



COMUNE DI ASSEMINI

Provincia di Cagliari

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N° 135

OGGETTO: RETTIFICA DELIBERAZIONE N. 127 DEL 5 LUGLIO 2016 -
RIAPPROVAZIONE OBIETTIVI GESTIONALI 2016 -

L'anno **2016** addì **15** del mese di **Luglio** in Assemini nella sede Comunale alle ore **18.30**, si è adunata la Giunta Comunale nelle persone dei Signori.:

Nominativo	Carica	Presente
MARIO PUDDU	SINDACO	SI
JESSICA MOSTALLINO	VICE SINDACO	SI
IVANA SERRA	ASSESSORE	SI
DIEGO CORRIAS	ASSESSORE	SI
GIANLUCA DI GIOIA	ASSESSORE	SI
GIANLUCA MANDAS	ASSESSORE	SI

Totale Presenti 6

Totale Assenti 0

Partecipa alla seduta il Segretario Generale CLAUDIO ALBERTO SANTUS
Assume la presidenza il SINDACO MARIO PUDDU



COMUNE DI ASSEMINI
Provincia di Cagliari

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione n. 265 del 15.07.2016 della Giunta avente ad oggetto << **Rettifica Deliberazione n. 248 del 05 luglio 2016 – Riapprovazione obiettivi gestionali 2016**>>;

DATO ATTO che per mero errore materiale è stato indicato nell'oggetto e nel testo della proposta suindicata, *Rettifica Deliberazione n. 248 del 05 luglio 2016*, mentre trattasi della Deliberazione n. 127 del 05 luglio 2015 con la quale si approvava il Piano Esecutivo di Gestione 2016/2018, di cui alla proposta di Giunta Comunale n. 248 del 05.07.2016;

VISTO il "Piano degli Obiettivi e Performance trasversali esercizio 2016" predisposto dal Segretario generale e acclarato al prot. dell'Ente al n. 17803/2016;

CON voti unanimi e legalmente espressi,

DELIBERA

DI fare propria e di approvare la proposta di deliberazione n. 265 del 15.07.2016 della Giunta avente ad oggetto << **Rettifica Deliberazione n. 248 del 05 luglio 2016 – Riapprovazione obiettivi gestionali 2016**>>, che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

DI prendere atto dell'errore materiale dell'oggetto e del testo della proposta suindicata nel quale viene indicato *Rettifica Deliberazione n. 248 del 05 luglio 2016*, che è da intendersi *Rettifica Deliberazione n.127 del 05/07/2016: Approvazione piano esecutivo di gestione 2016/2018*, di cui alla proposta di Giunta Comunale n. 248 del 05.07.2016;

DI approvare il Piano degli Obiettivi e Performance trasversali esercizio 2016 predisposto dal Segretario Generale allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

DI trasmettere il presente atto al Nucleo di valutazione per la validazione degli obiettivi;

DI prendere atto del parere del Segretario Comunale pur richiamato in proposta "favorevole", invero non favorevole, e da validare dal Nucleo di Valutazione.



Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO
F.TO MARIO PUDDU

.....

IL SEGRETARIO GENERALE
F.TO DR. CLAUDIO ALBERTO SANTUS

.....

La presente deliberazione viene pubblicata in data ___/___/_____

IL FUNZIONARIO DELEGATO
F.TO DR.SSA DANIELA PETRICCI

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il ___/___/_____, in seguito alla
pubblicazione all'Albo Pretorio di questo Comune dal ___/___/_____

IL FUNZIONARIO DELEGATO



COMUNE DI ASSEMINI
Provincia di Cagliari
Servizi Finanziari - Personale - ICT - Contratti - Affari Generali
Proposta di Delibera di Giunta Comunale

Proposta n°265

Del
15/07/2016

Oggetto : RETTIFICA DELIBERAZIONE N. 248 DEL 5 LUGLIO 2016 - RIAPPROVAZIONE OBIETTIVI GESTIONALI 2016 -

LA GIUNTA

Premesso che con propria deliberazione n. 248 del 05/07/2016 è stato approvato il piano esecutivo di gestione approvando l'assegnazione degli obiettivi gestionali e delle risorse finanziarie .

Ritenuto specificare che la proposta presentata dal Responsabile del Servizio Finanziario riporta un errore , in quanto avrebbe dovuto presentare solo il Peg finanziario, mentre presentava in approvazione anche gli obiettivi gestionali non di competenza dello stesso e non presenti in allegato alla deliberazione .

Dato atto che l'errore non è stato rilevato al momento della deliberazione ma solo successivamente.

Ritenuto necessario procedere alla rettifica della deliberazione n. 248/2016 dando atto che con lo stesso venivano assegnate solo le risorse finanziarie rinviando ad altro atto deliberativo l'assegnazione degli obiettivi.

Considerato che alla data odierna risultano discussi, concordati e formalizzati gli obiettivi gestionali con i diversi responsabili di Posizione Organizzativa e possono di conseguenza essere approvati .

Acquisito in merito il parere favorevole del Segretario Generale , Presidente del Nucleo di Valutazione, per la conformità degli obiettivi e della procedura alla normativa vigente ed ai regolamenti dell'Ente e ritenuto procedere all'approvazione del piano esecutivo di gestione 2016 .

Considerato che:

- Il documento Unico di programmazione è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 10 febbraio 2016;
 - Il bilancio è stato approvato con deliberazione di Consiglio n. 15 del 31 maggio 2016;
 - Ciascun Assessore ha individuato con i responsabili di servizio di riferimento gli obiettivi gestionali in coerenza con gli obiettivi di programmazione;
 - Il piano dettagliato degli obiettivi e il piano delle performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. 150/2009 sono unificati organicamente nel documento denominato PEG ;
 - il piano degli obiettivi funge da collegamento tra obiettivi di programmazione e obiettivi gestionali ed include i parametri necessari a monitorare il raggiungimento degli obiettivi che definirà il grado di raggiungimento degli stessi necessari per la valutazione delle performance individuali e correlati servizi;
-

- l'assunzione degli accertamenti di entrata ed impegni di spesa deve obbligatoriamente avvenire con determinazione del responsabile di servizio e per quanto concerne la spesa nei limiti degli stanziamenti assegnati e comunque nel rispetto di tutte le norme e vincoli di finanza pubblica;
- il pagamento deve obbligatoriamente rispettare gli stanziamenti di cassa;
- i Responsabili di servizio , ognuno per la parte di propria competenza, sono responsabile dell'accertamento delle entrate e della riscossione delle stesse, delle procedure di acquisizione di beni e servizi, delle attività derivanti dalla gestione dei residui attivi e passivi ;

RITENUTO necessario, a tal fine, dettare le seguenti linee guida organizzative e gestionali al fine di garantire il funzionamento e l'adeguamento dell'attività amministrativa gestionale comunale:

- 1- **ATTI DI GESTIONE:** al fine di imputare correttamente le spese e le entrate secondo il principio della cosiddetta competenza finanziaria potenziata, va indicata negli atti gestionali, la scadenza dell'obbligazione ossia il momento della sua esigibilità, per ciascuno degli anni di riferimento del bilancio 2016-2018 o seguenti esercizi;
- 2- **RESIDUI PASSIVI PARTE CORRENTE:** il mantenimento dei residui potrà avvenire solo nei casi previsti dai principi contabili e pertanto si invita ciascun responsabile alla valutazione dei residui mantenuti e assegnati ed alla verifica dei requisiti di mantenimento. Le liquidazioni in c/ residui passivi dovranno essere disposte dal Responsabile del servizio con riferimento alle spese impegnate negli esercizi precedenti e relative a prestazioni, o forniture, rese nel corso degli esercizi precedenti e per le quali il responsabile della spesa dichiara, sotto la propria responsabilità, valutabile ad ogni fine di legge, che la spesa è liquidabile in quanto la prestazione è stata resa o la fornitura è stata effettuata nell'anno di riferimento;
- 3- **RESIDUI PASSIVI DI PARTE INVESTIMENTI:** per ogni opera pubblica finanziata deve essere trasmesso all'ufficio Ragioneria apposito cronogramma con indicazione dei SAL la data di maturazione e l'importo degli stessi al fine della corretta imputazione a bilancio tra stanziamento e suo Fondo Pluriennale Vincolato previsto dal punto 5.4 del principio contabile e valutazione ai fini della finanza pubblica;
- 4- **RESIDUI ATTIVI:** il mantenimento dei residui potrà avvenire solo nei casi previsti dai principi contabili e pertanto si invita ciascun responsabile alla valutazione dei residui mantenuti e assegnati ed alla verifica dei requisiti di mantenimento. Sarà cura dei relativi responsabili di servizio segnalare eventuali crediti di dubbia esigibilità al fine di provvedere ai necessari accantonamenti;
- 5- **EQUILIBRI DI CASSA:** deve essere prestata particolare attenzione ai fondi di cassa vincolati ed al loro utilizzo. A tal fine ogni responsabile di posizione organizzativa deve tempestivamente segnalare all'ufficio ragioneria la consistenza di detti fondi, il vincolo di destinazione, il relativo incasso e il pagamento delle relative spese. Particolare attenzione dovrà essere posta alla esigibilità dei crediti tributari che potrebbero determinare disavanzi di gestione se non correttamente gestiti.

RITENUTO procedere all'adozione del piano esecutivo di gestione per l'esercizio 2016 , triennio 2016/2018,

VISTO l'organigramma dell'Ente e i servizi attribuiti alle posizioni organizzative e viste le norme relative alle competenze gestionali dei Responsabili dei Servizi contenute nel D.Lgs. 267/2000;

PRESO ATTO CHE a decorrere dal 1° gennaio 2016 è entrata in vigore la riforma dell'ordinamento contabile degli enti territoriali nota come "armonizzazione degli schemi e dei sistemi contabili";

VISTO il decreto legislativo 23/6/2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi e sue ss.mm.ii.

VISTI i principi contabili applicati previsti dal d.lgs. n.118/2011 a decorrere dal 01.01.2016;

VISTO il D.Lgs.. 267 del 18 agosto 2000 3 ss.mm.ii;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità ;

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento Comunale degli uffici e dei servizi;

Dato atto che il presente atto non necessita del parere di regolarità tecnico-contabile ma esclusivamente del parere di conformità alle leggi, statuto e regolamenti espresso dal Segretario Generale ed acquisito nel corso della seduta.

PROPONE

Di rettificare la propria deliberazione n. 248 del 5 luglio 2016 in quanto con lo stesso atto sono da considerare assegnate esclusivamente le risorse finanziarie relative al piano esecutivo di gestione 2016 e tutte le disposizioni inerenti le stesse.

Di approvare per l'esercizio 2016, ed assegnare ai responsabili di posizione organizzativa, già individuati con Decreto del Sindaco, gli obiettivi gestionali conformi alla normativa vigente ed ai regolamenti dell'Ente come da parere favorevole del Segretario Generale nonché Presidente del Nucleo di Valutazione dell'Ente.

Di dare atto che il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2016 viene approvato ed assegnato con le precisazioni ed indicazioni riportate nella premessa dell'atto che si intendono integralmente riportate del dispositivo.

Di notificare copia del presente atto

Ai Responsabili di P.O. individuati con decreto del Sindaco;

Alla R.S.U.;

Al Presidente di Parte Pubblica;

Al Presidente del Nucleo di valutazione;

Al Collegio dei Revisori dei Conti;

Di dichiarare, con separata unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma del T.U. Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.LGS267/2000).

La Giunta



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2016 / 265**

Ufficio Proponente: **Ufficio gestione economica e finanziaria**

Oggetto: **RETTIFICA DELIBERAZIONE N. 248 DEL 5 LUGLIO 2016 - RIAPPROVAZIONE OBIETTIVI GESTIONALI 2016 -**

Visto tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio gestione economica e finanziaria)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere -----.

Sintesi parere: **Parere Non Necessario non richiesto**

Data **15/07/2016**

Il Responsabile del Servizio
D.ssa Anna Rita Depani

Visto contabile

Servizi Finanziari - Personale - ICT - Contratti - Affari Generali

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta ai sensi degli artt. 49 e 147-bis,c 1, del D.L.gs 18.08.2000 - N. 267, si esprime parere

Sintesi parere:

Il Responsabile del Servizio



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2016 / 265**

Ufficio Proponente: **Ufficio gestione economica e finanziaria**

Oggetto: **RETTIFICA DELIBERAZIONE N. 248 DEL 5 LUGLIO 2016 - RIAPPROVAZIONE OBIETTIVI GESTIONALI 2016 -**

Visto tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio gestione economica e finanziaria)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere -----.

Sintesi parere: **Parere Non Necessario non richiesto**

Data 15/07/2016

Il Responsabile del Servizio
D.ssa Anna Rita Depani

Visto contabile

Servizi Finanziari - Personale - ICT - Contratti - Affari Generali

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta ai sensi degli artt. 49 e 147-bis,c 1, del D.L.gs 18.08.2000 - N. 267, si esprime parere -----.

Sintesi parere: **Parere Non Necessario la proposta non riporta oneri**

Data 15/07/2016

Il Responsabile del Servizio
D.ssa Anna Rita Depani

Al Sig Sindaco e alla G.C. del Comune di Assemini

Oggetto: Piano obiettivi e performance trasversali esercizio 2016

Come da accordi verbali propongo alla G.C. di esaminare i seguenti obiettivi.
 Il documento di programmazione, corredato dalla successiva relazione su quanto effettivamente effettuato, costituisce obiettivo strategico nell'ambito del piano della performance organizzativa dei soggetti interessati e conseguentemente se ne tiene conto in sede di valutazione dell'indennità di risultato (Dlgs 50/2016 art 31). La valutazione di suddetta attività di controllo da parte dei competenti organismi di valutazione incide anche sulla corresponsione degli incentivi di cui all'art. 113 (incentivi per funzioni tecniche).

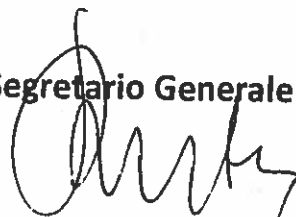
Il Piano di Prevenzione della Corruzione e il programma per la trasparenza e l'integrità, approvato dalla G.C. in data 12.4.2016, prevede che le misure di prevenzione ivi previste devono essere tradotte in obiettivi di performance organizzativa e individuale (vedi pag. 27 del Piano citato e art 169 TUEL). Quindi è necessario introdurre obiettivi legati all'uniformazione della condotta organizzativa e gestionale di ciascuna unità operativa agli indirizzi e alle prescrizioni del piano di prevenzione della corruzione di cui alla Legge 190/2012 e al Programma della trasparenza di cui al D.lgs 33/2013 (oggi n. 97/2016).

A tal fine il sottoscritto Segretario Generale, anche in qualità di Presidente del N.V., propone di assegnare i seguenti obiettivi trasversali a tutte le P.O.

- 1) Piena osservanza del Piano Anticorruzione e Trasparenza, D.U.P., Regolamento controlli interni;
- 2) Osservanza delle direttive del Segretario Generale e del Sindaco;
- 3) Predisposizione e/o aggiornamento elenco fornitori di beni, servizi e lavori che possono essere affidatari nel rispetto dei principi di trasparenza e rotazione, (già previsto nel Piano di cui sopra al n.1);
- 4) Aggiornamento del Regolamento sui tempi dei procedimenti amministrativi, (già previsto nel Piano di cui sopra al n. 1);
- 5) Proposte alla Giunta Comunale di partecipazione bandi (POR- RAS);
- 6) Report controlli veridicità autocertificazioni soprattutto di quelle per beneficiare di contributi;
- 7) monitoraggio sotto l'aspetto qualitativo e quantitativo del contributo lavorativo dei propri collaboratori e relativa capacità a differenziare le valutazioni; e richiedere accertamenti medico fiscali nei casi previsti dalla normativa;
- 8) approccio partecipativo al N.V. in merito al modello oggettivo di misurazione delle performance e alla possibile visibilità esterna;
- 9) rendicontazione sociale al Consiglio comunale e ai cittadini del proprio operato;
- 10) controllare, razionalizzare e riqualificare le spese e riferirne gli esiti per i controlli interni (particolarmente controlli di gestione e strategico).

Assemini 1/7/2016

Il Segretario Generale



COMUNE DI ASSEMINI

NUCLEO DI VALUTAZIONE

OBBIETTIVO SPECIFICO N. 1 Riadozione Piano Particolareggiato del Centro di Antica e Prima Formazione

N. FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA - MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO (PARAMETRI QUALI/QUANTITATIVI)	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE PREVISTO
1	Attività di affidamento dell'incarico mediante avviso per l'iscrizione nell'albo comunale professionisti Cat. A3 Urbanistica - Valutazione dei curricula - adozione atti amministrativi (deliberare - determinare - convenzione)	Stipula convenzione con il professionista e valutazione delle attività necessarie all'adozione del Piano	30.06.2016
2	Verifica delle attività di ricognizione sul territorio; coordinamento con gli enti sovraordinati; 1ª proposta	Finalità di partecipazione alla assemblee pubbliche	30.09.2016
3	Attività di sovrintendenza - coordinamento e verifica redazione del progetto del Piano - Istruttoria	Finalità di istruttoria in corso di attività	30.11.2016
4	Adozione del Piano Particolareggiato	Istruttoria e Proposta di deliberazione al Consiglio Comunale	30.12.2016
Assemini	13/07/2016	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA GEOM. CARLO BARLETTA	ASSESSORE POLITICHE DEL TERRITORIO E SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE ING. GIANLUCA MANDAS

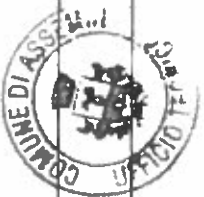


COMUNE DI ASSEMINI
NUCLEO DI VALUTAZIONE
OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2016

SERVIZIO PIANIFICAZIONE GESTIONE DEL TERRITORIO - EDILIZIA PUBBLICA E PRIVATA CONDONO EDILIZIO VIGILANZA PATRIMONIO	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA GEOM. CARLO BARLETTA	ASSESSORE POLITICHE DEL TERRITORIO E SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE ING. GIANLUCA MANDAS
--	--	---

N. PROGR.	DESCRIZIONE OBIETTIVI SPECIFICI	PESO %	NOTE
1	Riadozione Piano Particolareggiato del Centro di Antica e Prima Formazione	30	
2	Pubblicazione e gestione osservazioni e proposta adozione definitiva della Variante al Piano di Assetto Idrogeologico. Invio alla R.A.S. - A.D.I.S.	15	
3	Conclusione iter di approvazione della variante n. 1 al Piano Urbanistico Comunale per l'Accordo di Programma G.I.BI - Scalas / Comune di Assemini - Pubblicazione BURAS e Stipula Convenzione	20	
4	Approvazione Regolamenti da parte del Consiglio Comunale a) Spazi sosta disabili e rilascio pass b) Passi carrai c) Installazione antenne telefonia mobile	15	
5	Bando di concorso di idee per il progetto guida del Programma Integrato "Cuccuru Macchiori"	20	

Assemini <u>13/07/2016</u>	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA GEOM. CARLO BARLETTA 	ASSESSORE POLITICHE DEL TERRITORIO E SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE ING. GIANLUCA MANDAS 
-------------------------------	--	--



COMUNE DI ASSEMINI

NUCLEO DI VALUTAZIONE

OBBIETTIVO SPECIFICO N. 2 Pubblicazione e gestione osservazioni e proposta adozione definitiva della Variante al Piano di Assetto Idrogeologico. Invio alla R.A.S. - A.D.I.S.

N. FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA - MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO (PARAMETRI QUALI/QUANTITATIVI)	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE PREVISTO
1	Pubblicazione della proposta di variante al P.A.I. mediante deposito degli atti tecnico-progettuali e amministrativi - Pubblicazione ai sensi del D.Lgs 152/2006 e L.R. 45/89	Esame osservazioni finalizzata alla adozione definitiva	30.04.2016
2	Attività di adozione definitiva	Istruttoria e predisposizione atti consiliari approvativi	30.06.2016
3	Invio atti all'Autorità del Distretto Idrografico della Sardegna	Posti - Pubblicazione e invio ADIS atti completi	30.09.2016
Assemini <u>13/07/2016</u> RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA GEOM. CARLO BARLETTA		ASSESSORE POLITICHE DEL TERRITORIO E SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE ING. GIANLUCA MARRAS	



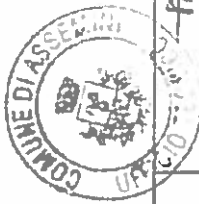
COMUNE DI ASSEMINI

NUCLEO DI VALUTAZIONE

OBBIETTIVO SPECIFICO N. 3 Conclusione iter di approvazione della variante n. 1 al Piano Urbanistico Comunale per l'Accordo di Programma GI.BI - Scalas / Comune di Assemini - Pubblicazione BURAS e Stipula Convenzione

N. FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA - MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO (PARAMETRI QUALI/QUANTITATIVI)	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE E PREVISTO
1	Attività di verifica di coerenza variante P.U.C. con la RAS - Assessorato all'Urbanisticae Piano attuivo in variante al PUC ai sensi della L.R. 45/89, V.A.S. e V.I.A. (verifica assoggettabilità)	Istruttoria fasi della verifica di coerenza ai piani sovraordinati	31.01.2016
2	Attività di pubblicazione della vignetta della variante n. 1 al P.U.C.	Pubblicazione BURAS	28.02.2016
3	Redazione e approvazione del progetto esecutivo delle opere pubbliche dell'accordo di programma e conferenza dei servizi (in collaborazione con il Servizio dei Lavori Pubblici)	Approvazione con D.G.C. del progetto esecutivo	31.05.2016
4	Stipula della convenzione per l'attuazione dell'accordo di programma pubblico privato GI.BI. - Scalas/Comune di Assemini	Stipula accordi in convenzione urbanistica	30.06.2016

Assemini <u>13/07/2016</u>	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA GEOM. CARLO BARLETTA	ASSESSORE POLITICHE DEL TERRITORIO E SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE ING. GRAMILLUSA MARIAS
----------------------------	--	---



COMUNE DI ASSEMINI
NUCLEO DI VALUTAZIONE

OBIETTIVO SPECIFICO N. 4 Approvazione Regolamenti da parte del Consiglio Comunale

- a) Spazi sosta disabili e rilascio pass
- b) Passi carrai
- c) Installazione antenne telefonia mobile

N. FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA - MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO (PARAMETRI QUALI/QUANTITATIVI)	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE E PREVISTO
1	Attività di rivisitazione e stesura dei Regolamenti da sottoporre alle commissioni consiliari urbanistica / Statuto e Regolamenti	Rivisitazione regolamenti e passaggio in commissioni consiliari	30.05.2016
2	Attività di redazione atti approvativi	Inserimento delle proposte nel flusso deliberazioni	31.07.2016
3	Attività di approvazione da parte del Consiglio Comunale	Deliberazione del C.C.	30.09.2016
4	Attività di pubblicazione e vigenza dei Regolamenti Comunali	Pubblicazione nel sito istituzionale	31.12.2016

Assemini	13/07/2016	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA GEOM. CARLO BARILETTA	ASSESSORE POLITICHE DEL TERRITORIO E SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE ING. GIANLUCA MANDRÀ
----------	------------	---	---



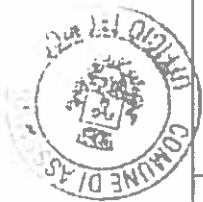
Bariletti
Mandrà

COMUNE DI ASSEMINI
NUCLEO DI VALUTAZIONE

OBBIETTIVO SPECIFICO N. 5 Bando di concorso di idee per il progetto guida del Programma Integrato "Cuccuru Macciori"

N. FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA - MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO (PARAMETRI QUALI/QUANTITATIVI)	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE E PREVISTO
1	Predisposizione - Redazione Bando di concorso di idee per il progetto guida del Programma Integrato "Cuccuru Macciori"	Bando pubblico	31.10.2016
2	Attività di Concorso: - Nomina commissione tecnica; - Pubblicazione bando	Pubblicazione Determina	30.11.2016
3	Attività di esame concorso	Atti approvativi	31.12.2016

Assemini <u>13/02/2016</u>	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA GEOM. CARLO BARLETTA <i>Carlo Barletta</i>	ASSESSORE POLITICHE DEL TERRITORIO E SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE ING. GIANLUCA MANDAS <i>Gianluca Mandas</i>
----------------------------	---	---





COMUNE di ASSEMINI

Provincia di Cagliari

Piazza Repubblica - 09032 - ASSEMINI

www.comune.assemini.ca.it

Tel. 070/949.1

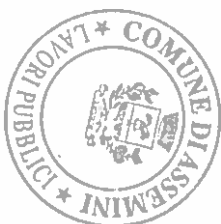
OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2016

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI - ESPROPRIAZIONI	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA ing. Alessandro Bocchini
--	--

N. PROGR.	DESCRIZIONE OBIETTIVI SPECIFICI	PESO %	NOTE
1	INTERVENTI DI EDILIZIA SCOLASTICA RELATIVO AL PIANO ISCOL@ ASSE II, AVVIO OPERE ANNUALITÀ 2015	20	
2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE IN CENTRO ABITATO € 560.000,00	10	
3	AMPLIAMENTO CIMITERO III STRALCIO	20	
4	INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA E MANUTENZIONE PROGRAMMATA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI - ISCOL@ ASSE II, SCUOLE DI VIA POLA - VIA TEVERE - CORSO EUROPA (ANNUALITÀ 2016)	20	
5	INTERVENTI PRIORITARI RELATIVI ALLE OPERE PUBBLICHE RIGUARDANTI LA VIABILITÀ COMUNALE INSERITE NEL PROGRAMMA TRIENNALE 2016/2018	20	
6	ACCORDO DI PROGRAMMA PUBBLICO PRIVATO FINALIZZATO ALLA RIQUALIFICAZIONE URBANISTICA DELLA PIAZZA SANTA LUCIA, PIAZZALE OCEANIA E VIA GOBETTI (IN ACCORDO COL SERVIZIO URBANISTICA)	10	

Assemini,

L'Assessore alle Opere Pubbliche,
Servizi Manutentivi e Qualità Urbana
(Ing. Gianluca Di Gioia)



IL RESPONSABILE DI P.O.
Lavori Pubblici e Espropriazioni
(Ing. Alessandro Bocchini)



COMUNE DI ASSEMINI

**SERVIZIO LAVORI PUBBLICI -
ESPROPRIAZIONI**

RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Ing. Alessandro Bocchini

**OBIETTIVI DA CONSEGUIRE
FASI E TEMPI**

OBIETTIVO SPECIFICO N. 1
INTERVENTI DI EDILIZIA SCOLASTICA RELATIVO AL PIANO ISCOL@ASSE II, AVVIO OPERE ANNUALITÀ 2015

**Opera n. 1: ADEGUAMENTO NORMATIVO RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA EMESSA IN SICUREZZA DELLA SCUOLA PRIMARIA DI VIA CARMINE
(ISCOL@ASSE II)**

N. FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA - MODALITÀ DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE PREVISTO
1	Verifica e validazione del progetto	Verbale di validazione	20.01.2016
2	Approvazione progetto esecutivo da parte della Giunta Comunale	Proposta Delibera approvazione progetto	30.01.2016
3	Indizione procedura di gara lavori	Proposta Determina a contrarre	01/03/2016
4	Aggiudicazione definitiva lavori	Proposta Determina di aggiudicazione	30.04.2016
5	Stipula Contratto d'appalto	Contratto	30.05.2016
6	Consegna lavori	Verbale di consegna lavori	30.06.2016

I suddetti termini vengono sospesi in caso di acquisizione di integrazioni, pareri, nulla osta e autorizzazioni, della copertura finanziaria e ufficiale rogante; ai fini della tempistica si dovrà tener conto della data di emissione dell'atto amministrativo da parte dell'Ufficio Tecnico.

Opera n. 2: ADEGUAMENTO NORMATIVO RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA EMESSA IN SICUREZZA DELLA SCUOLA DI PRIMO GRADO DI VIA CIPRO (ISCOL@ASSE II)

N. FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA - MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE PREVISTO
1	Verifica e validazione del progetto	Verbale di validazione	20.01.2016
2	Approvazione progetto esecutivo da parte della Giunta Comunale	Proposta Delibera approvazione progetto	30.01.2016
3	Indizione procedura di gara lavori	Proposta Determina a contrarre	01/03/2016
4	Aggiudicazione definitiva lavori	Proposta Determina di aggiudicazione	30.04.2016
5	Stipula Contratto d'appalto	Contratto	30.05.2016
6	Consegna lavori	Verbale di consegna lavori	30.06.2016

I suddetti termini vengono sospesi in caso di acquisizione di integrazioni, pareri, nulla osta e autorizzazioni, della copertura finanziaria e ufficiale rogante; ai fini della tempistica si dovrà tener conto della data di emissione dell'atto amministrativo da parte dell'Ufficio Tecnico.

Assentini,

**L'Assessore alle Opere Pubbliche,
Servizi Manutentivi e Qualità Urbana
(Ing. Gianluca Di Gioia)**




**IL RESPONSABILE DI P.O.
Lavori Pubblici e Espropriazioni
(Ing. Alessandro Bocchini)**





COMUNE DI ASSEMINI

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI - ESPROPRIAZIONI	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA ing. Alessandro Bocchini
--	---

**OBIETTIVI DA CONSEGUIRE
FASI E TEMPI**

OBIETTIVO SPECIFICO N. 2
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE IN CENTRO ABITATO € 560.000,00

N. FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA – MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE PREVISTO
1	Presenza di atto di dimissioni incarico servizi di Ingegneria e affidamento nuovo professionista	Proposta Determina	10/09/2016
2	Stipula della convenzione di incarico	Convenzione	20.09.2016
3	Redazione progetto definitivo e approvazione	Proposta Delibera di Giunta Comunale	30.10.2016
4	Redazione progetto esecutivo, validazione e approvazione	Proposta Delibera di giunta Comunale	30.12.2016

I suddetti termini vengono sospesi in caso di acquisizione di integrazioni, pareri, nulla osta e autorizzazioni, della copertura finanziaria e ufficiale rogante; ai fini della tempistica si dovrà tener conto della data di emissione dell'atto amministrativo da parte dell'Ufficio Tecnico.
Assemini,

**L'Assessore alle Opere Pubbliche,
Servizi Manutentivi e Qualità Urbana**
(Ing. Gianluca Di Gioia)



IL RESPONSABILE DI P.O.
Lavori Pubblici e Espropriazioni
(Ing. Alessandro Bocchini)



COMUNE DI ASSEMINI

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI - ESPROPRIAZIONI	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA ing. Alessandro Bocchini
--	---

**OBIETTIVI DA CONSEGUIRE
FASI E TEMPI**

OBIETTIVO SPECIFICO N. 3
AMPLIAMENTO CIMITERO III STRALCIO

N. FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA - MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE PREVISTO
1	Progetto definitivo a cura dell'ufficio tecnico e approvazione da parte della Giunta Comunale	Proposta Delibera di giunta	01.09.2016
2	Indizione procedura di affidamento servizio di progettazione esecutiva, D.L. e coordinamento sicurezza	Proposta Determina a contrarre	15.09.2016
3	Affidamento incarico servizio di progettazione, D.L. e coordinamento sicurezza	Proposta Determina affidamento incarico	30.10.2016
4	Stipula convenzione	Convenzione	10.11.2016
5	Approvazione progetto esecutivo	Proposta Delibera di giunta	30.12.2016

I suddetti termini vengono sospesi in caso di acquisizione di integrazioni, pareri, nulla osta e autorizzazioni, della copertura finanziaria e ufficiale rogante; ai fini della tempistica si dovrà tener conto della data di emissione dell'atto amministrativo da parte dell'Ufficio Tecnico.

Assemini,

**L'Assessore alle Opere Pubbliche,
Servizi Manutentivi e Qualità Urbana**
(Ing. Gianluca Di Gioia)



IL RESPONSABILE DI P.O.
Lavori Pubblici e Espropriazioni
(Ing. Alessandro Bocchini)



COMUNE DI ASSEMINI

**SERVIZIO LAVORI PUBBLICI -
ESPROPRIAZIONI**

RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
ing. Alessandro Bocchini

**OBIETTIVI DA CONSEGUIRE
FASI E TEMPI**

OBIETTIVO SPECIFICO N. 4

**INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA E MANUTENZIONE PROGRAMMATA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI -JSCOL@ASSE II, SCUOLE DI VIA POLA - VIA
TEVERE - CORSO EUROPA (ANNUALITÀ 2016)**

**Opera n. 1: ADEGUAMENTO NORMATIVO RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA EMESSA IN SICUREZZA DELLA SCUOLA INFANZIA DI VIA
POLA (JSCOL@ASSE II)**

N. FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA - MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE PREVISTO
1	Indizione procedura di gara affidamento servizio di progettazione, DL e coordinamento della sicurezza	Proposta Determina a contrarre	10.08.2016
2	Aggiudicazione provvisoria di Affidamento servizio di progettazione, DL e coordinamento della sicurezza	Comunicazione di aggiudicazione provvisoria	30.08.2016
3	Approvazione progetto definitivo da parte della Giunta comunale	Proposta Delibera di approvazione progetto	15.11.2016
4	Approvazione progetto esecutivo da parte della Giunta comunale	Proposta Delibera di approvazione progetto	01.12.2016
5	Indizione procedura di gara affidamento lavori	Proposta Determina a contrarre	20.12.2016

I suddetti termini vengono sospesi in caso di acquisizione di integrazioni, pareri, nulla osta e autorizzazioni, della copertura finanziaria e ufficiale rogante; ai fini della tempistica si dovrà tener conto della data di emissione dell'atto amministrativo da parte dell'Ufficio Tecnico.

Opera n. 2: ADEGUAMENTO NORMATIVO RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA EMESSA IN SICUREZZA DELLA SCUOLA INVANZIA DI VIA TEVERE (ISCOL@ASSE II)

N. FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA - MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE PREVISTO
1	Indizione procedura di gara affidamento servizio di progettazione, DL e coordinamento della sicurezza	Proposta Determina a contrarre	10.08.2016
2	Affidamento servizio di progettazione, DL e coordinamento della sicurezza	Proposta Determina di aggiudicazione definitiva	30.08.2016
3	Approvazione progetto definitivo da parte della Giunta comunale	Proposta Delibera di approvazione progetto	15.11.2016
4	Approvazione progetto esecutivo da parte della Giunta comunale	Proposta Delibera di approvazione progetto	01.12.2016
5	Indizione procedura di gara affidamento lavori	Proposta Determina a contrarre	20.12.2016

I suddetti termini vengono sospesi in caso di acquisizione di integrazioni, pareri, nulla osta e autorizzazioni, della copertura finanziaria e ufficiale rogante; ai fini della tempistica si dovrà tener conto della data di emissione dell'atto amministrativo da parte dell'Ufficio Tecnico.

Opera n. 3: ADEGUAMENTO NORMATIVO RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA EMESSA IN SICUREZZA DELLA SCUOLA PRIMARIA DI CORSO EUROPA (ISCOL@ASSE II)

N. FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA - MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE PREVISTO
1	Indizione procedura di gara affidamento servizio di progettazione, DL e coordinamento della sicurezza	Proposta Determina a contrarre	30.07.2016
2	Affidamento servizio di progettazione, DL e coordinamento della sicurezza	Proposta Determina di aggiudicazione definitiva	30.08.2016
3	Approvazione progetto definitivo da parte della Giunta comunale	Proposta Delibera di approvazione progetto	15.11.2016
4	Approvazione progetto esecutivo da parte della Giunta comunale	Proposta Delibera di approvazione progetto	15.12.2016

I suddetti termini vengono sospesi in caso di acquisizione di integrazioni, pareri, nulla osta e autorizzazioni, della copertura finanziaria e ufficiale rogante; ai fini della tempistica si dovrà tener conto della data di emissione dell'atto amministrativo da parte dell'Ufficio Tecnico.

Assemini,

**L'Assessore alle Opere Pubbliche,
Servizi Manutentivi e Qualità Urbana
(Ing. Gianluca Di Gioia)**




**IL RESPONSABILE DI P.O.
Lavori Pubblici e Espropriazioni
(Ing. Alessandro Bocchini)**





COMUNE DI ASSEMINI

**SERVIZIO LAVORI PUBBLICI -
ESPROPRIAZIONI**

RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
ing. Alessandro Bocchini

**OBIETTIVI DA CONSEGUIRE
FASI E TEMPI**

OBIETTIVO SPECIFICO N. 5

INTERVENTI PRIORITARI RELATIVI ALLE OPERE PUBBLICHE RIGUARDANTI LA VIABILITÀ COMUNALE INSERITE NEL PROGRAMMA TRIENNALE 2016/2018

Opera n. 1: COMPLETAMENTO STRADA VIA DELLA LIBERTÀ

N. FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA - MODALITÀ DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE PREVISTO
1	Verifica e validazione del progetto	Verbale di validazione	01.06.2016
2	Approvazione Progetto definitivo	Proposta Delibera di giunta	15.06.2016
3	Indizione procedura di gara per i lavori	Proposta Determina a contrarre	30.06.2016
4	Aggiudicazione provvisoria	Verbale di gara	10.07.2016
5	Aggiudicazione definitiva lavori (Salvo approvazione modifica n. 1 al programma triennale dei Lavori pubblici 2016/2018)	Proposta Determina di aggiudicazione	10.09.2016

I suddetti termini vengono sospesi in caso di acquisizione di integrazioni, pareri, nulla osta e autorizzazioni, della copertura finanziaria e ufficiale rogante; ai fini della tempistica si dovrà tener conto della data di emissione dell'atto amministrativo da parte dell'Ufficio Tecnico.

Opera n. 2: MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI € 500.000,00

N. FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA - MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE PREVISTO
1	Stipula convenzione con professionista tecnico	Convenzione	30.01.2016
2	Verifica e validazione del progetto	Verbale di validazione	15/05/2016
3	Approvazione Progetto definitivo - esecutivo	Proposta Delibera di giunta	15.06.2016
4	Indizione procedura di gara lavori	Proposta Determina a contrarre	30.06.2016
5	Aggiudicazione provvisoria	Verbale di gara	10.07.2016
6	Aggiudicazione definitiva lavori (Salvo approvazione modifica n. 1 al programma triennale dei Lavori pubblici 2016/2018)	Proposta Determina di aggiudicazione	10.09.2016

I suddetti termini vengono sospesi in caso di acquisizione di integrazioni, pareri, nulla osta e autorizzazioni, della copertura finanziaria e ufficiale rogante; ai fini della tempistica si dovrà tener conto della data di emissione dell'atto amministrativo da parte dell'Ufficio Tecnico.

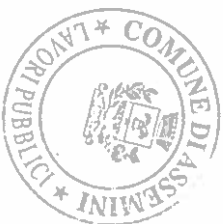
Opera n. 3: PISTA CICLABILE CORSO EUROPA E CORSO AFRICA

N. FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA – MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE PREVISTO
1	Stipula convenzione con professionista tecnico	Convenzione	30.01.2016
2	Verifica e validazione del progetto	Verbale di validazione	15/06/2016
3	Approvazione Progetto definitivo - esecutivo	Proposta Delibera di giunta	20.06.2016
4	Indizione procedura di gara lavori	Proposta Determina a contrarre	30.06.2016
5	Aggiudicazione provvisoria	Verbale di gara	10.07.2016
6	Aggiudicazione definitiva lavori (Salvo approvazione modifica n. 1 al programma triennale dei Lavori pubblici 2016/2018)	Proposta Determina di aggiudicazione	30.08.2016

I suddetti termini vengono sospesi in caso di acquisizione di integrazioni, pareri, nulla osta e autorizzazioni, della copertura finanziaria e ufficiale rogante; ai fini della tempistica si dovrà tener conto della data di emissione dell'atto amministrativo da parte dell'Ufficio Tecnico.

Assesini,

**L'Assessore alle Opere Pubbliche,
Servizi Manutentivi e Qualità Urbana**
(Ing. Gianluca Di Gioia)

**IL RESPONSABILE DI P.O.
Lavori Pubblici e Espropriazioni**
(Ing. Alessandro Bocchini)





COMUNE DI ASSEMINI

**SERVIZIO LAVORI PUBBLICI -
ESPROPRIAZIONI**

RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
ing. Alessandro Bocchini

**OBIETTIVI DA CONSEGUIRE
FASI E TEMPI**

OBIETTIVO SPECIFICO N. 6

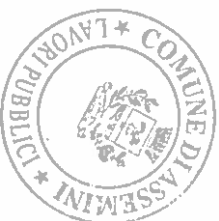
**ACCORDO DI PROGRAMMA PUBBLICO PRIVATO FINALIZZATO ALLA RIQUALIFICAZIONE URBANISTICA DELLA PIAZZA SANTA LUCIA, PIAZZALE OCEANIA
E VIA GOBETTI (IN ACCORDO COL SERVIZIO URBANISTICA**

N. FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA - MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE PREVISTO
1	Redazione del progetto esecutivo delle opere pubbliche dell'accordo di programma e trasmissione degli elaborati all'ente	Nota di trasmissione al protocollo del progetto esecutivo	22.03.2016
2	Conferenza dei servizi (In collaborazione col Servizio Urbanistica)	Verbale della conferenza di servizi	12.05.2016
3	Approvazione progetto esecutivo da parte della giunta comunale	Delibera di giunta Comunale	31.05.2016

I suddetti termini vengono sospesi in caso di acquisizione di integrazioni, pareri, nulla osta e autorizzazioni, della copertura finanziaria e ufficiale rogante; ai fini della tempistica si dovrà tener conto della data di emissione dell'atto amministrativo da parte dell'Ufficio Tecnico.

Assemini,

**L'Assessore alle Opere Pubbliche,
Servizi Manutentivi e Qualità Urbana**
(Ing. Gianluca Di Gioia)



IL RESPONSABILE DI P.O.
Lavori Pubblici e Espropriazioni
(Ing. Alessandro Bocchini)

COMUNE DI ASSEMINI

Nucleo di valutazione

OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2016

STRUTTURA	RESPONSABILE	SINDACO
Corpo Polizia Locale	Giovanni Carboni	Ing. Mario Puddu

N° PROGR.	DESCRIZIONE OBIETTIVI SPECIFICI	PESO %	NOTE
1	AMBIENTE ED IGIENE URBANA - DECORO DELL'ABITATO		
2	EDUCAZIONE STRADALE		
3	MANIFESTAZIONI CIVILI E RELIGIOSE.		
4	TUTELA PUBBLICA INCOLUMITA'		
5			

Assemini, li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Cap. Giovanni Carboni)

V. to IL SINDACO
(Ing. Mario Puddu)



(Handwritten signature)

COMUNE DI ASSEMINI

NUCLEO DI VALUTAZIONE

OBBIETTIVO SPECIFICO N° 1 AMBIENTE ED IGIENE URBANA – DECORO DELL'ABITATO

N. FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA - MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	INDICATORE RISULTATO (PARAMETRI QUALI/QUANTITATIVI)	INDICATORE DI TEMPO REALIZZAZIONE PREVISTO
1	controlli in tutta la nostra giurisdizione, con l'apporto degli operatori ecologici della ditta incaricata della raccolta differenziata dei R.S.U. e delle telecamere mobili, al fine di rilevare utili elementi per l'identificazione e la contestazione delle violazioni accertate ai responsabili dell'abbandono incontrollato..	Sopralluoghi nel territorio comunale - individuazione rifiuti abbandonati.	Entro 31.12.2016
2	Identificazione tramite l'apertura delle buste di rifiuti lasciate abbandonate da cittadini inurbani nel territorio comunale e dei fotogrammi delle telecamere, con accertamenti ai sensi dell'art. 13 della L. 24.11.81 n° 689 e T.U. delle leggi ambientali al fine dell'applicazione delle relative sanzioni amministrative e/o penali.	Si prevede il controllo di oltre 200 buste e la redazione di oltre 40 PP.VV.	Entro il 31.12.2016.
3	Segnalazione all'ufficio competente per l'adozione delle conseguenti disposizioni.	Successivo controllo per verifica ottemperanza.	Entro il 31.12.2016.
4	Con tale obiettivo si vuole intensificare il controllo del territorio al fine di individuare i responsabili dell'abbandono indiscriminato di rifiuti nel territorio comunale.	Relazione conclusiva.	Entro il 31.12.2016

Assemini, li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Cap. Giovanni Carboni)

V. to IL SINDACO
(Ing. Mario Puddu)



COMUNE DI ASSEMINI

NUCLEO DI VALUTAZIONE

OBIETTIVO SPECIFICO N° 2 EDUCAZIONE STRADALE

N. FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA - MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO (PARAMETRI QUALI/QUANTITATIVI)	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE PREVISTO
1	Coinvolgimento delle scuole cittadine per l'adesione ai corsi di educazione stradale.	Individuazione dei circoli e classi elementari interessate all'attività didattica.	Entro 31.10.2016
3	Inizio della fase didattica con il coinvolgimento degli insegnanti, degli operatori di Polizia Locale e degli alunni delle classi V° delle scuole elementari e classi III° delle scuole medie, nonché i bambini dell'ultimo anno delle scuole materne, che aderiranno al programma.	Lezioni ed attività didattiche nelle scuole.	Entro il 31.12.2016.
4	Con tale obiettivo si vuole promuovere l'istruzione ed educazione stradale nelle scuole cittadine allo scopo di favorire la conoscenza delle norme del Codice della Strada vigente. Tale attività consentirà momenti di vicinanza fra i nostri operatori di Polizia Locale e i ragazzi, futuri utenti della strada. Si cercherà con l'apporto del nostro personale e dei docenti delle scuole di diffondere la cultura della sicurezza stradale e del rispetto delle regole previste dal vigente Codice Stradale, accrescendo negli alunni il livello di consapevolezza su alcuni temi specifici ed attuali quali: rispetto delle segnaletica stradale (orizzontale e verticale), velocità, uso delle cinture di sicurezza, uso del casco protettivo, guida in stato di alterazione psico - fisico, etc.	Relazione conclusiva	Entro il 31.12.2016

Assemini, il _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Cap. Giovanni Carboni)

V.to IL SINDACO
(Ing. Mario Puddu)



COMUNE DI ASSEMINI

Nucleo di valutazione

OGGETTO SPECIFICO N° 3 MANIFESTAZIONI CIVILI E RELIGIOSE

N. FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA - MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	INDICATORE RISULTATO (PARAMETRI QUALI/QUANTITATIVI)	INDICATORE DI TEMPO REALIZZAZIONE PREVISTO	DI DI
1	Sistemazione ed assegnazione dei posteggi delle attività commerciali ambulanti (bancarelle, macchine bar, attività varie, ecc.), durante tutte le manifestazioni: civili e religiose e rilevazione delle presenze delle attività presenti in ogni singola manifestazione;		Entro il 31.12.2016	
2	Controllo annuario delle attività produttive ambulanti presenti nelle manifestazioni civili e religiose ai sensi dell'art. 13 della L. 24.11.81 n° 689 al fine dell'applicazione delle sanzioni relative in caso di accertata violazione alle norme vigenti in materia commerciale e di Polizia Amministrativa.		Entro il 31.12.2016.	
4	Con tale obiettivo si vuole regolamentare l'uso del suolo pubblico durante tutte le manifestazioni culturali e religiose che si svolgono nel nostro territorio e verificare se i titolari o rappresentanti legali che gestiscono tali attività produttive osservino rigorosamente tutte le norme nazionali, regionali e regolamenti comunali - ordinanze sindacali. Tale attività di vigilanza certamente contribuirà, in positivo, a tutelare i diritti dei consumatori.	Relazione dettagliata alle AA.PP. degli atti compiuti e violazioni accertate. Relazione conclusiva.	Entro il 31.12.2016.	

Assemini, li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Cap. Giovanni Carboni)

V. to IL SINDACO
(Ing. Mariò Puddu)



COMUNE DI ASSEMINI

Nucleo di valutazione

OBIETTIVO SPECIFICO N° 4 TUTELA PUBBLICA INCOLUMITA'

N. FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA - MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	INDICATORE RISULTATO (PARAMETRI QUALI/QUANTITATIVI)	INDICATORE DI TEMPO REALIZZAZIONE PREVISTO
1	Controllo costante del manto stradale e della segnaletica orizzontale /verticale;	Sopralluoghi nella cinta urbana - individuazione delle buche presenti e della segnaletica danneggiata.	Entro il 31.12.2016
2	segnalazione di tutti gli inconvenienti riscontrati al competente U.T.C. per l'immediata eliminazione degli stessi al fine di tutelare la pubblica incolumità ;	Comunicazione all'U.T.C. o ditta esecutrice dei lavori stradali non ripristinati.	Entro il 31.12.2016.
3	Con tale obiettivo si vuole far diminuire le richieste di risarcimento danni presentati dagli utenti della strada.	Relazione conclusiva.	Entro il 31.12.2016.

Assemini, lì _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Cap. Giovanni Carboni)



V.to IL SINDACO
(Ing. Mario Puddu)



COMUNE DI ASSEMINI
Nucleo di valutazione

OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2016

STRUTTURA	RESPONSABILE	ASSESSORE DI RIFERIMENTO
Servizio Affari Generali	A. Rita Depani	Jessica Mostallino

N. PROGR.	DESCRIZIONE OBIETTIVI SPECIFICI	PESO %	NOTE
1	Dibattito Pubblico – attuazione regolamento	100	

Data 05/07/2016 Firma del Responsabile Ato DE PANI



Visto Assessore di riferimento _____

COMUNE DI ASSEMINI
Nucleo di valutazione

OBIETTIVO SPECIFICO N. 01

Dibattito Pubblico – attuazione regolamento

N. FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA - MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO (PARAMETRI QUALI/QUANTITATIVI)	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE PREVISTO
1	Costituzione organo tecnico		
2	Costituzione organo di mediazione	Proposta Giunta	30/10/2016
		Proposta giunta	31/10/2016
3	Creazione pagina web dedicata e divulgazione degli elementi cardine del dibattito pubblico	Pagina web	30/11/2016

Data 05/07/2016 Firma del Responsabile 

Visto Assessore di riferimento _____

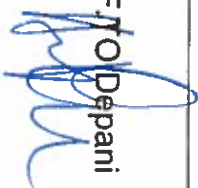
COMUNE DI ASSEMINI
Nucleo di valutazione

OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2016

STRUTTURA	RESPONSABILE	ASSESSORE DI RIFERIMENTO
Servizio Finanziario	A. Rita Depani	GIORGIO SABEDDU

N. PROGR.	DESCRIZIONE OBIETTIVI SPECIFICI	PESO %	NOTE
1	"Bilancio Illustrato" - Azione di divulgazione ed illustrazione dei dati di bilancio ai cittadini	100	

Data _05/07/2016 Firma del Responsabile F. T. O. Depani Visto Assessore di riferimento _____



COMUNE DI ASSEMINI
Nucleo di valutazione

OBIETTIVO SPECIFICO N. 01

"Bilancio illustrato" - Azione di divulgazione ed illustrazione ai dati di bilancio i cittadini

N. FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA - MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO (PARAMETRI QUALI/QUANTITATIVI)	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE PREVISTO
1	Costruzione di quadri di sintesi semplificati dei dati di bilancio	Quadri sintetici	31/12/2016
2	Costruzione di schede esplicative sui principali atti di programmazione e gestione finanziaria	Schede sintetiche + Pagina web su sito	31/12/2016
3	Supporto nella realizzazione di assemblee di illustrazione dei quadri sintetici dei dati di bilancio e di funzionamento delle finanze comunali	Assemblee pubbliche + Eventuali incontri con le Scuole	31/12/2016

Data 05/07/2016 Firma del Responsabile **f. Deppani**

Visto Assessore di riferimento _____



COMUNE DI ASSEMINI
Nucleo di valutazione

OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2016

STRUTTURA	RESPONSABILE	ASSESSORE DI RIFERIMENTO
Servizio informatica e innovazione tecnologica	d.ssa Rita Depani	CORRIAS DIEGO

N. PROGR.	DESCRIZIONE OBIETTIVI SPECIFICI	PESO %	NOTE
1	Allestimento ed avvio di hotspot wi-fi liberi in spazi pubblici cittadini	40	
2	Sviluppo di un'applicazione digitale per le attività produttive asseminesi	20	
3	Allestimento e Avvio di uno spazio di coworking	40	

Data 05/07/2016 Firma del Responsabile Depani



Visto Assessore di riferimento _____

COMUNE DI ASSEMINI
Nucleo di valutazione

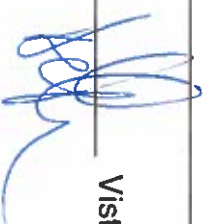
OBIETTIVO SPECIFICO N. 01

Allattamento ed avvio di hotspot wi-fi liberi in spazi pubblici cittadini

N. FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA – MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO (PARAMETRI QUALI/QUANTITATIVI)	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE PREVISTO
1	Predisposizione della DGC di Indirizzo	DGC deliberata e pubblicata	31/07/2016
2	Predisposizione della procedura di selezione del fornitore del servizio di installazione	Procedure di gara	10/09/2016*
3	Affidamento e contrattualizzazione del fornitore	Contratto sottoscritto	30/09/2016
4	Realizzazione e collaudo	Certificato Regolare esecuzione	30/11/2016
5	Avvio del servizio	hotspot funzionanti	31/12/2016

*Ho ampliato i termini perché molte aziende chiudono per ferie -

Data 05/07/2016 Firma del Responsabile Depani



Visto Assessore di riferimento _____

COMUNE DI ASSEMINI
Nucleo di valutazione

OBIETTIVO SPECIFICO N. 02

Sviluppo di un'applicazione digitale per le attività produttive asseminesi

N. FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA - MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO (PARAMETRI QUALI/QUANTITATIVI)	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE PREVISTO
1	Predisposizione della DGC di Indirizzo (16/06/16)	DGC deliberata e pubblicata	30/06/2016
2	Predisposizione della procedura di selezione dello sviluppatore	Procedure di affidamento	31/07/2016
3	Affidamento e contrattualizzazione dello sviluppatore	Contratto sottoscritto	30/08/2016
4	Coordinamento e controllo del contratto	Certificato Regolare esecuzione	31/12/2016
5	Avvio del servizio	App funzionante e operativa	31/12/2016

Data 05/07/2016 Firma del Responsabile Depari



Visto Assessore di riferimento _____

COMUNE DI ASSEMINI

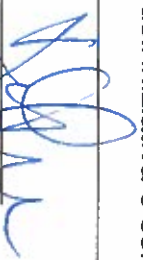
Nucleo di valutazione

OBIETTIVO SPECIFICO N. 03

Allestimento e Avvio di uno spazio di coworking obiettivo condiviso con servizi sociali e SS.TT

N. FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA – MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO (PARAMETRI QUALI/QUANTITATIVI)	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE PREVISTO
1	Variatione della DGC di attribuzione del Patrimonio	DGC deliberata e pubblicata	31/07/2016
2	Predisposizione della DGC di Indirizzo	DGC deliberata e pubblicata	31/07/2016
3	Effettuazione dei lavori di adeguamento e di allestimento dello spazio destinato ad ospitare il coworking (edificio ex Pintus, ala sinistra, 1° piano)	Opere e attrezzature presenti e funzionanti	31/10/2016
4	Predisposizione del regolamento di funzionamento del coworking e di ammissione all'utilizzo e iter di approvazione	Regolamento approvato in CC	31/12/2016
5	Procedura di selezione per l'individuazione di un animatore del coworking (community manager)	Animatore selezionato	31/12/2016
6	Procedura di selezione per la promozione dell'iniziativa e selezione degli utenti dello spazio (coworkers)	Utenti selezionati	31/12/2016

Data 05.07.2016 Firma del Responsabile



Visto Assessore di riferimento

n.b. essendo un obiettivo condiviso tutti i tempi indicati dal 3 punto sono successivi all'effettuazione dei lavori indicati cioè accesso controllato – chiusura spazio bibliomedia- eliminazione pericolo balcone 1 piano

COMUNE DI ASSEMINI

Nucleo di valutazione

OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2016

STRUTTURA	RESPONSABILE	ASSESSORE DI RIFERIMENTO
SERVIZIO TRIBUTI-CONTENZIOSO	Mameli Anna Paola	Dr.ssa Jessica Mostallino

N. PROGR.	DESCRIZIONE OBIETTIVI SPECIFICI	PESO %	NOTE
1	Individuazione ed elencazione dei siti-località oggetto dei sinistri che hanno originato richieste di risarcimento danni con indicazione dell'attuale stato della vertenza dal 01/01/2013 al 31/12/2016		
2			
3			
4			

Data _____

Firma del Responsabile _____



Visto Assessore di riferimento _____



COMUNE DI ASSEMINI

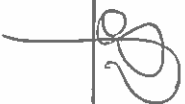
Nucleo di valutazione

OBIETTIVO SPECIFICO N. _1

N. FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA - MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO (PARAMETRI QUALI/ QUANTITATIVI)	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE PREVISTO
1	Verifica dei fascicoli relativi alle richieste di risarcimento danni presentate dal 01/01/2013 al 31/12/2016		
2			
3			
4			
5			

Data _____

Firma del Responsabile _____



Assessore di riferimento _____



COMUNE DI ASSEMINI

Nucleo di valutazione

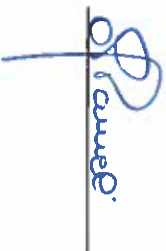
OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2016

STRUTTURA	RESPONSABILE	ASSESSORE DI RIFERIMENTO
Servizio Tributi	D.ssa Anna Paola Mameli	

N. PROGR.	DESCRIZIONE OBIETTIVI SPECIFICI	PESO %	NOTE
1	Affidamento del servizio di riscossione coattiva dei tributi comunali	50	
2	Esternalizzazione gestione tributi minori (ICP e TOSAP)	50	

Data _____

Firma del Responsabile



Visto Assessore di riferimento _____

COMUNE DI ASSEMINI

Nucleo di valutazione

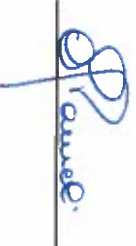
OBIETTIVO SPECIFICO N. 01

Affidamento del servizio di riscossione coattiva dei tributi

N. FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA – MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO (PARAMETRI QUALI/ QUANTITATIVI)	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE PREVISTO
1	Predisposizione della procedura di selezione del fornitore	Bando pubblicato	31/10/2016
2	Affidamento e contrattualizzazione	Contratto sottoscritto	31/12/2016

Data _____

Firma del Responsabile _____



Visto Assessore di riferimento _____

COMUNE DI ASSEMINI

Nucleo di valutazione

OBIETTIVO SPECIFICO N. 02

Esternalizzazione gestione tributi minori (ICP e TOSAP)

N. FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA – MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO (PARAMETRI QUALI/QUANTITATIVI)	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE PREVISTO
2	Predisposizione della procedura di selezione del fornitore	Bando pubblicato	31/10/2016
3	Affidamento e contrattualizzazione	Contratto sottoscritto	31/12/2016

Data _____

Firma del Responsabile



Visto Assessore di riferimento _____

COMUNE DI ASSEMINI
Nucleo di valutazione

OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2016

STRUTTURA	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA	ASSESSORE DI RIFERIMENTO
Servizi socio culturali	Dr.ssa Valentina Melis	Dr.ssa Jessica Mostallino Dr.ssa Ivana Serra

N. PROGR.	DESCRIZIONE OBIETTIVI SPECIFICI	PESO %	NOTE
1	Attuazione del piano di contrasto dell'emergenza alimentare		
2	Partecipazione ad almeno un bando per finanziamenti da parte di Enti terzi		
3	Attuazione dell'iniziativa "Legarsi alla città"		
4	Predisposizione del nuovo Regolamento di gestione degli impianti sportivi comunali		
5	Allestimento del Museo Archeologico nel Vecchio Municipio		

Data _____

Firma del Responsabile *Valentina Melis* Visto Assessore di riferimento *Morena Serra*

COMUNE DI ASSEMINI
Nucleo di valutazione
FASI E TEMPI

OBBIETTIVO SPECIFICO N. 1
Attuazione del piano di contrasto dell'emergenza alimentare

N. FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA - MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO (PARAMETRI QUALI/QUANTITATIVI)	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE PREVISTO
1	Procedura aperta per la selezione del fornitore dei pasti per la mensa sociale e i pasti a domicilio	Aggiudicazione definitiva	Entro il 30 luglio 2016
2	Avvio della mensa sociale in collaborazione con la Consulta delle Donne	Apertura della mensa ai cittadini indigenti	Entro il 30 Settembre 2016
3	Attivazione del frigorifero solidale	Inaugurazione dell'iniziativa in collaborazione con la cittadinanza e l'Associazione AVIS	Entro il 15 Giugno 2016
4	Avvio dell'azione "invita un nonno alla mensa scolastica"	Coinvolgimento delle scuole	Entro il 30 ottobre 2016
5	Avvio dell'azione "a tavola insieme"	Abbinamento delle famiglie disponibili agli utenti	Entro il 30 ottobre 2016

Data _____

Firma del Responsabile Valentino Pul Assessore di riferimento Massimo Grillo

COMUNE DI ASSEMINI

Nucleo di valutazione

FASI E TEMPI

OBBIETTIVO SPECIFICO N. 2
Partecipazione ad almeno un bando per finanziamenti da parte di Enti terzi

N. FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA - MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO (PARAMETRI QUALI/QUANTITATIVI)	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE PREVISTO
1	Predisposizione progetto	Redazione elaborato progettuale	Entro i termini stabiliti dal bando
2	Predisposizione deliberazione di approvazione del progetto	Trasmissione alla Giunta Comunale	Entro i termini stabiliti dal bando
3	Predisposizione richiesta finanziamento	Trasmissione all'Ente finanziatore	Entro i termini stabiliti dal bando

Data _____

Firma del Dirigente Responsabile



Assessore di riferimento



COMUNE DI ASSEMINI

Nucleo di valutazione

FASI E TEMPI

OBIETTIVO SPECIFICO N. 3
Attuazione dell'iniziativa "Legarsi alla città"

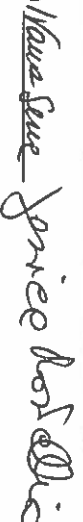
N. FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA - MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO (PARAMETRI QUALI/QUANTITATIVI)	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE PREVISTO
1	Publicizzazione alle scuole dell'iniziativa e richiesta alle scuole di elaborazione progetti	Avvio della manifestazione di interesse	Entro il 10 ottobre 2016
2	Analisi dei progetti e approvazione del piano di riparto tra le scuole interessate	Trasmissione della proposta di deliberazione alla Giunta Comunale	Entro il 30 novembre 2016
3	Destinazione delle risorse	Approvazione determinazione di impegno	Entro 15 giorni dall'approvazione del piano di riparto

Data _____

Firma del Dirigente Responsabile



Assessore di riferimento



COMUNE DI ASSEMINI
Nucleo di valutazione

FASI E TEMPI

OBIETTIVO SPECIFICO N. 4
Predisposizione del nuovo Regolamento di gestione degli impianti sportivi comunali

N. FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA - MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO (PARAMETRI QUALI/QUANTITATIVI)	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE PREVISTO
1	Predisposizione bozza di Regolamento Amministrazione	Trasmisione all'Assessore competente	Entro il 30 Giugno 2016
2	Predisposizione proposta di Deliberazione per il Consiglio Comunale	Inserimento nel flusso informatizzato	Entro il 31 Luglio 2016

Data _____

Firma del Dirigente Responsabile



Assessore di riferimento



COMUNE DI ASSEMINI
Nucleo di valutazione

FASI E TEMPI

OBIETTIVO SPECIFICO N. 5
Allestimento del Museo Archeologico nel Vecchio Municipio

N. FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA - MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO (PARAMETRI QUALI/QUANTITATIVI)	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE PREVISTO
1	Selezione Ditta per affidamento del servizio di raccolta e catalogazione dei reperti archeologici	Determinazione di approvazione atti di gara	30 ottobre 2016
2	Affidamento del servizio	Approvazione determinazione di aggiudicazione definitiva	31 dicembre 2016

Data _____

Firma del Dirigente Responsabile



Assessore di riferimento





COMUNE DI ASSEMINI
Nucleo di valutazione

OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2016

N. PROGR.	Servizio Protezione Civile	P.O. n°8 Ing. Mauro F. A. Moledda	Assessore alla Protezione Civile Ing. Gianluca Di Gioia	DESCRIZIONE OBIETTIVI SPECIFICI	PESO %	NOTE
1				Manifestazione d'interesse per l'adeguamento normativo del Piano di Protezione Civile Comunale	40	
2				Attivazione delle procedure per l'acquisizione e attivazione di un sistema di messaggistica semplice e efficace (App)	35	
3				Attivazione delle procedure per l'acquisto di piccole attrezzature e corsi per il conseguimento della patente per l'utilizzo di mezzi operativi.	25	

Data 13.07.2016

Firma del Responsabile

Visto Assessore di riferimento







COMUNE DI ASSEMINI
Nucleo di valutazione

OBIETTIVO SPECIFICO N. 01
Manifestazione d'interesse per l'adeguamento normativo del Piano di Protezione Civile

N. FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA - MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO (PARAMETRI QUALI/QUANTITATIVI)	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE PREVISTO
1	Avvio delle attività necessarie e propedeutiche all'affidamento dell'incarico mediante la procedura di manifestazione d'interesse pubblico.	Determinazione di approvazione di una graduatoria di merito	31.12.2016
2			
3			
4			
5			

Data 13-07-2016

Firma del Responsabile

Assessore di riferimento





COMUNE DI ASSEMINI

Nucleo di valutazione

OBIETTIVO SPECIFICO N. 02
Attivazione delle procedure per l'acquisizione e attivazione di un sistema di
messaggistica semplice e efficace (App)

N. FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA – MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO (PARAMETRI QUALI/QUANTITATIVI)	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE PREVISTO
1	Avvio delle attività necessarie e propedeutiche per l'acquisizione e attivazione di una App al fine di poter procedere alla divulgazione delle informazioni del Piano di Protezione Civile e le comunicazioni da esso derivanti.	Determinazione di approvazione di una graduatoria di merito	31.12.2016
2			
3			
4			

Data

13.07.2016

Firma del Responsabile

Assessore di riferimento





COMUNE DI ASSEMINI
Nucleo di valutazione

OBIETTIVO SPECIFICO N. 03
Attivazione delle procedure per l'acquisto di piccole attrezzature e corsi per il conseguimento della patente per l'utilizzo di mezzi operativi

N. FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA – MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO (PARAMETRI QUALI/QUANTITATIVI)	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE PREVISTO
1	Avvio delle attività necessarie per l'acquisizione di piccole attrezzature da assegnare alle associazioni di Protezione Civile e l'acquisto di corsi per il conseguimento dell'abilitazione alla conduzione di mezzi operativi (ruspe, camion, carrelli elevatori, o altro)	Determinazione impegno somme	31.12.2016
2			
3			
4			

Data 13-07-2016

Firma del Responsabile

Assessore di riferimento





COMUNE DI ASSEMINI

Nucleo di valutazione

OBIETTIVO SPECIFICO N. 01
Manifestazione d'interesse per l'elaborazione del P.E.C. (Piano Energetico Comunale)

N. FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA – MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO (PARAMETRI QUALI/QUANTITATIVI)	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE PREVISTO
1	Avvio delle attività necessarie e propedeutiche all'affidamento dell'incarico mediante la procedura di manifestazione d'interesse pubblico.	Determinazione di approvazione di una graduatoria di merito	31.12.2016
2			
3			
4			
5			

Data 13/04/2016

Firma del Responsabile

Assessore di riferimento





COMUNE DI ASSEMINI
Nucleo di valutazione

OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2016

N. PROGR.	Servizio Pianificazione e Sostenibilità Ambientale	P.O. n°8 Ing. Mauro F. A. Moledda	Assessore alla Politiche del Territorio Ing. Gianluca Mandas	PESO %	NOTE
1		DESCRIZIONE OBIETTIVI SPECIFICI			
1	Manifestazione d'interesse per l'elaborazione del P.E.C. (Piano Energetico Comunale)			35	
2	Manifestazione d'interesse per l'elaborazione del P.U.M.S. (Piano Urbano Mobilità Sostenibile)			35	
3	Predisposizione Regolamento Orti Urbani			20	In attuazione degli indirizzi specifici sulle aree a disposizione e loro ubicazione da parte dell'Amministrazione Comunale
4	Proroga Incarico Energy manager			10	

Data 13/07/2016

Firma del Responsabile

Visto Assessore di riferimento





COMUNE DI ASSEMINI

Nucleo di valutazione

OBIETTIVO SPECIFICO N. 02
Manifestazione d'interesse per l'elaborazione del P.U.M.S.
(Piano Urbano mobilità Sostenibile)

N. FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA - MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO (PARAMETRI QUALI/ QUANTITATIVI)	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE PREVISTO
1	Avvio delle attività necessarie e propedeutiche all'affidamento dell'incarico mediante la procedura di manifestazione d'interesse pubblico.	Determinazione di approvazione di una graduatoria di merito	31.12.2016
2			
3			
4			

Data 13/07/2016

Firma del Responsabile [Signature] Assessore di riferimento



[Signature]



COMUNE DI ASSEMINI

Nucleo di valutazione

OBIETTIVO SPECIFICO N. 03
Regolamento Orti Urbani

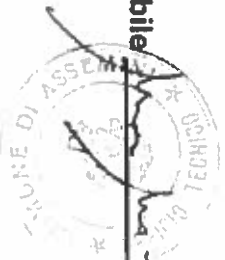
N. FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA - MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO (PARAMETRI QUALI/QUANTITATIVI)	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE PREVISTO
1	In funzione della scelta delle aree disponibili e della loro localizzazione da parte dell'Amministrazione Comunale si procederà alla redazione del Regolamento degli Orti Urbani, alla quantificazione delle aree disponibili.	Predisposizione del Regolamento	30.11.2016
2	Predisposizione degli atti amministrativi per l'approvazione in Consiglio Comunale, previo esame della competente Commissione Comunale e pubblicazione all'Albo Pretorio da parte dell'Ufficio Segreteria.		31.12.2016
3			
4			

Data

13/07/2016

Firma del Responsabile

Assessore di riferimento





COMUNE DI ASSEMINI
Nucleo di valutazione

OBIETTIVO SPECIFICO N. 04
Proroga Incarico Energy Manager

N. FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA - MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO (PARAMETRI QUALI/QUANTITATIVI)	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE PREVISTO
1	Predisposizione degli atti amministrativi necessari al conferimento della proroga al professionista come Energy Manager con stipula di apposita convenzione.	Attività per il conferimento già avviata	30.11.2016
2			
3			
4			

Data

13/07/2016

Firma del Responsabile

Assessore di riferimento

COMUNE DI ASSEMINI
Nucleo di valutazione

OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2016

STRUTTURA Servizi Manutentivi e Tecn., Igiene Urbana	RESPONSABILE Ing. Pia Adriana	ASSESSORE DI RIFERIMENTO Ass. Gianluca Di Gioia	N. PROGR.	DESCRIZIONE OBIETTIVI SPECIFICI	PESO %	NOTE
			1	Rimodulazione del progetto di igiene urbana, sulla base degli obiettivi della Amministrazione, con l'obiettivo di bandire quanto prima la gara.		Il raggiungimento della seconda parte dell'obiettivo, l'indizione della gara di appalto, al momento, è subordinato all'adesione del Comune di Assemini ad una centrale di committenza
			2	Affidamento pluriennale (triennio) della gestione e manutenzione del verde del Parco delle Terrecotte. Tra le altre cose, oltre alla manutenzione ordinaria sarà prioritario un investimento minimo per alberature da ombra ora assenti con particolare riguardo all'area giochi per bambini il posizionamento e la gestione/manutenzione di cestini gettacarta, lo svuotamento dei cestini gettacarta e il loro conferimento all'ingresso del parco		
			3	Indizione di gara entro il 2016 per la realizzazione di un nuovo corpo loculi (da n. 72 posti) in cimitero.		
			4			

Data _____

Firma del Responsabile _____

Visto Assessore di riferimento _____



COMUNE DI ASSEMINI

Nucleo di valutazione

OBIETTIVO SPECIFICO N. 01

N. FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA – MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO (PARAMETRI QUALI/QUANTITATIVI)	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE PREVISTO
1	Stesura del progetto di igiene urbana	Progetto di igiene urbana	31.10.2016
2	Indizione della gara di appalto di igiene urbana	Bando di gara pubblicato	31.12.2016
3			
4			
5			

Data _____

Firma del Responsabile _____

Assessore di riferimento _____



COMUNE DI ASSEMINI
Nucleo di valutazione

OBIETTIVO SPECIFICO N. 02

N. FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA - MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO (PARAMETRI QUALI/QUANTITATIVI)	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE PREVISTO
1	Predisposizione della delibera di giunta di indirizzo	Delibera di Giunta pubblicata	15.09.2016
2	Aggiudicazione provvisoria del servizio	Determinazione di affidamento	15.11.2016
3	Contrattualizzazione	Contratto	31.12.2016
4			

Data _____

Firma del Responsabile _____

Assessore di riferimento _____



COMUNE DI ASSEMINI

Nucleo di valutazione

OBIETTIVO SPECIFICO N. 03

N. FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA - MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO (PARAMETRI QUALI/QUANTITATIVI)	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE PREVISTO
1	Indizione di gara per la realizzazione del un nuovo corpo loculi, gemello di quello già realizzato nell'anno 2015.	Indizione della gara	16.12.2016
2			
3			
4			

Data _____

Firma del Responsabile _____

Assessore di riferimento _____



COMUNE DI ASSEMINI
Nucleo di valutazione

OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2016

STRUTTURA	RESPONSABILE	ASSESSORE DI RIFERIMENTO
Servizio sviluppo economico	d.ssa Stefania Picciau	Diego Corrias

N. PROGR.	DESCRIZIONE OBIETTIVI SPECIFICI	PESO %	NOTE
1	Riattivazione Centro Piloia	20	
2	Riattivazione Punto di Ristoro del Parco delle Terrecotte	30	
3	Affidamento due chioschi mobili	10	
4	Regolamento manifestazioni cittadine	20	
5	Regolamento Mercatale	20	

Data 13/07/16

Firma del Responsabile



Visto Assessore di riferimento



COMUNE DI ASSEMINI

Nucleo di valutazione

OGGETTO SPECIFICO N. 01

Riattivazione Centro Pilota

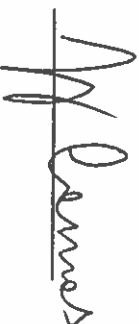
N. FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA - MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO (PARAMETRI QUALI/QUANTITATIVI)	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE PREVISTO
1	Presentazione progetto	Riunioni di presentazione	0,5 mesi
2	Stesura e approvazione Convenzione Protocollo	DGC e convenzione	1 mese
3	Allestimento Mostra	Mostra allestita	1,5 mesi
4	Apertura Mostra	09/09/2016	
5	Raccolta adesioni ceramisti (e altri artigiani)	Elenco aderenti e lettere di adesione	2,5 mesi
6	Indagini di mercato espositori (costi e caratteristiche)	stesura capitolato e bando	2,5 mesi

Data 13/07/16

Firma del Responsabile



Visto Assessore di riferimento



COMUNE DI ASSEMINI
Nucleo di valutazione

OBIETTIVO SPECIFICO N. 02

Riattivazione Punto di Ristoro del Parco delle Terrecotte

N. FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA - MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO (PARAMETRI QUALI/QUANTITATIVI)	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE PREVISTO
1	DGC di Indirizzo	DGC	0,5 mesi
2	Redazione nuovo bando Concessionario	Bando rivisto	1 mese
3	Procedura di selezione del Concessionario	Bando pubblicato	2 mesi
4	Firma contratto concessione	Contratto	0,5 mesi
5	Monitoraggio adempimenti concessione	Approvazione piani annuali di gestione	Dall'apertura alla fine della concessione
6	Monitoraggio Lavori del Concessionario	Condizionati al rispetto degli adempimenti previsti in capo al servizio Lavori Pubblici come da DGC	
7	Individuazione Progettista e DL		
8	Procedura di selezione fornitori/lavori		
9	Effettuazione Lavori Pubblici		

Data 13/07/16

Firma del Responsabile



Visto Assessore di riferimento



COMUNE DI ASSEMINI

Nucleo di valutazione

OBIETTIVO SPECIFICO N. 03

Affidamento due chioschi mobili in area pubblica

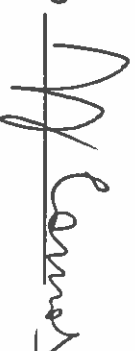
N. FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA - MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO (PARAMETRI QUALI/QUANTITATIVI)	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE PREVISTO
1	Incontri con operatori	Riunione	0,5 mesi
2	DGC di Indirizzo	DGC	0,5 mesi
3	Incontro di presentazione Bando agli ambulanti	Riunione	0,5 mesi
4	Procedura di selezione	Bando + Contratto	1 mese

Data 13/07/16

Firma del Responsabile



Visto Assessore di riferimento



COMUNE DI ASSEMINI

Nucleo di valutazione

OBIETTIVO SPECIFICO N. 04

Regolamento manifestazioni cittadine

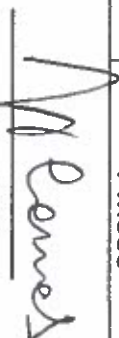
N. FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA – MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO (PARAMETRI QUALI/QUANTITATIVI)	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE PREVISTO
1	Stesura del regolamento	Regolamento	1 mese
2	Incontro con associazioni di categoria	Riunione con Ass di Categoria	0,5 mesi
3	Commissione consiliare	Riunione Commissione	0,5 mesi
4	Approvazione in Consiglio Comunale	Delibera CC	1 mese

Data 13/07/16

Firma del Responsabile



Visto Assessore di riferimento



COMUNE DI ASSEMINI

Nucleo di valutazione

OBIETTIVO SPECIFICO N. 05

Nuovo regolamento mercatale

N. FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA - MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO (PARAMETRI QUALI/QUANTITATIVI)	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE PREVISTO
1	DGC di indirizzo	DGC	1,5 mesi
2	Stesura del regolamento	Regolamento	3 mesi
3	Lavori di sistemazione area mercatale (in capo a Servizi Tecnologici)	Condizionati al rispetto degli adempimenti previsti in capo al servizio Tecnologico come da DGC	4 mesi
4	Incontro con associazioni di categoria	Riunione con Ass di Categoria	0,5 mesi
5	Commissione	Riunione Commissione	0,5 mesi
6	Approvazione in Consiglio Comunale	Delibera CC	1,5 mesi

Data 13/07/16

Firma del Responsabile



Visto Assessore di riferimento

