



COMUNE DI ASSEMINI

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N° 94

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI PER L'ANNO 2019. INTEGRAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 8 DEL 30.01.2019

L'anno **2019** addì **19** del mese di **Giugno** in Assemini nella sede Comunale alle ore **18.15**, si è adunata la Giunta Comunale nelle persone dei Signori.:

<i>Nominativo</i>	<i>Carica</i>	<i>Presente</i>
LICHERI SABRINA	SINDACO	SI
MANDAS GIANLUCA	VICE SINDACO	SI
CARTA SIMONE	ASSESSORE	NO
CORRIAS DIEGO	ASSESSORE	SI
DI GIOIA GIANLUCA	ASSESSORE	NO
GARAU RACHELE	ASSESSORE	SI
MELONI ALESSIA	ASSESSORE	SI
RUGGIU CRISTIANA MARGHERITA	ASSESSORE	NO

Totale Presenti 5

Totale Assenti 3

Partecipa alla seduta il Segretario Generale DR. REMO ORTU
Assume la presidenza il SINDACO LICHERI SABRINA



COMUNE DI ASSEMINI

LA GIUNTA COMUNALE

VISTI:

- il Decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli artt. 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009 n. 42 recante *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi”*, come modificato ed integrato dal Decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126;
- il Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, come modificato ed integrato dal Decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126;

PRESO ATTO che a decorrere dal 1° gennaio 2015 è entrata in vigore la riforma dell'ordinamento contabile degli enti territoriali nota come *“Armonizzazione degli schemi e dei sistemi contabili”*;

RICHIAMATI

- l'art. 169, comma 1, del Decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, come da ultimo modificato dal Decreto legislativo n. 126/2014;
- il principio contabile della programmazione all. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione, secondo il quale lo stesso deve assicurare il collegamento con:
 1. *“la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione”*;
 2. *“gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento, le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario”*;
 3. *“le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali”*.

DATO ATTO che:

- con deliberazione n. 72 in data 20/12/2018 il Consiglio Comunale ha approvato la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2019 - 2021, il Bilancio di previsione per il triennio 2019-2021 ed i relativi allegati;
- con deliberazione n. 8 in data 30/01/2019 la Giunta Comunale ha provveduto all'approvazione del piano esecutivo di gestione (P.E.G.) per il triennio 2019 – 2021;

RILEVATO che i documenti sopra indicati comprendono le risorse economiche e gli indirizzi relativi ai programmi che l'Amministrazione intende realizzare nel triennio 2019 - 2021 dai quali, pertanto, devono discendere gli obiettivi gestionali da assegnare ai singoli Responsabili di Servizio e le risorse da attribuire a ciascun Servizio per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente, secondo le competenze individuate per ciascuna articolazione organizzativa;

RILEVATO altresì che:

- il Piano Esecutivo di Gestione di cui alla deliberazione n. 8 in data 30/01/2019 della Giunta Comunale è stato elaborato in collaborazione con i Responsabili di Servizio e che lo stesso rimanda ad un successivo provvedimento la predisposizione del piano dettagliato degli obiettivi ai sensi dell'art. 108, comma 1, del T.U.E.L. nonché del piano della performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n.150;
- che gli obiettivi assegnati, allegati al presente atto e contenuti nel Piano delle Performance, sono stati quindi determinati con particolare riferimento alla reale e concreta attività gestionale ed alle dotazioni finanziarie, umane e strumentali assegnate;
- le risorse finanziarie, insieme a quelle umane e strumentali, sono state assegnate ai singoli Responsabili per la realizzazione dei programmi definiti nella sezione operativa del D.U.P. 2019/2021;
- l'assegnazione ai Responsabili di Servizio delle risorse finanziarie necessarie per il raggiungimento degli obiettivi attribuisce loro le responsabilità in ordine all'accertamento delle entrate e all'assunzione degli impegni di spesa;

RICHIAMATI i seguenti Decreti Sindacali di nomina dei Responsabili dei Servizi dell'Ente:

- n° 3 del 20.05.2019 – Servizi Lavori Pubblici – Espropriazioni - Ing. Spina Roberto;
- n° 4 del 20.05.2019 - Servizi Finanziari - Personale - Contratti - Affari Generali - Dott.ssa Depani Anna Rita;
- n° 5 del 20.05.2019 - Servizi Educativi – Cultura - Sociale – Sport - Dott.ssa Melis Valentina;
- n° 6 del 20.05.2019 - Servizio Autonomo Corpo di Polizia Locale - Cap. Carboni Giovanni;
- n° 7 del 20.05.2019 – Servizi Manutentivi - Tecnologici - Igiene Urbana - Cimiteriali - Cantieri - Servizi Pianificazione e Sostenibilità Ambientale - Protezione Civile - Datore Di Lavoro - Ing. Bocchini Alessandro;
- n° 8 del 20.05.2019 - Servizi Demografici – Elettorale – Ict - Ing. Manca Valerio;
- n° 9 del 20.05.2019 - Servizio Pianificazione Territoriale - Edilizia Privata e Pubblica - Vigilanza Edilizia - Condoni – Patrimonio - DUAAP - Pubblico Spettacolo - Geom. Barletta Carlo;
- n° 10 del 20.05.2019 - Servizi Tributi e Contenzioso ad interim - Dott.ssa Depani Anna Rita;
- n° 11 del 20.05.2019 - Servizi SUAPE, comprensivo anche di tutti i procedimenti inerenti le attività commerciali artigianali e produttive, URP - Sviluppo Economico – Turismo - Sportello Europa -

Geom. Barletta Carlo;

RICHIAMATO il Decreto Sindacale n. 2 del 20.05.2019 di conferimento di incarico, al Segretario Generale dell'Ufficio Prevenzione Corruzione e Trasparenza;

DATO ATTO che il Piano Dettagliato degli Obiettivi e il Piano della *Performance* sono organicamente unificati nel Piano Esecutivo di Gestione, secondo quanto previsto dal comma 3-bis dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTA la deliberazione della Giunta comunale n. 217 del 19/12/2018 con la quale è stato approvato, in via definitiva, il Sistema di misurazione e valutazione della *performance*, proposto dall'Organismo di valutazione dell'Ente.

RITENUTO necessario, pertanto, provvedere all'integrazione del Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021, con il Piano Dettagliato degli Obiettivi e il Piano della *Performance* organizzativa e individuale per l'annualità 2019, allegati alla presente deliberazione, al fine di assegnare ai Responsabili di Servizio gli obiettivi di gestione nonché le dotazioni strumentali umane e finanziarie necessarie per il perseguimento di tali obiettivi.

VISTO il verbale del Nucleo di Valutazione n. 1 del 12.06.2019 con il quale sono stati validati gli obiettivi di performance organizzativa e individuale anno 2019;

ACQUISITO il prescritto parere in ordine alla regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D. Lgs 267/2000;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- la Legge n. 208/2015;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento Comunale di Contabilità.

Con voti unanimi e legalmente espressi,

DELIBERA

DI INTEGRARE la propria deliberazione n. 8 del 30 gennaio 2019 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2019/2021.

DI APPROVARE il Piano Dettagliato degli Obiettivi ed il Piano della *Performance* organizzativa e individuale per l'anno 2019, unitamente ai Comportamenti professionali da osservare, i quali sono organicamente unificati al Piano Esecutivo di Gestione di cui sopra, allegati alla presente per farne parte integrante e sostanziale.

DI ASSEGNARE a ciascun Responsabile di Servizio:

- le risorse finanziarie da acquisire e da utilizzare, rappresentate contabilmente dalle previsioni di entrata e di spesa dei capitoli assegnati nel P.E.G. a ciascun Centro di Responsabilità;
- le risorse umane individuate nella vigente dotazione organica con i suindicati decreti di individuazione delle Posizioni Organizzative;
- le risorse strumentali in dotazione.

DI DARE ATTO che:

- sono di competenza di ciascun Responsabile di Servizio le procedure di acquisizione delle entrate assegnate comprese quelle di difficile esazione, con l'obbligo, per queste ultime, di provvedere con sollecitudine ad attivare le procedure di riscossione coattiva;
- è di competenza di ogni Responsabile l'assunzione degli impegni di spesa mediante l'adozione di appositi provvedimenti denominati "*determinazioni*", all'interno degli stanziamenti previsti nell'ambito di ogni missione e programma, in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute nel Documento Unico di Programmazione;
- potranno essere assunti impegni di spesa pluriennali solamente in ossequio alle disposizioni contenute all'art. 183, comma 6, del D.Lgs. n. 267/2000 così come integrato e modificato dal D. Lgs. n. 126/2014;
- le variazioni al Bilancio di previsione finanziario e al Piano Esecutivo di Gestione dovranno essere adottate nei termini e con le modalità di cui all'art. 175 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267.

DI DARE ATTO, inoltre, che:

- i Responsabili provvederanno ad assegnare gli obiettivi specifici al personale incardinato nella propria unità organizzativa;
- in presenza di un risultato positivo, accertato dagli organi competenti conformemente al Sistema di misurazione e valutazione della performance in vigore presso questo Ente, il raggiungimento degli obiettivi verrà compensato con l'attribuzione della retribuzione di risultato prevista a favore dei titolari degli incarichi di posizione organizzativa e, per quanto concerne il personale dei livelli, con i compensi incentivanti la produttività a valere sul Fondo delle risorse decentrate relativo all'anno in corso.

DI RIMANDARE, per quanto non espressamente previsto nel presente atto, al Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi ed al Sistema di misurazione e valutazione della *performance* in uso presso questo Ente.

DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento e relativi allegati al Segretario comunale ed ai Responsabili di Servizio, dando atto che la comunicazione ha valore di affidamento formale di tutte le

funzioni indicate nella presente deliberazione.

DI DICHIARARE, con voti unanimi legalmente espressi, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.



Letto, approvato e sottoscritto

LA SINDACA
F.TO DIGITALMENTE
LICHERI
SABRINA

IL SEGRETARIO GENERALE
F.TO DIGITALMENTE
DR. REMO ORTU

La presente deliberazione viene pubblicata in data ____/____/____

IL SEGRETARIO GENERALE
F.TO DIGITALMENTE
DR. REMO ORTU

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il ____/____/____, in seguito alla pubblicazione all'Albo Pretorio di questo Comune dal ____/____/____

IL FUNZIONARIO DELEGATO

Documento Firmato digitalmente ai sensi del TU 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

L'accesso agli Atti viene garantito attraverso l'ufficio di Segreteria Generale ed i singoli responsabili di procedimento ai quali l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Assemini.
