTATO ATTESO	Stipula, entro il 31/12/2021 del contratto dell' "Accordo Quadro per la manutenzione delle strade e relative pertinenze nel Comune di Assemini" previsto nella programmazione dell'Ente nel programma triennale delle opere pubbliche approvato con Delibera di Consiglio n. del con CUP al fine di dotare l'Ente di uno strumento, per la manutenzione delle infrastrutture stradali comunali che consenta interventi di ripristino repentini, senza necessità di ulteriori procedure di gara per i prossimi 3 anni.					
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura	
		Alto	Medio	Basso	14	
	Importanza	x				
	Impatto Esterno		x			
	Complessità		x			
Realizzabilità		x				
Risorse Assegnate al Programma	€ -	Risorse Obiettivo	€ -	Indice di assorbimento	#DIV/0!	
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE						
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)						
	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	COLLABORATORI COINVOLTI	% PARTECIP.		
1	Stipula del contratto	entro il 31 dicembre 2022	Si veda allegato alla Deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri della Giunta Comunale n. 40 del 07_10_2022			
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2022						
OBIETTIVO SPECIFICO					N.	2
PERFORMANCE INDIVIDUALE						
COMUNE DI			ASSEMINI			
CDR	Area Manutentiva, Igiene Urbana, Ambiente e Protezione Civile	RESPONSABILE PRIMARIO.:	Ing. Gabriella Rocca	ALTRI CDR COINVOLTI		
INDIRIZZO STRATEGICO	MISURE VOLTE A GARANTIRE MAGGIORE EFFICIENZA NELLA PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE					
MISSIONE	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					
PROGRAMMA	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale					
OBIETTIVO OPERATIVO						
Interventi per la promozione e lo sviluppo delle Comunità Energetiche Rinnovabili (CER)						
OBIETTIVO GESTIONALE						
TITOLO OBIETTIVO	Favorire la creazione di Comunità Energetiche Rinnovabili					
RISULTATO ATTESO	Proseguire l'iter avviato nel 2021 relativamente all'istituzione delle Comunità energetiche al fine di contribuire alla riduzione delle emissioni climalteranti, anche tramite una più incisiva implementazione delle fonti rinnovabili di energia nel territorio amministrato, favorendo la realizzazione di impianti di produzione energetica rinnovabile, destinati allo scambio tra produttori e consumatori, tenuto anche conto del momento storico caratterizzato da una crisi energetica.					
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura	
		Alto	Medio	Basso	18	
	Importanza	x				
	Impatto Esterno		x			
	Complessità	x				
Realizzabilità			x			
Risorse Assegnate al Programma	€ -	Risorse Obiettivo	€ -	Indice di assorbimento	#DIV/0!	
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE						
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)						
	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	COLLABORATORI COINVOLTI	% PARTECIP.		
1	Stipula della Convenzione fra il Comune e i soggetti privati e pubblici interessati, per l'attivazione di CER, in caso di individuazione di soggetto esterno (aggregatore territoriale), di cui alla Manifestazione di interesse pubblicata il 19.05.2022	entro il 31 dicembre 2022	Si veda allegato alla Deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri della Giunta Comunale n. 40 del 07_10_2022			
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2022							
OBIETTIVO SPECIFICO					N.	3	
PERFORMANCE INDIVIDUALE							
COMUNE DI			ASSEMINI				
CDR	Area Manutentiva, Igiene Urbana, Ambiente e Protezione Civile	RESPONSABILE PRIMARIO.:	Ing. Gabriella Rocca	ALTRI CDR COINVOLTI			
INDIRIZZO STRATEGICO	MISURE VOLTE A GARANTIRE MAGGIORE EFFICIENZA NELLA PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE						
MISSIONE	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia						
PROGRAMMA	Servizio necroscopico e cimiteriale						
OBIETTIVO OPERATIVO							
ATTIVITA' PROPEDEUTICHE AL MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO CIMITERIALE							
OBIETTIVO GESTIONALE							
TITOLO OBIETTIVO	Avvio di azioni tese a riordinare e rendere disponibili il maggior numero di loculi cimiteriali						
RISULTATO ATTESO	Realizzazione di almeno n. 30 procedure di estumulazione, a seguito di procedimento di revoca di concessioni cimiteriali ultracinquantennali e di almeno 10 traslazioni volte ad assegnare 10 concessioni di loculi definitivi in luogo dei provvisori precedentemente assegnati per carenza di posti.						
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura		
		Alto	Medio	Basso	16		
	Importanza	x					
	Impatto Esterno	x					
	Complessità		x				
Realizzabilità		x					
Risorse Assegnate al Programma	€	-	Risorse Obiettivo	€	-	Indice di assorbimento	#DIV/0!
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE							
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)							
	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	COLLABORATORI COINVOLTI	% PARTECIP.			
1	Realizzazione di almeno n.30 procedure di estumulazione, a seguito di procedimento di revoca di concessioni cimiteriali ultracinquantennali e di almeno 10 traslazioni volte ad assegnare 10 concessioni di loculi definitivi in luogo dei provvisori precedentemente assegnati per carenza di posti.	entro il 31.12.2022	Si veda allegato alla Deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri della Giunta Comunale n. 40 del 07_10_2022				
2							
3							
4							
5							
6							
7							

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2022							
OBIETTIVO SPECIFICO					N.	4	
PERFORMANCE INDIVIDUALE							
COMUNE DI			ASSEMINI				
CDR	Area Manutentiva, Igiene Urbana, Ambiente e Protezione Civile	RESPONSABILE PRIMARIO.:	Ing. Gabriella Rocca	ALTRI CDR COINVOLTI			
INDIRIZZO STRATEGICO	MISURE VOLTE A GARANTIRE MAGGIORE EFFICIENZA NELLA PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE						
MISSIONE	Soccorso civile						
PROGRAMMA	Sistema di protezione civile						
OBIETTIVO OPERATIVO							
Stipula di apposita convenzione con Associazione di Protezione Civile per la prevenzione del rischio idrogeologico e incendio nell'area di Is Olias (ex Comunità Montana XXIII) e nel Parco di Gutturu Mannu							
OBIETTIVO GESTIONALE							
TITOLO OBIETTIVO	ADEGUAMENTO DEL PIANO DI PROTEZIONE CIVILE						
RISULTATO ATTESO	Stipula di apposita convenzione con Associazione di Protezione Civile per la prevenzione del rischio idrogeologico e incendio nell'area di Is Olias (ex Comunità Montana XXIII) e nel Parco di Gutturu Mannu con concessione in uso di locali presenti nell'ex Comunità Montana XXIII quale sede operativa e per deposito attrezzature e mezzi.						
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura		
		Alto	Medio	Basso	16		
	Importanza	x					
	Impatto Esterno	x					
	Complessità		x				
Realizzabilità		x					
Risorse Assegnate al Programma	€	-	Risorse Obiettivo	€	-	Indice di assorbimento	#DIV/0!
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE							
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)							
	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	COLLABORATORI COINVOLTI	% PARTECIP.			
1	Delibera di Giunta di approvazione dello schema di convenzione	Proposta di Delibera di Giunta entro il 30/06/2022	Si veda allegato alla Deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri della Giunta Comunale n. 40 del 07_10_2022				
2	Stipula della Convenzione	31/07/2022					
3							
4							
5							
6							
7							

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2022						
OBIETTIVO SPECIFICO					N.	5
PERFORMANCE INDIVIDUALE						
COMUNE DI			ASSEMINI			
CDR	Area Manutentiva, Igiene Urbana, Ambiente e Protezione Civile	RESPONSABILE PRIMARIO.:	Ing. Gabriella Rocca	ALTRI CDR COINVOLTI		
INDIRIZZO STRATEGICO	MISURE VOLTE A GARANTIRE MAGGIORE EFFICIENZA NELLA PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE					
MISSIONE	Servizi istituzionali, generali e di gestione					
PROGRAMMA						
OBIETTIVO GESTIONALE						
TITOLO OBIETTIVO	Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art. 31 c. 12 del D.Lgs 50/2016					
RISULTATO ATTESO	Pianificazione preventiva del controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni. Effettuare il censimento dei lavori e opere, servizi e forniture monitoraggio sulla corretta realizzazione delle prestazioni mediante la predisposizione di una scheda delle prestazioni su cui registrare le attività di controllo. Predisporre relazione conclusiva sullo stato di attuazione del monitoraggio. Condivisione di una scheda da utilizzare per tutti i settori.					
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura	
		Alto	Medio	Basso	14	
	Importanza	x				
	Impatto Esterno		x			
	Complessità		x			
Realizzabilità		x				
Risorse Assegnate al Programma	€ -	Risorse Obiettivo	€ -	Indice di assorbimento	#DIV/0!	
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE						
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)						
	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	COLLABORATORI COINVOLTI	% PARTECIP.		
1	MONITORAGGIO VERIFICHE A CAMPIONE	RENDICONTO SU ATTIVITA' DI PIANIFICAZIONE E RENDICONTAZIONE DELLE VERIFICHE				
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

Comune di:	ASSEMINI	Programmazione Obiettivi di Performance		Unità Organizzativa	
PROGRAMMAZIONE DEGLI OBIETTIVI SPECIFICI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE	1	Obiettivo Specifico P. Individuale	Stipula contratto di "Accordo Quadro per la manutenzione delle strade e relative pertinenze nel Comune di Assemini"	a	
	2	Obiettivo Specifico P. Individuale	Favorire la creazione di Comunità Energetiche Rinnovabili	b	
	3	Obiettivo Specifico P. Individuale	Avvio di azioni tese a rendere disponibili il maggior numero di loculi cimiteriali	c	
	4	Obiettivo Specifico P. Individuale	ADEGUAMENTO DEL PIANO DI PROTEZIONE CIVILE	d	
	5	Obiettivo Specifico P. Individuale	Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art. 31 c. 12 del D.Lgs 50/2016	e	
	6	Obiettivo Specifico P. Individuale		f	
	7	Obiettivo Specifico P. Individuale		g	
	8	Obiettivo Specifico P. Individuale			
	9	Obiettivo Specifico P. Individuale			
	10	Obiettivo Specifico P. Individuale			

ENTE
SERVIZIO:
DIRIGENTE/RESPONSABILE

Comune di Assemini
Area Manutentiva, Igiene Urbana, Ambiente e Protezione Civile
Ing. Gabriella Rocca

ANNO **2022**

PERFORMANCE		
Obiettivi		Report : Intermedio <input type="checkbox"/> Finale <input type="checkbox"/>
Obiettivo di Performance	Performance attesa	Risultato Raggiunto
Gestione di tutte le fasi di programmazione, progettazione, di gara e verifica dei requisiti al fine di stipulare entro l'annualità 2022 il contratto di "Accordo Quadro per la manutenzione delle strade e relative pertinenze nel Comune di Assemini" previsto nella programmazione dell'Ente.	Stipula, entro il 31/12/2021 del contratto dell' "Accordo Quadro per la manutenzione delle strade e relative pertinenze nel Comune di Assemini" previsto nella programmazione dell'Ente nel programma triennale delle opere pubbliche approvato con Delibera di Consiglio n. del con CUP al fine di dotare l'Ente di uno strumento, per la manutenzione delle infrastrutture stradali comunali che consenta interventi di ripristino repentini, senza necessità di ulteriori procedure di gara per i prossimi 3 anni.	
Interventi per l'incremento dell'autoconsumo energetico da fonti rinnovabili	Proseguire l'iter avviato nel 2021 relativamente all'istituzione delle Comunità energetiche al fine di contribuire alla riduzione delle emissioni climateranti, anche tramite una più incisiva implementazione delle fonti rinnovabili di energia nel territorio amministrato, favorendo la realizzazione di impianti di produzione energetica rinnovabile, destinati allo scambio tra produttori e consumatori, tenuto anche conto del momento storico caratterizzato da una crisi energetica.	
Avvio di azioni tese a riordinare e rendere disponibili il maggior numero di loculi cimiteriali	Realizzazione di almeno n. 30 procedure di estumulazione, a seguito di procedimento di revoca di concessioni cimiteriali ultracinquantennali e di almeno 10 traslazioni volte ad assegnare 10 concessioni di loculi definitivi in luogo dei provvisori precedentemente assegnati per carenza di posti.	
Adeguamento del Piano di Protezione Civile	Stipula di apposita convenzione con Associazione di Protezione Civile per la prevenzione del rischio idrogeologico e incendio nell'area di Is Olias (ex Comunità Montana XXIII) e nel Parco di Gutturu Mannu con concessione in uso di locali presenti nell'ex Comunità Montana XXIII quale sede operativa e per deposito attrezzature e mezzi.	
Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art. 31 c. 12 del D.Lgs 50/2016	Pianificazione preventiva del controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni. Effettuare il censimento dei lavori e opere, servizi e forniture monitoraggio sulla corretta realizzazione delle prestazioni mediante la predisposizione di una scheda delle prestazioni su cui registrare le attività di controllo. Predisporre relazione conclusiva sullo stato di attuazione del monitoraggio. Condivisione di una scheda da utilizzare per tutti i settori.	

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2022										
OBIETTIVO SPECIFICO						N.	1			
PERFORMANCE INDIVIDUALE										
COMUNE DI				ASSEMINI						
CDR	AREA URBANISTICA EDILIZIA SUAPE	RESPONSABILE PRIMARIO.:	Geom. Carlo Barletta	ALTRI CDR COINVOLTI						
INDIRIZZO STRATEGICO	MISURE VOLTE A GARANTIRE MAGGIORE EFFICIENZA NELLA PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE									
MISSIONE	Servizi istituzionali, generali e di gestione									
PROGRAMMA	Altri servizi generali									
OBIETTIVO OPERATIVO										
Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni										
OBIETTIVO GESTIONALE										
TITOLO OBIETTIVO	Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art. 31 c. 12 del D.Lgs 50/2016									
RISULTATO ATTESO	Pianificazione preventiva del controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni. Effettuare il censimento dei lavori e opere, servizi e forniture monitoraggio sulla corretta realizzazione delle prestazioni mediante la predisposizione di una scheda delle prestazioni su cui registrare le attività di controllo. Predisporre relazione conclusiva sullo stato di attuazione del monitoraggio. Condivisione di una scheda da utilizzare per tutti i settori.									
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura					
		Alto	Medio	Basso	14					
	Importanza	x								
	Impatto Esterno		x							
	Complessità		x							
Realizzabilità		x								
Risorse Assegnate al Programma	€	-	Risorse Obiettivo	€	-	Indice di assorbimento	#DIV/0!			
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE										
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)										
	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	COLLABORATORI COINVOLTI	% PARTECIP.						
1	MONITORAGGIO VERIFICHE A CAMPIONE	RENDICONTO SU ATTIVITA' DI PIANIFICAZIONE E RENDICONTAZIONE DELLE VERIFICHE								
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
REPORT INTERMEDIO OBIETTIVO										
Richiesta di rimodulazione obiettivo		Motivazione della Richiesta e proposta di rimodulazione		Esito Richiesta		Si	No			
SI	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Cessazione obiettivo		Motivazione della Richiesta		Esito Richiesta		Si	No			
SI	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Valutazione Intermedia a cura del Nucleo										
Stato di attuazione dell'obiettivo	Non Avviato	<input type="checkbox"/>	Avviato	<input type="checkbox"/>	In Itiner	<input checked="" type="checkbox"/>	Raggiunto	<input type="checkbox"/>	Sospesa a seguito di rimodulazione/Integrazione	<input type="checkbox"/>

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2022							
OBIETTIVO SPECIFICO					N.	1	
PERFORMANCE INDIVIDUALE							
COMUNE DI			ASSEMINI				
CDR	AREA URBANISTICA EDILIZIA SUAPE	RESPONSABILE PRIMARIO.:	Geom. Carlo Barletta	ALTRI CDR COINVOLTI			
INDIRIZZO STRATEGICO	MISURE VOLTE A GARANTIRE L'EFFICACIA DEGLI ACCORDI PUBBLICO/PRIVATI						
MISSIONE	Servizi istituzionali, generali e di gestione						
PROGRAMMA	Ufficio tecnico						
OBIETTIVO OPERATIVO							
ATTUAZIONE CONVENZIONE ACCORDO PUBBLICO-PRIVATO GE.CO.PRE.							
OBIETTIVO GESTIONALE							
TITOLO OBIETTIVO	ATTUAZIONE PROGETTO DI COMPLETAMENTO DEL CAMPO SPORTIVO DI VIA COGHINAS						
RISULTATO ATTESO	Predisposizione dell'attuazione del Progetto di adeguamento della rotatoria tra Corso Africa, Via Cagliari, Via Gobetti, Via Gramsci e di riqualificazione del Parco di S. Lucia incluso nelle Opere previste dalla Convenzione dell'accordo di programma pubblico - privato GECOPRE, mediante predisposizione delle fasi di affidamento dei lavori e loro inizio, controllo della loro esecuzione e collaudo in corso d'opera, per il rispetto dei tempi previsti dal cronoprogramma.						
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura		
		Alto	Medio	Basso	18		
	Importanza	x					
	Impatto Esterno	x					
	Complessità	x					
Realizzabilità		x					
Risorse Assegnate al Programma	€	-	Risorse Obiettivo	€	-	Indice di assorbimento	#DIV/0!
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE							
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)							
	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO		COLLABORATORI COINVOLTI	% PARTECIP.		
1	Verifica attuazione tempistica dell'affidamento dei lavori e loro inizio	entro il 28 febbraio 2022		Si veda allegato alla Deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri della Giunta Comunale n. 40 del 07_10_2022			
2	Verifica dei lavori mediante primo collaudo in corso d'opera	Entro il 30.06.2022					
3	Collaudo finale delle opere						
4	Consegna e presa in carico dell'opera pubblica da parte dell'Amministrazione Comunale	Entro il 30.07.2022					
10				IL RESPONSABILE DELL'AREA			
11				Geom. Carlo Barletta			
12							
13							
14							
15							

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2022							
OBIETTIVO SPECIFICO					N.	2	
PERFORMANCE INDIVIDUALE							
COMUNE DI			ASSEMINI				
CDR	AREA URBANISTICA EDILIZIA SUAPE	RESPONSABILE PRIMARIO.:	Geom. Carlo Barletta	ALTRI CDR COINVOLTI			
INDIRIZZO STRATEGICO	MISURE VOLTE A GARANTIRE L'EFFICACIA DELLE PREVISIONI DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ESERCIZIO DEL COMMERCIO						
MISSIONE	Servizi istituzionali, generali e di gestione						
PROGRAMMA							
OBIETTIVO OPERATIVO							
ATTUAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ESERCIZIO DEL COMMERCIO							
OBIETTIVO GESTIONALE							
TITOLO OBIETTIVO	BANDO PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DI 5 POSTEGGI ISOLATI						
RISULTATO ATTESO	Attuazione del Regolamento comunale per l'esercizio del commercio in aree pubblica e della relativa pianificazione approvato con deliberazione consiliare n. 27 del 20.05.2022, mediante predisposizione degli atti del bando e degli allegati finalizzati all'assegnazione in concessione di n. 5 posteggi isolati per l'esercizio del commercio su area pubblica per la durata di 12 anni. Predisposizione atti approvativi, espletamento delle fasi istruttorie, di valutazione, di concessione in assegnazione delle aree pubbliche.						
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura		
		Alto	Medio	Basso	18		
	Importanza	x					
	Impatto Esterno	x					
	Complessità	x					
Realizzabilità		x					
Risorse Assegnate al Programma	€	-	Risorse Obiettivo	€	-	Indice di assorbimento	#DIV/0!
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE							
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)							
	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO		COLLABORATORI COINVOLTI	% PARTECIP.		
1	Predisposizione Atti di Gara "Bando"	entro 31.07.2022		In allegato alla Deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri della Giunta Comunale n. 40 del 07_10_2022			
2	Pubblicazione del Bando sul Sito Istituzionale del Comune, sul Buras, e su eventuali altri canali	Entro il 31.08.2022					
3	Attività di supporto agli operatori commerciali entro la data di scadenza delle domande	Entro il 30.09.2022					
4	Istruttoria, predisposizione atti conclusivi e di concessione	Entro 31.12.2022					
10				IL RESPONSABILE DELL'AREA			
11				Geom. Carlo Barletta			
12							
13							
14							
15							

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2022							
OBIETTIVO SPECIFICO						N.	1
PERFORMANCE INDIVIDUALE							
COMUNE DI				ASSEMINI			
CDR	Area Socio Culturale Istruzione e Sport	RESPONSABILE PRIMARIO.:	Dott.ssa Valentina Melis	ALTRI CDR COINVOLTI			
INDIRIZZO STRATEGICO	MISURE VOLTE A GARANTIRE MAGGIORE EFFICIENZA NELLA PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE						
MISSIONE	Servizi istituzionali, generali e di gestione						
PROGRAMMA	Altri servizi generali						
OBIETTIVO GESTIONALE							
TITOLO OBIETTIVO	Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni						
RISULTATO ATTESO	Pianificazione preventiva del controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni. Effettuare il censimento dei lavori e opere, servizi e forniture monitoraggio sulla corretta realizzazione delle prestazioni mediante la predisposizione di una scheda delle prestazioni su cui registrare le attività di controllo. Predisporre relazione conclusiva sullo stato di attuazione del monitoraggio. Condivisione di una scheda da utilizzare per tutti i settori.						
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura		
		Alto	Medio	Basso	14		
	Importanza	x					
	Impatto Esterno		x				
	Complessità		x				
Realizzabilità		x					
Risorse Assegnate al Programma	€	-	Risorse Obiettivo	€	-	Indice di assorbimento	#DIV/0!
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE							
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)							
	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO		COLLABORATORI COINVOLTI	% PARTECIP.		
1	Relazione finale e/o intermedia sull'attività svolta.	entro il 31 dicembre 2022		Si veda allegato alla Deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri della Giunta Comunale n. 40 del 07_10_2022			
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2022							
OBIETTIVO SPECIFICO					N.	2	
PERFORMANCE INDIVIDUALE							
COMUNE DI			ASSEMINI				
CDR	Area Socio Culturale Istruzione e Sport	RESPONSABILE PRIMARIO.:	Dott.ssa Valentina Melis	ALTRI CDR COINVOLTI			
INDIRIZZO STRATEGICO	MISURE VOLTE A GARANTIRE MAGGIORE EFFICIENZA NELLA PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE						
MISSIONE	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia						
PROGRAMMA	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali						
OBIETTIVO GESTIONALE							
TITOLO OBIETTIVO	Attuazione di azioni volte a valorizzare gli stabili pubblici e l'attività dell'associazionismo locale						
RISULTATO ATTESO	Assegnazione degli spazi della struttura comunale sita in Via Sacco alle associazioni del territorio						
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura		
		Alto	Medio	Basso			
	Importanza	x					18
	Impatto Esterno	x					
	Complessità	x					
Realizzabilità		x					
Risorse Assegnate al Programma	€	-	Risorse Obiettivo	€	-	Indice di assorbimento	#DIV/0!
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE							
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)							
	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	COLLABORATORI COINVOLTI	% PARTECIP.			
1	Predisposizione progetto sperimentale di condivisione di stabile pubblico tra associazioni locali	Consegna entro il 30 settembre	Si veda allegato alla Deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri della Giunta Comunale n. 40 del 07_10_2022				
2	Pubblicazione dell'avviso per la concessione degli spazi	Trasmissione al sito del Comune entro il 15 Ottobre					
3	Assegnazione degli spazi	Definizione delle assegnazioni entro il 30 novembre					
4	Patti di collaborazione	Sottoscrizione dei patti di collaborazione entro il 31 Dicembre					
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2022							
OBIETTIVO SPECIFICO					N.	3	
PERFORMANCE INDIVIDUALE							
COMUNE DI			ASSEMINI				
CDR	Area Socio Culturale Istruzione e Sport	RESPONSABILE PRIMARIO.:	Dott.ssa Valentina Melis	ALTRI CDR COINVOLTI			
INDIRIZZO STRATEGICO	MISURE VOLTE A GARANTIRE MAGGIORE EFFICIENZA NELLA PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE						
MISSIONE	Politiche giovanili, sport e tempo libero						
PROGRAMMA	Gestione dei beni demaniali e patrimo						
OBIETTIVO GESTIONALE							
TITOLO OBIETTIVO	Prestito a domicilio - Punti Biblioteca itineranti						
RISULTATO ATTESO	Attuazione di azioni volte a valorizzare l'importanza della lettura anche attraverso l'impegno sul piano sociale ed educativo Ampliamento del numero dei lettori e dei prestiti della Biblioteca Comunale mediante l'attivazione di punti biblioteca itineranti						
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura		
		Alto	Medio	Basso			
	Importanza	x					18
	Impatto Esterno	x					
	Complessità	x					
Realizzabilità		x					
Risorse Assegnate al Programma	€	-	Risorse Obiettivo	€	-	Indice di assorbimento	#DIV/0!
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE							
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)							
	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	COLLABORATORI COINVOLTI	% PARTECIP.			
1	Definizione del progetto con individuazione del target e della tempistica di esecuzione	Entro il 30 Settembre	Si veda allegato alla Deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri della Giunta Comunale n. 40 del 07_10_2022				
2	Pubblicazione nel sito del Comune e nei social network del progetto e del materiale illustrativo	Entro il 30 Settembre					
3	Attivazione del servizio di prestito a domicilio per cittadini impossibilitati da ragione di salute, anche temporanee, a recarsi in Biblioteca	Entro il 10 Ottobre					
4	Attivazione del servizio Biblioteca itinerante presso Strutture per minori, Strutture per anziani, Scuole e Asili pubblici e privati	Entro il 30 Ottobre					
5	1° monitoraggio sull'andamento del servizio	Entro il 31 Dicembre 2022					
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2022						
OBIETTIVO SPECIFICO					N.	4
PERFORMANCE INDIVIDUALE						
COMUNE DI			ASSEMINI			
CDR	Area Socio Culturale Istruzione e Sport	RESPONSABILE PRIMARIO.:	Dott.ssa Valentina Melis	ALTRI CDR COINVOLTI		
INDIRIZZO STRATEGICO	MISURE VOLTE A GARANTIRE MAGGIORE EFFICIENZA NELLA PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE					
MISSIONE	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
PROGRAMMA	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali					
OBIETTIVO GESTIONALE						
TITOLO OBIETTIVO	Attivazione nuovo servizio di supporto psicologico all'uscita dalla pandemia - Attivazione nuovo servizio di orientamento scolastico/professionale					
RISULTATO ATTESO	<p>accogliete le richieste di aiuto psicologico proponendo modalità di ascolto e di risposta ai bisogni emergenti, nell'ottica della prevenzione del maggiore degrado;</p> <p>Promuovere percorsi di chiarificazione e di riordino finalizzati al superamento per piccoli passi delle difficoltà vissute;</p> <p>Promuovere ed espandere una rete, ad integrazione dell'esistente, con le istituzioni del territorio, facilitando il monitoraggio delle situazioni di bisogno e realizzando nuovi ponti tra i cittadini e i servizi socio-sanitari o le altre realtà locali con valenza di risorsa territoriale;</p> <p>Favorire anche la creazione di gruppi di incontro finalizzati a fronteggiare l'isolamento sociale;</p> <p>Facilitare l'equo accesso ai servizi offerti dal territorio, favorendo il superamento del digital divide per implementare l'autodeterminazione della persona;</p> <p>Integrare le risorse dei singoli servizi già esistenti che trattano tematiche simili.</p>					
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura	
		Alto	Medio	Basso	18	
	Importanza	x				
	Impatto Esterno	x				
	Complessità	x				
Realizzabilità		x				
Risorse Assegnate al Programma	€ -	Risorse Obiettivo	€ -	Indice di assorbimento	#DIV/0!	
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE						
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)						
	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	COLLABORATORI COINVOLTI	% PARTECIP.		
1	Predisposizione progetto del servizio	Consegna per l'approvazione entro il 5 Agosto 2022	Si veda allegato alla Deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri della Giunta Comunale n. 40 del 07_10_2022			
2	Predisposizione atti amministrativi	Approvazione determinazione per manifestazione di interesse entro il 12 Agosto 2022				
3	Predisposizione atti amministrativi	Approvazione determinazione a contrattare - Procedura negoziata entro il 22 Agosto 2022				
4	Espletamento gara	Espletamento procedura negoziata sulla piattaforma Sardegna Cat entro il 30 Settembre 2022				
5	Conclusione delle procedure di gara	Avvio del Servizio entro il 10 Ottobre 2022				
6						
7						
8						
9						
10						

Comune di:	ASSEMINI	Programmazione Obiettivi di Performance		Unità Organizzativa	
PROGRAMMAZIONE DEGLI OBIETTIVI SPECIFICI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE	1	Obiettivo Specifico P. Individuale	Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni	a	
	2	Obiettivo Specifico P. Individuale	Attuazione di azioni volte a valorizzare gli stabili pubblici e l'attività dell'associazionismo locale	b	
	3	Obiettivo Specifico P. Individuale	Prestito a domicilio - Punti Biblioteca itineranti	c	
	4	Obiettivo Specifico P. Individuale	Attivazione nuovo servizio di supporto psicologico all'uscita dalla pandemia - Attivazione nuovo servizio di orientamento scolastico/professionale	d	
	5	Obiettivo Specifico P. Individuale		e	
	6	Obiettivo Specifico P. Individuale		f	
	7	Obiettivo Specifico P. Individuale		g	
	8	Obiettivo Specifico P. Individuale			
	9	Obiettivo Specifico P. Individuale			
	10	Obiettivo Specifico P. Individuale			

ENTE

SERVIZIO:

DIRIGENTE/RESPONSABILE

Comune di Assemini

Area Socio Culturale Istruzione e Sport

Dott.ssa Valentina Melis

ANNO

2022

PERFORMANCE

Obiettivi

Report : Intermedio

Finale

Obiettivo di Performance

Performance attesa

Risultato Raggiunto

Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni	Pianificazione preventiva del controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni. Effettuare il censimento dei lavori e opere, servizi e forniture monitoraggio sulla corretta realizzazione delle prestazioni mediante la predisposizione di una scheda delle prestazioni su cui registrare le attività di controllo. Predisporre relazione conclusiva sullo stato di attuazione del monitoraggio. Condivisione di una scheda da utilizzare per tutti i settori.	
Attuazione di azioni volte a valorizzare gli stabili pubblici e l'attività dell'associazionismo locale	Assegnazione degli spazi della struttura comunale sita in Via Sacco alle associazioni del territorio	
Prestito a domicilio - Punti Biblioteca itineranti	Attuazione di azioni volte a valorizzare l'importanza della lettura anche attraverso l'impegno sul piano sociale ed educativo Ampliamento del numero dei lettori e dei prestiti della Biblioteca Comunale mediante l'attivazione di punti biblioteca itineranti	
Attivazione nuovo servizio di supporto psicologico all'uscita dalla pandemia - Attivazione nuovo servizio di orientamento scolastico/professionale	<p>Accogliere le richieste di aiuto psicologico proponendo modelli di ascolto e di risposta ai bisogni emergenti, nell'ottica della prevenzione del maggiore degrado;</p> <p>Promuovere percorsi di chiarificazione e di riordino finalizzati al superamento per piccoli passi delle difficoltà vissute;</p> <p>Promuovere ed espandere una rete, ad integrazione dell'esistente, con le istituzioni del territorio, facilitando il monitoraggio delle situazioni di bisogno e realizzando nuovi ponti tra i cittadini e i servizi socio-sanitari o le altre realtà locali con valenza di risorsa territoriale;</p> <p>Favorire anche la creazione di gruppi di incontro finalizzati a fronteggiare l'isolamento sociale;</p> <p>Facilitare l'equo accesso ai servizi offerti dal territorio, favorendo il superamento del digital divide per implementare l'autodeterminazione della persona;</p> <p>Integrare le risorse dei singoli servizi già esistenti che trattano tematiche simili.</p>	

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2022							
OBIETTIVO SPECIFICO						N.	1
PERFORMANCE INDIVIDUALE							
COMUNE DI				ASSEMINI			
CDR	Polizia Locale e Amministrativa	RESPONSABILE PRIMARIO.:	Magg. Giovanni Carboni	ALTRI CDR COINVOLTI			
INDIRIZZO STRATEGICO	MISURE VOLTE A GARANTIRE MAGGIORE EFFICIENZA NELLA PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE						
MISSIONE	Servizi istituzionali, generali e di gestione						
PROGRAMMA	Altri servizi generali						
OBIETTIVO GESTIONALE							
TITOLO OBIETTIVO	Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art. 31 c. 12 del D.Lgs 50/2016						
RISULTATO ATTESO	Pianificazione preventiva del controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni. Effettuare il censimento dei lavori e opere, servizi e forniture monitoraggio sulla corretta realizzazione delle prestazioni mediante la predisposizione di una scheda delle prestazioni su cui registrare le attività di controllo. Predisporre relazione conclusiva sullo stato di attuazione del monitoraggio. Condivisione di una scheda da utilizzare per tutti i settori.						
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura		
		Alto	Medio	Basso	14		
	Importanza	x					
	Impatto Esterno		x				
	Complessità		x				
Realizzabilità		x					
Risorse Assegnate al Programma	€	-	Risorse Obiettivo	€	-	Indice di assorbimento	#DIV/0!
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE							
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)							
	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO		COLLABORATORI COINVOLTI	% PARTECIP.		
1	MONITORAGGIO VERIFICHE A CAMPIONE	RENDICONTO SU ATTIVITA' DI PIANIFICAZIONE E RENDICONTAZIONE DELLE VERIFICHE					
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2022						
OBIETTIVO SPECIFICO					N.	2
PERFORMANCE INDIVIDUALE						
COMUNE DI			ASSEMINI			
CDR	Polizia Locale e Amministrativa	RESPONSABILE PRIMARIO.:	Magg. Giovanni Carboni	ALTRI CDR COINVOLTI		
INDIRIZZO STRATEGICO	MISURE VOLTE A GARANTIRE MAGGIORE EFFICIENZA NELLA PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE					
MISSIONE	Servizi istituzionali, generali e di gestione					
PROGRAMMA	Altri servizi generali					
OBIETTIVO GESTIONALE						
TITOLO OBIETTIVO	Scuole Sicure (progetto finanziato con fondi del ministero degli Interni): INCREMENTO ATTIVITA' DI VIGILANZA NELLE SCUOLE E NEL TERRITORIO COMUNALE					
RISULTATO ATTESO	Incrementare l'attività di controllo in prossimità dei plessi scolastici e consulenza psicologica agli studenti delle scuole medie e superiori sull'uso delle droghe a cura del personale della Polizia Locale					
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura	
		Alto	Medio	Basso	18	
	Importanza	x				
	Impatto Esterno	x				
	Complessità	x				
Realizzabilità		x				
Risorse Assegnate al Programma	€ -	Risorse Obiettivo	€ -	Indice di assorbimento	#DIV/0!	
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE						
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)						
	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	COLLABORATORI COINVOLTI	% PARTECIP.		
1	RELAZIONE ATTIVITA SVOLTA	entro il 31 dicembre 2022	Tutti quelli assegnati al servizio Polizia Locale			
2	Controlli all'ingresso e all'uscita degli studenti delle scuole medie inferiori e superiori presenti nel nostro territorio	Giornalieri				
3						
4						
5	Formazione in aula sia nelle scuole medie inferiori e superiori sull'uso delle droghe e guida sotto l'influenza delle droghe	9 lezioni				
6	Acquisto di materiale informativo da distribuire agli studenti delle scuole medie inferiori e superiori	Entro Entro Marzo				
7	Acquisto di uno strumento per la rilevazione dell'uso di sostanze stupefacenti	Entro Entro Marzo				
8						
9						
10						
11						
12						
13						

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2022							
OBIETTIVO SPECIFICO					N.	3	
PERFORMANCE INDIVIDUALE							
COMUNE DI			ASSEMINI				
CDR	Polizia Locale e Amministrativa	RESPONSABILE PRIMARIO.:	Magg. Giovanni Carboni	ALTRI CDR COINVOLTI			
INDIRIZZO STRATEGICO	MISURE VOLTE A GARANTIRE MAGGIORE EFFICIENZA NELLA PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE						
MISSIONE	Servizi istituzionali, generali e di gestione						
PROGRAMMA	Altri servizi generali						
OBIETTIVO GESTIONALE							
TITOLO OBIETTIVO	CENSIMENTO CITTADINI RESIDENTI E/O DOMICILIATI IN AGRO IN ZONA A RISCHIO IDROGEOLOGICO						
RISULTATO ATTESO	GEOLOCALIZZAZIONE E CENSIMENTO DEI FABBRICATI E DEI RELATIVI CITTADINI IVI DOMICILIATI AI FINI DELLA LORO RELATIVA REGISTRAZIONE ALL'APP. MUNICIPIUM ; ACQUISIZIONE UTENZE TELEFONICHE PROPEDEUTICO AD EVENTUALE INSERIMENTO IN UNA BANCA DATI PER ESSERE AVVISATI IN CASO DI ALLERTA METEO						
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura		
		Alto	Medio	Basso	18		
	Importanza	x					
	Impatto Esterno	x					
	Complessità	x					
Realizzabilità		x					
Risorse Assegnate al Programma	€	-	Risorse Obiettivo	€	-	Indice di assorbimento	#DIV/0!
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE							
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)							
	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO		COLLABORATORI COINVOLTI	% PARTECIP.		
1	RELAZIONE ATTIVITA SVOLTA	entro il 31 dicembre 2022		Tutti quelli assegnati al servizio Polizia Locale			
2	Ricognizione dei fabbricati e cittadini, acquisizione dati e utenze telefoniche	entro il 31 dicembre 2022					
3	Geolocalizzazione dei risultati della ricognizinoe	entro il 31 dicembre 2022					
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2022							
OBIETTIVO SPECIFICO					N.	4	
PERFORMANCE INDIVIDUALE							
COMUNE DI			ASSEMINI				
CDR	Polizia Locale e Amministrativa	RESPONSABILE PRIMARIO.:	Magg. Giovanni Carboni	ALTRI CDR COINVOLTI			
INDIRIZZO STRATEGICO	MISURE VOLTE A GARANTIRE MAGGIORE EFFICIENZA NELLA PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE						
MISSIONE	Servizi istituzionali, generali e di gestione						
PROGRAMMA	Altri servizi generali						
OBIETTIVO GESTIONALE							
TITOLO OBIETTIVO	ASSEMINI SI PROTEGGE: ESERCITAZIONE PROTEZIONE CIVILE						
RISULTATO ATTESO	ESERCITAZIONI DI PROTEZIONE CIVILE, RIPETUTE IN ALCUNE DATE A FAVORE DEI CITTADINI E SCUOLE PRESENTI NEL TERRITORIO ASSEMINESE CON IL COINVOLGIMENTO DI TUTTE LE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO E COMPAGNIA BARRACELLARE PRESENTI NEL NOSTRO TERRITORIO						
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura		
		Alto	Medio	Basso	18		
	Importanza	x					
	Impatto Esterno	x					
	Complessità	x					
Realizzabilità		x					
Risorse Assegnate al Programma	€	-	Risorse Obiettivo	€	-	Indice di assorbimento	#DIV/0!
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE							
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)							
	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO		COLLABORATORI COINVOLTI	% PARTECIP.		
1	RELAZIONE ATTIVITA SVOLTA	entro il 31 dicembre 2022		Tutti quelli assegnati al servizio Polizia Locale			
2	N.1 esercitazioni organizzate	entro il 31 dicembre 2022					
3	N° 2 Lezioni nelle scuole in collaborazione con la Protezione Civile	entro il 31 dicembre 2022					
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2022							
OBIETTIVO SPECIFICO					N.	5	
PERFORMANCE INDIVIDUALE							
COMUNE DI			ASSEMINI				
CDR	Polizia Locale e Amministrativa	RESPONSABILE PRIMARIO.:	Magg. Giovanni Carboni	ALTRI CDR COINVOLTI			
INDIRIZZO STRATEGICO	MISURE VOLTE A GARANTIRE MAGGIORE EFFICIENZA NELLA PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE						
MISSIONE	Servizi istituzionali, generali e di gestione						
PROGRAMMA	Altri servizi generali						
OBIETTIVO GESTIONALE							
TITOLO OBIETTIVO	PARCHI SICURI: INCREMENTO ATTIVITA' DI VIGILANZA NEI PARCHI COMUNALI						
	Coordinamento e impiego di n. 9 percettori del R.D.C. per il controllo dei parchi giochi dei bambini al fine di garantire la corretta fruibilità dei parchi e delle attrezzature ivi presenti anche con l'ausilio delle telecamere a supporto del servizio di cui trattasi.						
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura		
		Alto	Medio	Basso	18		
	Importanza	x					
	Impatto Esterno	x					
	Complessità	x					
Realizzabilità		x					
Risorse Assegnate al Programma	€	-	Risorse Obiettivo	€	-	Indice di assorbimento	#DIV/0!
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE							
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)							
	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	COLLABORATORI COINVOLTI	% PARTECIP.			
1	RELAZIONE ATTIVITA' SVOLTA ATTRAVERSO LA RILEVAZIONE DI DATI QUANTITATIVI IN MERITO AL SERVIZIO SVOLTO	entro il 31 dicembre 2022	Tutti quelli assegnati al servizio Polizia Locale				
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							

Comune di:	ASSEMINI	Programmazione Obiettivi di Performance		Unità Organizzativa	
PROGRAMMAZIONE DEGLI OBIETTIVI SPECIFICI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE	1	Obiettivo Specifico P. Individuale	Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni	a	
	2	Obiettivo Specifico P. Individuale	Scuole Sicure (progetto finanziato con fondi del ministero degli Interni): INCREMENTO ATTIVITA' DI VIGILANZA NELLE SCUOLE E NEL TERRITORIO COMUNALE	b	
	3	Obiettivo Specifico P. Individuale	CENSIMENTO CITTADINI RESIDENTI E/O DOMICILIATI IN AGRO IN ZONA A RISCHIO IDROGEOLOGICO	c	
	4	Obiettivo Specifico P. Individuale	ASSEMINI SI PROTEGGE: ESERCITAZIONE PROTEZIONE CIVILE	d	
	5	Obiettivo Specifico P. Individuale	PARCHI SICURI: INCREMENTO ATTIVITA' DI VIGILANZA NEI PARCHI COMUNALI	e	
	6	Obiettivo Specifico P. Individuale		f	
	7	Obiettivo Specifico P. Individuale		g	
	8	Obiettivo Specifico P. Individuale			
	9	Obiettivo Specifico P. Individuale			
	10	Obiettivo Specifico P. Individuale			

ENTE	Comune di Assemini	ANNO 2022
SERVIZIO:	Polizia Locale e Amministrativa	
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Magg. Giovanni Carboni	

PERFORMANCE		
Obiettivi		Report : Intermedio <input type="checkbox"/> Finale <input type="checkbox"/>
Obiettivo di Performance	Performance attesa	Risultato Raggiunto
Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni	Pianificazione preventiva del controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni. Effettuare il censimento dei lavori e opere, servizi e forniture monitoraggio sulla corretta realizzazione delle prestazioni mediante la predisposizione di una scheda delle prestazioni su cui registrare le attività di controllo. Predisporre relazione conclusiva sullo stato di attuazione del monitoraggio. Condivisione di una scheda da utilizzare per tutti i settori.	
Scuole Sicure (progetto finanziato con fondi del ministero degli Interni): INCREMENTO ATTIVITA' DI VIGILANZA NELLE SCUOLE E NEL TERRITORIO COMUNALE	Incrementare l'attività di controllo in prossimità dei plessi scolastici e consulenza psicologica agli studenti delle scuole medie e superiori sull'uso delle droghe a cura del personale della Polizia Locale	
CENSIMENTO CITTADINI RESIDENTI E/O DOMICILIATI IN AGRO IN ZONA A RISCHIO IDROGEOLOGICO	GEOLOCALIZZAZIONE E CENSIMENTO DEI FABBRICATI E DEI RELATIVI CITTADINI IVI DOMICILIATI AI FINI DELLA LORO RELATIVA REGISTRAZIONE ALL'APP. MUNICIPIUM ; ACQUISIZIONE UTENZE TELEFONICHE PROPEDEUTICO AD EVENTUALE INSERIMENTO IN UNA BANCA DATI PER ESSERE AVVISATI IN CASO DI ALLERTA METEO	
ASSEMINI SI PROTEGGE: ESERCITAZIONE PROTEZIONE CIVILE	ESERCITAZIONI DI PROTEZIONE CIVILE, RIPETUTE IN ALCUNE DATE A FAVORE DEI CITTADINI E SCUOLE PRESENTI NEL TERRITORIO ASSEMINESE CON IL COINVOLGIMENTO DI TUTTE LE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO E COMPAGNIA BARRACELLARE PRESENTI NEL NOSTRO TERRITORIO	
PARCHI SICURI: INCREMENTO ATTIVITA' DI VIGILANZA NEI PARCHI COMUNALI	Coordinamento e impiego di n. 9 percettori del R.D.C. per il controllo dei parchi giochi dei bambini al fine di garantire la corretta fruibilità dei parchi e delle attrezzature ivi presenti anche con l'ausilio delle telecamere a supporto del servizio di cui trattasi.	

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2022							
OBIETTIVO SPECIFICO					N.	1	
PERFORMANCE INDIVIDUALE							
COMUNE DI			ASSEMINI				
CDR	Area anticorruzione e trasparenza	RESPONSABILE PRIMARIO.:	Dott. Remo Ortu	ALTRI CDR COINVOLTI			
INDIRIZZO STRATEGICO	MISURE VOLTE A GARANTIRE MAGGIORE EFFICIENZA NELLA PROGRAMMAZIONE DEL'ENTE						
MISSIONE	Servizi istituzionali, generali e di gestione						
PROGRAMMA	Segreteria generale						
OBIETTIVO GESTIONALE							
TITOLO OBIETTIVO	Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art. 31 c. 12 del D.Lgs 50/2016						
RISULTATO ATTESO	Pianificazione preventiva del controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni. Effettuare il censimento dei lavori e opere, servizi e forniture monitoraggio sulla corretta realizzazione delle prestazioni mediante la predisposizione di una scheda delle prestazioni su cui registrare le attività di controllo. Predisporre relazione conclusiva sullo stato di attuazione del monitoraggio. Condivisione di una scheda da utilizzare per tutti i settori.						
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura		
		Alto	Medio	Basso	14		
	Importanza	x					
	Impatto Esterno		x				
	Complessità		x				
Realizzabilità		x					
Risorse Assegnate al Programma	€	-	Risorse Obiettivo	€	-	Indice di assorbimento	#DIV/0!
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE							
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)							
	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	COLLABORATORI COINVOLTI	% PARTECIP.			
1	MONITORAGGIO VERIFICHE A CAMPIONE	RENDICONTO SU ATTIVITA' DI PIANIFICAZIONE E RENDICONTAZIONE					
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2022							
OBIETTIVO SPECIFICO					N.	2	
PERFORMANCE INDIVIDUALE							
COMUNE DI			ASSEMINI				
CDR	Area anticorruzione e trasparenza	RESPONSABILE PRIMARIO.:	Dott. Remo Ortu	ALTRI CDR COINVOLTI			
INDIRIZZO STRATEGICO	MISURE VOLTE A GARANTIRE MAGGIORE EFFICIENZA NELLA PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE						
MISSIONE	Servizi istituzionali, generali e di gestione						
PROGRAMMA	Altri servizi generali						
OBIETTIVO GESTIONALE							
TITOLO OBIETTIVO	Coordinamento implementazione sezione "Amministrazione trasparente"						
RISULTATO ATTESO	Garantire il coordinamento e la verifica delle attività volte all'aggiornamento continuo della sezione Amministrazione trasparente nel portale istituzionale dell'Ente						
PESO OBIETTIVO	A	Rilevanza			Esito Pesatura		
			Alto	Medio	Basso	16	
		Importanza	x				
		Impatto Esterno	x				
		Complessità		x			
Realizzabilità		x					
Risorse Assegnate al Programma	€	-	Risorse Obiettivo	€	-	Indice di assorbimento	#DIV/0!
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE							
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)							
	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	COLLABORATORI COINVOLTI	% PARTECIP.			
1	Monitorare costantemente l'aggiornamento fatto dai Responsabili di Servizio	numero di verifiche almeno 2	Si veda allegato alla Deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri della Giunta Comunale n. 40 del 07_10_2022				
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2022							
OBIETTIVO SPECIFICO					N.	3	
PERFORMANCE INDIVIDUALE							
COMUNE DI			ASSEMINI				
CDR	Area Anticorruzione e Trasparenza	RESPONSABILE PRIMARIO.:	Dott. Remo Ortu	ALTRI CDR COINVOLTI	In condivisione con l'Area Demografici ICT		
INDIRIZZO STRATEGICO	MISURE VOLTE A GARANTIRE MAGGIORE EFFICIENZA NELLA PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE						
MISSIONE	Servizi istituzionali, generali e di gestione						
PROGRAMMA	Altri servizi generali						
OBIETTIVO GESTIONALE							
TITOLO OBIETTIVO	Digitalizzazione contratti in forma pubblico amministrativa dal 2009 al 2013 e inserimento nel programma contratti						
RISULTATO ATTESO	Consentire una facile e veloce consultazione dei contratti e i loro allegati stipulati negli anni antecedenti l'obbligo della stipula dei contratti in forma elettronica						
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura		
		Alto	Medio	Basso	14		
	Importanza	x					
	Impatto Esterno		x				
	Complessità	x					
Realizzabilità	x						
Risorse Assegnate al Programma	€	-	Risorse Obiettivo	€	-	Indice di assorbimento	#DIV/0!
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE							
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)							
	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	COLLABORATORI COINVOLTI	% PARTECIP.			
1	Reperimento materiale negli archivi cartacei	100% atti relativi a annualità 2009-2013	Si veda allegato alla Deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri della Giunta Comunale n. 40 del 07_10_2022				
2	Verifica dei contratti e dei loro allegati stipulati in forma cartacea	100% atti relativi a annualità 2009-2013					
3	Scansione contratto cartaceo e allegati	100% atti relativi a annualità 2009-2013					
4	Inserimento nel programma	Creazione bozza; Popolamento scheda dati generali; Popolamento scheda dati contraenti; Inserimento files del contratto; scansionato e allegati; Salvataggio fascicolo.					
5	Messa a disposizione dei contratti a tutte le aree	Entro il 31 Dicembre 2022					
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2022						
OBIETTIVO SPECIFICO						N. 4
PERFORMANCE INDIVIDUALE						
COMUNE DI				ASSEMINI		
CDR	Area Anticorruzione e Trasparenza	RESPONSABILE PRIMARIO.:	Dott. Remo Ortu	ALTRI CDR COINVOLTI		
INDIRIZZO STRATEGICO	MISURE VOLTE A GARANTIRE MAGGIORE EFFICIENZA NELLA PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE					
MISSIONE	Servizi istituzionali, generali e di gestione					
PROGRAMMA	Altri servizi generali					
OBIETTIVO GESTIONALE						
TITOLO OBIETTIVO	Controllo atti amministrativi					
RISULTATO ATTESO	Migliorare la qualità degli atti amministrativi prodotti dall'Ente					
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura	
		Alto	Medio	Basso	16	
	Importanza	x				
	Impatto Esterno	x				
	Complessità		x			
Realizzabilità		x				
Risorse Assegnate al Programma	€ -	Risorse Obiettivo	€ -	Indice di assorbimento	#DIV/0!	
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE						
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)						
	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	COLLABORATORI COINVOLTI	% PARTECIP.		
1	Attuazione delle misure previste nel regolamento sul controllo sugli atti.	numero di verifiche attuate secondo quanto previsto dal regolamento	Si veda allegato alla Deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri della Giunta Comunale n. 40 del 07_10_2022			
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2022						
OBIETTIVO SPECIFICO					N.	5
PERFORMANCE INDIVIDUALE						
COMUNE DI			ASSEMINI			
CDR	Area Anticorruzione e Trasparenza	RESPONSABILE PRIMARIO.:	Dott. Remo Ortu	ALTRI CDR COINVOLTI		
INDIRIZZO STRATEGICO	MISURE VOLTE A GARANTIRE MAGGIORE EFFICIENZA NELLA PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE					
MISSIONE	Servizi istituzionali, generali e di gestione					
PROGRAMMA	Segreteria generale					
OBIETTIVO OPERATIVO						
Controllo di gestione						
OBIETTIVO GESTIONALE						
TITOLO OBIETTIVO	Regolamento sul Controllo di Gestione dell'Ente					
RISULTATO ATTESO	Adozione del Regolamento sul Controllo di Gestione dell'Ente					
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura	
		Alto	Medio	Basso	14	
	Importanza	x				
	Impatto Esterno		x			
	Complessità		x			
Realizzabilità		x				
Risorse Assegnate al Programma		Risorse Obiettivo		Indice di assorbimento	#DIV/0!	
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE						
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)						
	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	COLLABORATORI COINVOLTI	% PARTECIP.		
1	Esame normativa in materia di controllo di gestione	31/10/2022	Si veda allegato alla Deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri della Giunta Comunale n. 40 del 07_10_2022			
2	Elaborazione bozza del Regolamento	15/11/2022				
3	Predisposizione atto amministrativo per l'approvazione	31/12/2022				
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2022						
OBIETTIVO SPECIFICO					N.	6
PERFORMANCE INDIVIDUALE						
COMUNE DI			ASSEMINI			
CDR	Area Anticorruzione e Trasparenza	RESPONSABILE PRIMARIO.:	Dott. Remo Ortu	ALTRI CDR COINVOLTI		
INDIRIZZO STRATEGICO	MISURE VOLTE A GARANTIRE MAGGIORE EFFICIENZA NELLA PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE					
MISSIONE	Servizi istituzionali, generali e di gestione					
PROGRAMMA	segreteria generale					
OBIETTIVO OPERATIVO						
Supporto alle diverse Aree dell'Ente						
OBIETTIVO GESTIONALE						
TITOLO OBIETTIVO	Servizio di Supporto alle altre Aree					
RISULTATO ATTESO	Garantire il supporto operativo in base alle esigenze dell'Ente					
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura	
		Alto	Medio	Basso	16	
	Importanza	x				
	Impatto Esterno	x				
	Complessità		x			
Realizzabilità		x				
Risorse Assegnate al Programma	€ -	Risorse Obiettivo	€ -	Indice di assorbimento	#DIV/0!	
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE						
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)						
	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	COLLABORATORI COINVOLTI	% PARTECIP.		
1	Supporto al Servizio Socio Culturale per le attività del	Almeno 1 volta a settimana in base alle	Si veda allegato alla Deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri della Giunta Comunale n. 40 del 07_10_2022			
2	Supporto ad altre Aree per disbrigo pratiche in diversi uffici	su richiesta dei Servizi				
3	Assistenza operativa all'aula durante le riunioni del Consiglio Comunale	garantire la piena operatività dell'Aula sotto la direzione del Presidente del Consiglio e del Segretario Generale				
4	Supporto al Servizio Protocollo per consegna e ritiro	giornalmente				
5	Supporto alle varie Aree per registrazione appuntamenti	giornalmente				
6	Supporto all'Ufficio Tributi per imbustamento avvisi di	su richiesta dell'ufficio				
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

Comune di:		ASSEMINI	Programmazione Obiettivi di Performance 2022	Unità Organizzativa
PROGRAMMAZIONE DEGLI OBIETTIVI SPECIFICI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE	1	Obiettivo Specifico P. Individuale	Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art. 31 c. 12 del D.Lgs 50/2016	a
	2	Obiettivo Specifico P. Individuale	Coordinamento implementazione sezione "Amministrazione trasparente"	b
	3	Obiettivo Specifico P. Individuale	Digitalizzazione contratti in forma pubblico amministrativa dal 2009 al 2013 e inserimento nel programma contratti	c
	4	Obiettivo Specifico P. Individuale	Controllo atti amministrativi	d
	5	Obiettivo Specifico P. Individuale	Controllo di gestione	e
	6	Obiettivo Specifico P. Individuale	Supporto alle diverse Aree dell'Ente	f
	7	Obiettivo Specifico P. Individuale		g
	8	Obiettivo Specifico P. Individuale		
	9	Obiettivo Specifico P. Individuale		
	10	Obiettivo Specifico P. Individuale		

ENTE
SERVIZIO:
DIRIGENTE/RESPONSABILE

ANNO 2022

PERFORMANCE

Obiettivi

Report : Intermedio

Finale

Obiettivo di Performance

Performance attesa

Risultato Raggiunto

Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni	Pianificazione preventiva del controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni. Effettuare il censimento dei lavori e opere, servizi e forniture monitoraggio sulla corretta realizzazione delle prestazioni mediante la predisposizione di una scheda delle prestazioni su cui registrare le attività di controllo. Predisporre relazione conclusiva sullo stato di attuazione del monitoraggio. Condivisione di una scheda da utilizzare per tutti i settori.	
Amministrazione trasparente	Garantire il coordinamento e la verifica delle attività volte all'aggiornamento continuo della sezione Amministrazione trasparente nel portale istituzionale dell'Ente	
Digitalizzazione contratti in forma pubblica amministrativa dal 2009 al 2013 e inserimento nel programma contratti	Consentire una facile e veloce consultazione dei contratti e i loro allegati stipulati negli anni antecedenti l'obbligo della stipula dei contratti in forma elettronica	
Controllo atti amministrativi	Migliorare la qualità degli atti amministrativi prodotti dall'Ente	
Controllo di gestione	Adozione del Regolamento sul Controllo di Gestione dell'Ente	

Nucleo di Valutazione COMUNE DI ASSEMINI

Al Commissario Straordinario
Ai Responsabili di Servizio

Verbale n. 01/2022

Nel giorno 6 ottobre 2022, alle ore 10.00, il Nucleo di Valutazione dell'Ente si riunito in presenza sul seguente ordine del giorno:

1. Validazione obiettivi di Performance 2022;
2. Varie ed eventuali

COMPONENTI	
Dott. Remo Ortu	Segretario – Presidente. Presente
Dott.ssa Emanuela Sias	Componente Assente
Dott. Paolo Deidda	Componente Presente

Il Nucleo di Valutazione

Visto l'art. 169 TUEL secondo cui *“il piano dettagliato degli obiettivi .e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG”*.

Visto il D.Lgs. 150/2009 “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;

Visto l'All. n. 4/1 al D.Lgs. 118/2011 nel quale viene prevista l'approvazione del Documento Unico di Programmazione, che definisce le linee strategiche e operative di ciascun ente, dalle quali discende la programmazione esecutiva finalizzata alla valutazione della performance;

Visto il D.L. 174/2012 convertito in L. 213/2012 che prevede l'inserimento: “del Piano delle Performance e del Piano degli Obiettivi nel contesto organico del Piano esecutivo di gestione”;

Visto il nuovo D.Lgs. 74/2017 “Modifiche al D.Lgs. 27 ottobre 2009 n° 150 in attuazione dell'art. 17 c. 1 lett. R della L. 7 agosto 2015 n. 124” – Decreto Madia;

Tenuto conto che l'Ente ha approvato il Dup 2022/2024 con Delibera CC n. 12 del 10.03.2022 e il Bilancio di Previsione 2022/2024 con Delibera del Commissario straordinario n. 4 del 28.07.2022;

Viste le proposte dei Responsabili di Servizio inviate ai componenti esterni del Nucleo per mezzo mail in data 30.9.2022;

Verificate le schede degli obiettivi di performance organizzativa e individuale per l'anno 2022 integrate con le indicazioni fornite dal Nucleo inviate per mezzo mail;

Atteso altresì che gli obiettivi oggetto di validazione riprendono anche quelli già assegnati in corso d'anno e che sono stati oggetto parimenti di verifica della loro validità da parte del Nucleo;

Considerato che è necessario individuare comportamenti professionali del personale titolare di P.O. oggetto di valutazione per l'anno 2022 e seguenti;

DISPONE

Di validare gli obiettivi di performance individuale così come integrati e inseriti nelle schede allegate;

Di validare gli obiettivi di performance organizzativi allegati al presente verbale;

Di confermare i comportamenti professionali previsti per l'annualità 2021;

Di trasmettere il presente verbale e le schede di programmazione allegate al presente al Commissario Straordinario per la successiva approvazione.

Di richiedere la compilazione, da parte dei Responsabili titolari di P.O., delle schede per l'assegnazione degli obiettivi ai propri collaboratori entro dieci giorni dall'approvazione degli stessi da parte del Commissario Straordinario

Il Nucleo di Valutazione

Dott. Remo Ortu
Presidente Segretario Generale

Dott. Paolo Deidda
Componente

Dott.ssa Emanuela Sias
Componente

COMPORTAMENTO PROFESSIONALE	DESCRIZIONE	PESO
Relazione, integrazione, comunicazione.	Capacità di relazionarsi nel gruppo di lavoro e con i colleghi, partecipazione alla vita organizzativa, collaborazione ed integrazione nei processi di servizio	10
Orientamento alla qualità dei servizi	Capacità di mettere in atto comportamenti di lavoro e decisioni finalizzate all'efficienza dei processi e alla qualità dei prodotti/servizi finali. Capacità di effettuare regolarmente verifiche sul lavoro (proprio o altrui) per prevenire errori e per garantire il rispetto di un buon livello dei risultati finali.	10
Integrazione con gli amministratori su obiettivi assegnati, con i colleghi su obiettivi comuni	Garantisce efficace assistenza agli organi di governo. Adatta il proprio tempo lavoro al perseguimento degli obiettivi strategici concordati con la politica e di quelli gestionali concordati con la struttura accogliendo le prioritarie esigenze dell'ente. Presta attenzione alle necessità delle altre aree in particolare quando (formalmente e informalmente) coinvolte in processi lavorativi trasversali rispetto alla propria.	10
Analisi e soluzione dei problemi.	Capacità di individuare e comprendere gli aspetti essenziali dei problemi, proporre soluzioni e verificarne gli esiti.	10
Rapporti con l'utenza	Capacità di cogliere le esigenze dei clienti interni ed esterni orientando costantemente la propria attività al soddisfacimento delle loro esigenze, coerentemente con l'organizzazione dei servizi.	10
Capacità di gestire efficacemente le risorse umane.	Capacità di guidare, coinvolgere e motivare le persone in maniera efficace, per il raggiungimento degli obiettivi assegnati, considerandoli come valore e risorsa in sé, ottenendo il meglio da ciascuno di loro. Capacità di delegare obiettivi e attività.	10
Capacità di differenziare la valutazione dei collaboratori	Capacità di differenziare la valutazione dei propri collaboratori Capacità di cogliere i diversi contributi dati da ciascun collaboratore	10


