



COMUNE DI ASSEMINI

ORIGINALE

Deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri della Giunta Comunale n. 69

OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE PERFORMANCE ESERCIZIO 2021

L'anno 2022, addì 4, del mese di Novembre, in Assemini, nella sede Comunale, alle ore 12.45, il Commissario Straordinario Dott. BRUNO CARCANGIU con l'assistenza del Segretario Generale, DR. REMO ORTU

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Visto il Decreto del Presidente della Regione Autonoma della Sardegna n. 57 del 26.07.2022, con il quale è stato sciolto il Consiglio Comunale di Assemini e il sottoscritto è stato nominato Commissario Straordinario per la provvisoria gestione del Comune fino all'insediamento degli organi ordinari.

Assunti i poteri della Giunta Comunale, ai sensi dell'art. 48 comma 2, del Decreto Legislativo n. 267/2000.



COMUNE DI ASSEMINI

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Richiamata la deliberazione della Giunta regionale sarda n. 22/21 del 14 luglio 2022 recante ad oggetto “Scioglimento del Consiglio comunale di Assemini e nomina del Commissario straordinario”;

Richiamato inoltre il decreto del Presidente della Regione Autonoma della Sardegna n. 57 del 26 luglio 2022 recante ad oggetto “Scioglimento del Consiglio Comunale di Assemini e nomina del Commissario straordinario” con il quale viene sciolto il Consiglio Comunale di Assemini e viene nominato quale Commissario Straordinario il Dr. Bruno Carcangiu per la provvisoria gestione del comune di Assemini fino all’insediamento degli organi ordinari a norma di legge. Al Commissario straordinario sono conferiti i poteri spettanti al Consiglio comunale, alla Giunta ed al Sindaco;

Premesso che il ciclo di gestione della performance è un concetto centrale nel D. Lgs. 27.10.2009, n. 150, e si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l’allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Rilevato che vi sono tre elementi fondamentali per l’attuazione del ciclo di gestione della performance:

- 1) Il piano della performance, unificato organicamente all’interno del piano esecutivo di gestione ai sensi del D. L. 10.10.2012, n. 174 convertito dalla legge n. 213 del 07.12.2012, è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance;
 - 2) il sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale il cui scopo è quello di contribuire a migliorare l’allocazione delle risorse fra le strutture, premiando quelle virtuose e riducendo gli sprechi e le inefficienze;
-

3) la relazione sulla performance la quale contiene la rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo e ai cittadini. Tale relazione evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati con rilevazione degli eventuali scostamenti;

Richiamati:

- il verbale del Nucleo di Valutazione n. 1 del 28.06.2021 con il quale sono stati concordati gli obiettivi di performance organizzativa e individuale per l'anno 2021 da trasmettere alla Giunta per eventuali modifiche o integrazioni;
 - il verbale del Nucleo di Valutazione n. 2 del 30.06.2021 con il quale sono stati validati gli obiettivi di performance individuale e organizzativa e individuati i comportamenti professionali osservabili che saranno oggetto di valutazione per l'anno 2021;
 - la deliberazione di Giunta Comunale n. 84 del 07.07.2021 recante ad oggetto <<Approvazione piano delle performance e piano dettagliato degli obiettivi per l'anno 2021. Integrazione Piano Esecutivo di Gestione approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 53 del 12 maggio 2021>>;
 - la deliberazione di Giunta Comunale n. 89 del 23.08.2021 recante ad oggetto <<Parziale rettifica alla DGC 84/2021 ad oggetto approvazione piano delle performance e piano dettagliato degli obiettivi per l'anno 2021. Integrazione piano esecutivo di gestione approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 53 del 12 maggio 2021>>;
 - la deliberazione di Giunta Comunale n. 132 del 08.11.2021 recante ad oggetto <<Verifica intermedia obiettivi di performance organizzativa e performance individuale anno 2021. Aggiornamento>>;
 - la deliberazione di Giunta Comunale n. 168 del 27.12.2021 recante ad oggetto <<Aggiornamento obiettivi di performance individuale anno 2021>>;
 - la "Relazione sulla Performance anno 2021", redatta ai sensi dall'art. 10 comma 1, lett. b, del D. Lgs 150/2009, dal Segretario Generale di concerto con i Responsabili di P.O. tenuto conto degli atti fondamentali del Comune;
 - il DUP e il Bilancio di Previsione 2021/2023;
 - Il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera di Giunta Municipale n. 190 del 22.11.2010 e ss.mm.ii.;
 - l'assetto organizzativo e l'organigramma dell'ente nel quale sono evidenziate le aree, la ripartizione del personale e i compiti e funzioni a ciascuna afferenti;
 - i Decreti del Sindaco con i quali si individuavano n. 8 Responsabili titolari di Posizione Organizzativa delle Aree organizzative dell'Ente;
-

Vista altresì la deliberazione di Giunta Comunale n. 217 del 19.12.2018 recante ad oggetto: “Approvazione del sistema di misurazione della performance organizzativa e individuale” con la quale è stato approvato il sistema di valutazione della performance del Segretario Generale, dei Responsabili di Servizio e dei dipendenti dell’Ente;

Rilevato che la relazione sulla Performance rendiconta, per ciascuno degli obiettivi di performance organizzativa e individuale assegnati, i risultati realizzati;

Preso atto che la suddetta relazione è stata validata dal Nucleo di Valutazione con verbale n. 05.2022 e risulta allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

Richiamato il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto funzioni locali triennio 2016/2018 approvato in data 21 maggio 2018 e nello specifico:

- Art. 15, comma 4, che recita “Gli enti definiscono i criteri per la determinazione e per l'erogazione annuale della retribuzione di risultato delle posizioni organizzative, destinando a tale particolare voce retributiva una quota non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative previste dal proprio ordinamento”;

- Art. 15, comma 6,” Nell’ipotesi di conferimento ad un lavoratore, già titolare di posizione organizzativa, di un incarico ad interim relativo ad altra posizione organizzativa, per la durata dello stesso, al lavoratore, nell’ambito della retribuzione di risultato, è attribuito un ulteriore importo la cui misura può variare dal 15% al 25% del valore economico della retribuzione di posizione prevista per la posizione organizzativa oggetto dell’incarico ad interim. Nella definizione delle citate percentuali, l’ente tiene conto della complessità delle attività e del livello di responsabilità connessi all’incarico attribuito nonché e del grado di conseguimento degli obiettivi”;

Ritenuto, in considerazione delle risorse complessivamente destinate nell’anno 2021 alla remunerazione dell’indennità di posizione e di risultato, riconoscere una retribuzione di risultato annuale ai titolari di Posizione Organizzativa pari al 25% dell’indennità di posizione attribuita a ciascuna P.O.;

Acquisito il prescritto parere in ordine alla regolarità tecnica espresso ai sensi dell’art. 49, comma 1 del D. Lgs 267/2000;

DELIBERA

Per quanto indicato in premessa che integralmente si riporta,

Di approvare la “Relazione sulla performance” predisposta dal Segretario Generale di concerto con i Responsabili di P.O. la quale evidenzia i risultati di performance organizzativa e individuale

raggiunti rispetto agli obiettivi programmati nel piano esecutivo di gestione per l'anno 2021, allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.

Di pubblicare la Relazione sul sito dell'amministrazione nella sezione Amministrazione Trasparente.

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4° del Decreto Legislativo n. 267/2000.



Comune di Assemini

Letto, approvato e sottoscritto

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
BRUNO CARCANGIU

IL SEGRETARIO GENERALE
DR. REMO ORTU

Della presente deliberazione viene iniziata in data __/__/____ la pubblicazione all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.

IL SEGRETARIO GENERALE
DR. REMO ORTU

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il __/__/____, in seguito alla pubblicazione all'Albo Pretorio di questo Comune dal __/__/____ per 15 giorni consecutivi ai sensi del comma 4 art. 134 del Decreto Lg.vo n.267/2000.

IL SEGRETARIO GENERALE
DR. REMO ORTU

Documento Firmato digitalmente ai sensi del TU 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

L'accesso agli Atti viene garantito attraverso l'ufficio di Segreteria Generale ed i singoli responsabili di procedimento ai quali l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Assemini.

Comune di Assemini

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

(AI SENSI DELL'ART. 10 COMMA 1 LETT. B DEL D. LGS 150/2009)

ESERCIZIO 2021

A cura di

SEGRETARIO GENERALE

Dott. Remo Ortu

RESPONSABILE AREA FINANZIARIA TRIBUTI PERSONALE E SVILUPPO ECONOMICO

Dr.ssa Anna Rita Depani

RESPONSABILE AREA LAVORI PUBBLICI ESPROPRIAZIONI E DATORE DI LAVORO

Ing. Giuseppe Izzo

RESPONSABILE AREA DEMOGRAFICI E ICT

Ing. Valerio Manca

RESPONSABILE AREA MANUTENTIVA IGIENE URBANA AMBIENTE E PROTEZIONE
CIVILE

Ing. Gabriella Rocca

RESPONSABILE AREA URBANISTICA EDILIZIA E SUAPE

Geom. Carlo Barletta

RESPONSABILE AREA SOCIOCULTURALE ISTRUZIONE E SPORT

Dott.ssa Valentina Melis

RESPONSABILE CORPO DI POLIZIA LOCALE

Magg. Giovanni Carboni

- Validata dall' Organo di Valutazione con Verbale n. 05 del 02/11/2022
- Approvata in allegato all'atto deliberativo del Commissario Straordinario assunto con i poteri della G.C. n. 69 del 04/11/2022

COMUNE DI ASSEMINI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

INDICE

ESERCIZIO 2021	1
PREMESSA:	3
DATI TERRITORIALI	4
SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI	5
STRUTTURA ORGANIZZATIVA	6
SITUAZIONE DI DEFICITARIETA' STRUTTURALE- ANNO 2021	7
ASSOLVIMENTO OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA	9
RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA	20
RISPETTO OBBLIGHI DL 66/14 (modificato. L.208/2015)	21
ESITO CONTROLLI INTERNI	21
DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE	22
IL PIANO DELLA PERFORMANCE E IL PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021	23
RELAZIONE SUI RISULTATI 2021 PER UNITÀ ORGANIZZATIVA	24

PREMESSA:

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 4 del D.lgs. 150/2009 le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b del D.lgs. 150, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione e della illegalità.

Nella presente relazione in breve ci si propone, attraverso una rassegna dei dati ed elementi più significativi, di rappresentare una visione di sintesi della gestione del ciclo della performance complessiva dell'ente nell'anno 2021, come programmata nell'ambito del piano degli obiettivi di performance adottato dall'Ente, non trascurando di evidenziare gli elementi di criticità presenti sia in alcuni risultati e sia in alcuni sistemi di programmazione e di rilevazione dei dati e delle informazioni. Tutto al fine di migliorare la capacità dell'Ente di programmare e di raccogliere i dati e di conoscere (direttamente) e di far conoscere (ai cittadini) in modo sempre più puntuale ed approfondito le proprie molteplici attività e il grado di efficienza ed efficacia dei propri servizi a favore dell'utente.

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (c.d. decreto Brunetta), così come modificato dal D.lgs. 74/2017, ha introdotto numerose novità in tema di programmazione, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale volte a migliorare la produttività, l'efficacia e la trasparenza dell'attività amministrativa e a garantire un miglioramento continuo dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance si sostanzia in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente all'andamento della programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e valutazione rispetto ai risultati attesi.

Fra queste occupa un ruolo centrale il concetto di ciclo della performance, un processo che collega la pianificazione strategica alla valutazione della performance, riferita sia all'ambito organizzativo che a quello individuale, passando dalla programmazione operativa, dalla definizione degli obiettivi e

COMUNE DI ASSEMINI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

degli indicatori fino alla misurazione dei risultati ottenuti. L'attuazione del ciclo della performance si fonda sulla sussistenza di quattro momenti/elementi fondamentali:

- _ Programmazione: PTPCT – DUP – Bilancio di Previsione – P.E.G. che include Piano delle Performance/Obiettivi Gestionali annuali;
- _ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Organizzativa;
- _ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Individuale;
- _ Relazione della Performance.

La stesura della Relazione sulla Performance è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna ed è conforme alle indicazioni contenute nella Delibera Civit (ora ANAC) n° 5/2012: “linee guida relative alla redazione e adozione della Relazione sulla Performance”.

La Relazione annuale sulla performance inoltre, deve essere approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo entro il 30 giugno di ogni anno e validata dall'Organismo di valutazione. Per gli Enti Locali la Relazione sulla performance può essere unificata al rendiconto della gestione e obbligatoriamente pubblicata sul Sito istituzionale dell'ente nella sottosezione Performance della Sezione Amministrazione Trasparente.

DATI TERRITORIALI

DATI SUL TERRITORIO 2021	
Superficie complessiva ettari	118,17 km ²
Metri sul livello del mare	6 m
Densità abitativa per kmq	118,17 abitanti/ km ²
Km strade	Statali 3 km Provinciali 10 km Comunali 130 km Vicinali 58 km

STRUTTURE PRESENTI SUL TERRITORIO 2021	
Asilo nido	n. 8 di cui n. 1 comunale
Servizio per la prima infanzia in contesto domiciliare	n. 2 - privato
Scuola dell'Infanzia	n. 9 di cui n. 5 pubbliche

COMUNE DI ASSEMINI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

	n. 3 private parificate n. 1 privata non parificata
Scuola primaria	n. 2
Scuola secondaria di primo grado	n. 1
Biblioteca	n. 1
Strutture sportive	n. 8

SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente al 01.01.2022, secondo i dati Istat, ammonta a n. 25.944, così suddivisa:

CARATTERISTICHE DELL'ENTE ANNO 2021		
Popolazione		
Descrizione		Dati
Popolazione residente al 01/01/2022		25.944
Di cui popolazione straniera		727
Descrizione		
Nati nell'anno *DATI ISTAT 2020		152
Deceduti nell'anno *DATI ISTAT 2020		203
Immigrati *DATI ISTAT 2020		749
Emigrati *DATI ISTAT 2020		787
Popolazione per fasce d'età ISTAT		
Popolazione in età prescolare	0-6 anni	1.233
Popolazione in età scuola dell'obbligo	7-14 anni	1.877
Popolazione in forza lavoro	15-29 anni	3.580
Popolazione in età adulta	30-65 anni	14.226
Popolazione in età senile	oltre 65 anni	5.028
Popolazione per fasce d'età Stakeholder		
Prima infanzia	0-3 anni	660
Utenza scolastica	4-13 anni	2.184
Minori	0-18 anni	4.106
Giovani	15-25 anni	2.647

COMUNE DI ASSEMINI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

La struttura organizzativa dell'Ente, come previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, è articolata in n. 8 Aree come di seguito denominati:

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Al numero dei settori corrisponde un eguale numero di Responsabili di Settore titolari Posizioni Organizzative e assegnatari delle funzioni ex art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

AREA	SERVIZI
FINANZIARIA TRIBUTI PERSONALE E SVILUPPO ECONOMICO - Dr.ssa Anna Rita Depani	1. CONTABILITA' E BILANCIO 2. ADEMPIMENTI FISCALI 3. ECONOMATO 4. SOCIETA' PARTECIPATE 5. PERSONALE 6. TESORERIA 7. CONTROLLO DI GESTIONE. 8. TRIBUTI 9. CONTENZIOSO 10. SPORTELLO EUROPA 11. TURISMO E ORGANIZZAZIONE MANIFESTAZIONI 12. INIZIATIVE PER IMPRESE - ARTIGIANATO - COMMERCIO
LAVORI PUBBLICI, ESPROPRIAZIONE E DATORE DI LAVORO - Ing. Giuseppe Izzo	1. LAVORI PUBBLICI 2. ESPROPRIAZIONI 3. DATORE DI LAVORO
DEMOGRAFICI E ICT - Ing. Valerio Angelo Giuseppe Manca fino al 31.08.2022	1. ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORATO E LEVA 2. ICT 3. SERVIZIO ARCHIVIO DIGITALE 4. ARCHIVIO 5. UFFICIO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE 6. MESSI 7. PROTOCOLLO
MANUTENTIVA, IGIENE URBANA, AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE - Ing. Gabriella Rocca	1. MANUTENTIVI 2. TECNOLOGICI 3. CIMITERIALI 4. IGIENE URBANA 5. CANTIERI 6. SERVIZI DI PIANIFICAZIONE E SOSTENIBILITA' AMBIENTALE 7. PROTEZIONE CIVILE 8. GUARDIANIA
URBANISTICA, EDILIZIA, SUAPE - Geom. Carlo Barletta	1. EDILIZIA PRIVATA E PUBBLICA 2. PIANIFICAZIONE TERRITORIALE 3. VIGILANZA EDILIZIA 4. PATRIMONIO 5. Ufficio CONDONO 6. MERCATI E COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE 7. SUAPE 8. AUTORIZZAZIONE MANIFESTAZIONI 9. AGRICOLTURA E CACCIA
SOCIOCULTURALE, ISTRUZIONE, SPORT	1. POLITICHE SOCIALI 2. POLITICHE GIOVANILI 3. SERVIZI PER L'AUTOSUFFICIENZA

COMUNE DI ASSEMINI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

- Dr.ssa Valentina Melis	4.PUBBLICA ISTRUZIONE 5. CULTURA, SPORT
CORPO DI POLIZIA LOCALE - Comandante Giovanni Carboni	1. VIGILANZA 2.PUBBLICA SICUREZZA 3. AUTORIZZAZIONI P.S.
ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA - Segretario Generale Dr. Remo Ortu	1. ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA 2. URP - ACCESSO 3. CONTROLLI INTERNI 4. AFFARI GENERALI - ORGANI ISTITUZIONALI 5. SEGRETERIA 6. CONTRATTI

L'organizzazione dell'Ente alla data di riferimento conta n. 6 P.O. e il Segretario Generale, Responsabile dell'Area Anticorruzione e Trasparenza e Responsabile, titolare altresì, ad interim, dell'Area Demografici Ict dal 02.09.2022.

La struttura dell'Ente ha, negli ultimi anni, modifiche nonché processi di razionalizzazione organizzativa finalizzati a dotarla di una maggiore efficienza anche in ragione del mutato, ed in continua evoluzione, contesto normativo di riferimento.

DISTRIBUZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA ANNO 2021	
Personale in servizio	
Descrizione	Dati
Segretario Comunale	1
Posizioni Organizzative (unità operative)	8
Dipendenti	103
Totale unità operative in servizio	104
Analisi di Genere	
Descrizione	Dati
% Dirigenti donne sul totale dei Dirigenti	-
% PO donne sul totale delle PO	37,5
% donne occupate sul totale del personale	57,28
% donne assunte a tempo determinato su totale dipendenti assunti	0
Indici di assenza	
Descrizione	Dati
Malattia + Ferie + Altro	5.675 giorni
Malattia + Altro	2.301 giorni

SITUAZIONE DI DEFICITARIETA' STRUTTURALE- ANNO 2021

Indicatori finanziari dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà dell'Ente (art. 228 c. 5 Tuel) contenuti nel D.M. 28 dicembre 2018

COMUNE DI ASSEMINI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

Indicatori	Parametri da considerare per l'individuazione delle condizioni strutturalmente deficitarie *
P1 – Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide – ripiano disavanzo, personale e debito-su entrate correnti) maggiore del 48%	NO
P2 - Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	SI
P3 – Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	NO
P4 – Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	NO
P5 – Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	NO
P6 – Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	NO
P7 – [Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	NO
P8 – Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	NO

*fonte dati All. 26 Tabella dei parametri obiettivi per i comuni ai fini dell'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario -

COMUNE DI ASSEMINI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

ASSOLVIMENTO OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA

L'Ente nell'anno 2021 ha provveduto alla pubblicazione sulla Sezione di Amministrazione Trasparente di dati atti ed informazioni, obbligatori per legge, conformemente alle disposizioni contenute nel D.lgs. 33 del 14.3.2013, così come modificato dal D.lgs. 97/2016, e alle Delibere ANAC nn. 50/2013, 71/2013, 77/2013, 148/2014, 43/2016, 1309 e 1310/2016, 236-241-382/2017-141/2018 - 141/2019 -213/2020 n. 294/2021, ed in particolare relativamente ai seguenti obblighi oggetto di attestazione annuale prevista dalla Delibera ANAC n. 201/2022:

Griglia di rilevazione	2.1.A	ALLEGATO 2.1 ALLA DELIBERA N. 201/2022 - GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 31/05/2022 PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI AL § 1.1.			
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
				Per ciascun titolare di incarico:	
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				Per ciascuno degli enti:	
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

COMUNE DI ASSEMINI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

Società partecipate			7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	
	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
			Per ciascuna delle società:	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
			3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
			4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
			7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	
	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 22, c. 1, lett. dbis, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016		Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
				Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
			Per ciascuno degli enti:		

COMUNE DI ASSEMINI

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	controllati (da pubblicare in tabelle)	1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Pagamenti dell'amministrazione	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)
	Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
			Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Pianificazione e governo del territorio		Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 99, co. 5, d.l. 18/2020	Rendicontazione erogazioni Covid-19	Rendicontazione delle erogazioni liberali a sostegno dell'emergenza Covid-19	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo

COMUNE DI ASSEMINI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

		Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo
	Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, l. n. 190/2012)
	Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo
	Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo

L'organo di valutazione con propria attestazione ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009 e delle delibere A.N.AC. n. 1310/2016 e n. 141/2018 e 141/2019 – 213/20, 298/2021 n. 201/2022 **ha effettuato** la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nell'Allegato 2 – Griglia di rilevazione al 31 maggio 2022 della delibera n. 201/2022 come da attestazione del 29.06.2022 con un livello di pubblicazione rilevato pari al 100%.

ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTRASTO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

La legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*” reca importanti novità per gli enti locali. L'intervento legislativo si muove nella direzione di rafforzare l'efficacia e l'effettività delle misure di contrasto al fenomeno corruttivo puntando ad uniformare l'ordinamento giuridico italiano agli strumenti sovranazionali di contrasto alla corruzione già ratificati dal nostro Paese. Le pubbliche amministrazioni sono chiamate pertanto a predisporre, ed aggiornare annualmente, sulla base degli indirizzi forniti nel PNA, un piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) che contenga una adeguata valutazione delle possibili esposizioni dei propri uffici a fenomeni corruttivi, specifiche indicazioni sugli interventi organizzativi che si intendono adottare, quali formare i dipendenti sulle tematiche relative, garantire la partecipazione degli stakeholder, quali misure specifiche volte a prevenire il rischio di fenomeni di “*mala administration*”.

Le tabelle di seguito riprodotte evidenziano lo stato di attuazione delle previsioni che la normativa in materia di prevenzione della corruzione dispone.

COMUNE DI ASSEMINI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

DOCUMENTAZIONE PROPEDEUTICA ALL'AVVIO DEL PROCESSO DI VALUTAZIONE - ANNUALITA' 2021

OGGETTO DEL CONTROLLO	RIFERIMENTO NORMATIVO	SOGGETTO COINVOLTO	SCADENZA	ATTO PRODOTTO/ESITO
TEMATICA PROGRAMMAZIONE				
Piano delle Performance 2021	TUEL 267/00 art. 169	GC	20 giorni approvazione Bilancio	☒ Osservato ☐ Non osservato Approvato con GC n. 84 del 07.07.2021
Relazione sulle Performance 2021	D.lgs. 150/09, art. 10	GC	30-giu-22	☐ SI GC _____ del _____ ☒ Formalizzazione a seguire verbale del NdV
<i>Informativa: Piano delle Performance 2022 – PIAO 2022</i>	TUEL 267/00 art. 169	GC	30-apr-22	☒ Già approvato ☐ In attesa Bilancio 2022 Deliberazione Commissario Straordinario n.40 del 07.10.2022
TEMATICA PERSONALE				
Sistema di misurazione e valutazione delle Performance	D.lgs. 150/09, art. 7 c. 1	GC + OIV/NdV	Annuale	☒ SMVP confermato GC n. 217 del 19.12.2018 ☐ SMVP aggiornato GC n. _____ del _____
Invio al NV/OIV del Rapporto informativo sulle tipologie di lavoro flessibile utilizzate	L. 190/12, art 1 c. 39 e 40 D.lgs. 165/01, art. 36 c. 3	Responsabile Servizio Personale	31-gen-22	☒ osservato ☐ non osservato prot. 2482 del 24.01.2022
Procedimenti disciplinari	Codice di Comportamento	UPD/Responsabili di Servizio	Senza scadenza	☐ Assenti ☒ Presenti (n. 1)
Codice di comportamento	D.lgs. 165/01, art. 54 c. 5	Responsabile Servizio Personale	Iniziale e per ogni modifica	☐ Codice confermato GC n. _____ del _____ ☒ Codice aggiornato LG 177/20 GC n. 167 del 27.12.2021
Invio a Dip. FP, Dip. PO e a NdV/OIV della relazione annuale CUG Pari Opportunità	Direttiva 2/2019 Ministro PA	CUG	30-mar-22	☐ Osservato ☒ Non osservato, il CUG è in fase di predisposizione prot. _____ del _____
Invio telematico del prospetto informativo disabili relativo all'anno 2021	art. 9, comma 6, della L. 68/1999	Responsabile Servizio Personale	31-gen-22	☒ Osservato ☐ Non osservato ☐ Non obbligato (ente con < 15 dipendenti)
Comunicazione alle associazioni sindacali e alla RSU dei dati relativi a permessi sindacali usufruiti nell'anno 2021	art. 22, comma 4, CCNQ 4/12/2017	Responsabile Servizio Personale	31-gen-22	☒ Osservato ☐ Non osservato

COMUNE DI ASSEMINI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

OGGETTO DEL CONTROLLO	RIFERIMENTO NORMATIVO	SOGGETTO COINVOLTO	SCADENZA	ATTO PRODOTTO/ESITO
TEMATICA FINANZIARIA				
Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti Dpcm 22/9/14	DL 66/14	Responsabile finanziario	31-gen-22	Valore complessivo annuale 2021: 21 gg stock debito al 31.12.2021 rgs aggiornato per pubblicazione 0.pdf (assemmini.ca.it)
Rispetto del tetto di spesa del personale	L. 296/2006 Art. 557	Responsabile del Personale	31-gen-22	SI
Rispetto del pareggio di bilancio	(art. 1 c. 762 L. 208/2015)	Responsabile finanziario	-	SI
TEMATICA LOTTA ALLA CORRUZIONE				
Piano Triennale Anticorruzione e Trasparenza 2021	L. 190/12, art 1 c. 8 D.lgs.33/2013 art. 10	RPC	Adozione entro il 31-mar-21	PTPCT 2021 – 2022 GC n.38 del 29.03.2021
<i>Informativa:</i> PIAO - Piano Triennale Anticorruzione e Trasparenza 2022	L. 190/12, art 1 c. 8 D.lgs. 33/13, art. 10	RPC	Adozione entro il 30-apr-22	PTPCT 2022 – 2024 GC n. 56 del 29.04.2022
Disfunzioni inerenti all'attuazione delle misure in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza comunicate al NV	L. 190/12, art. 1 c. 7 come modif. da D.lgs. 97/16	RPC	Senza scadenza	☐ Presenti ☒ Assenti
Compilazione ed invio a Organi di indirizzo politico amministrativo e NV della relazione annuale del RPC	L. 190/12, art. 1 c. 14 come modif. da D.lgs. 97/16	RPC	Adozione entro il 31-gen-22	☒ Relazione RPC 2021 pubblicata in AT “altri contenuti” e comunicata al NdV ☐ Monitoraggio PTPCT su Portale ANAC e pubblicazione in AT
Rispetto generale obblighi di pubblicazione sul sito internet istituzionale delibera ANAC 2021	D.lgs. 33/13 Delibera ANAC 294/2021	RPC/ Responsabili pubblicazione	Attestazione sui dati pubblicati al 31-mag-21	☒ Osservato ☐ Non osservato L’attestazione andava pubblicata nella sezione “Amministrazione Trasparente” entro il 30.06.2021
<i>Rispetto generale obblighi di pubblicazione sul sito internet istituzionale</i> delibera ANAC 2022	<i>D.lgs. 33/13</i> <i>Delibera ANAC 2022</i>	<i>RPC/ Responsabili pubblicazione</i>	<i>Attestazione sui dati pubblicati al 31.5.2022</i>	☒ Osservato ☐ Non osservato ☐ Delibera ANAC n. 201/2022

COMUNE DI ASSEMINI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

OGGETTO DEL CONTROLLO	RIFERIMENTO NORMATIVO	SOGGETTO COINVOLTO	SCADENZA	ATTO PRODOTTO/ESITO
Trasmissione all'ANAC dei dati e delle informazioni relative ai procedimenti di scelta del contraente 2021	L. 190/12, art. 1 c. 32	Responsabili di servizio	31-gen-22	Verificata pubblicazione CIG 2021 del 31/01/2022 su http://dati.anticorruzione.it/L190.html Selezionare esito: ☒ Successo ☐ Fallito ☐ In Corso ☐ Assente
TEMATICA CONTROLLI INTERNI				
Controlli interni annualità 2021	DL 174/12 Regolamento comunale controlli interni	Segretario comunale	Senza scadenza	Referto finale sui controlli interni anno 2021 ☒ Osservato ☐ Non osservato prot. 20903 del 20.06.2022
TEMATICA CODICE AMMINISTRAZIONE DIGITALE				
Osservanza GENERALE del CAD	D.lgs. 82/05 art. 12 c. 1 ter	Responsabili di servizio	31-gen-22	☒ Osservato ☐ non osservato
Aggiornamento IPA	D.lgs. 82/05 art. 6 ter	Responsabili di servizio	31-gen-22	☒ Aggiornato ☐ non aggiornato
Integrazione SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) e CIE (Carta d'Identità Elettronica) come unico sistema di identificazione per l'accesso ai servizi digitali;	DL 34/2021 art. 239	RTD	Senza scadenza	☒ Si ☐ No nella piattaforma dei Servizi Sociali il sistema è ancora facoltativo
Integrazione pagoPA nei sistemi di incasso per la riscossione delle proprie entrate;	DL 34/2021 art. 239	RTD	Senza scadenza	☒ Si ☐ No Adesione PagoPA: GC n. 222 del 20.12.2018
Avvio progetti di Trasformazione digitale necessari per rendere disponibili i propri servizi sull' App IO .	DL 34/2021 art. 239	RTD	Senza scadenza	☒ Si ma poco implementato ☐ No

COMUNE DI ASSEMINI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

OGGETTO DEL CONTROLLO	RIFERIMENTO NORMATIVO	SOGGETTO COINVOLTO	SCADENZA	ATTO PRODOTTO/ESITO
Istanze e dichiarazioni presentate alle pubbliche amministrazioni per via telematica	D.lgs. 82/05 art. 65	RTD	Senza scadenza	Sui propri applicativi informatici ☒ Attivato (portale concorsi, richiesta residenza etc) ☐ Non attivato Con portale web indipendente (Servizi Sociali) ☒ Attivato ☐ Non attivato Portale Impresainungiorno/SUAP on line: ☒ Si ☐ No
Aggiornamento trimestrale monitoraggio BDAP MOP	DM 26/02/2013	Responsabile LLP	30-apr-21 30-lug-21 30-ott-21 30-gen-22 *facoltativo	Link OOPP BDAP pubblicato: ☒ Si ☐ No %le monitoraggio 88 alla data del 4/10/2022 https://bobdap.rgs.mef.gov.it/BOE/OpenDocument/1161205/OpenDocument/opendoc/openDocument.f?logonSuccessful=true&shareId=0
Per generare il collegamento diretto, è necessario inserire nell'URL sottostante gli 11 caratteri numerici del Codice Fiscale del proprio Ente nel parametro Ente=00000000000: https://openbdap.mef.gov.it/BO/OpenDocument?modalita=link&docID=FgAUHFfXgsAFwYAAACHAiUbeOO1D67w&T=BusinessCt&idType=CUID&noDetailsPanel=true&X_Ente=00000000000				
Piano di utilizzo del telelavoro	DL 179/2012 art. 7 convertito in Legge 121/2012	RTD	31-mar-2021	☐ osservato ☒ non osservato Pubblicazione sul sito web link_____
Aggiornamento delle dichiarazioni di accessibilità dei siti web e Pubblicazione link nel footer della home page	Linee Guida sull'accessibilità ICT di AgID e dalla Direttiva UE 2016/2102	RTD	23-sett-2021	☐ osservato ☐ non osservato Link IPA nel footer della home page https://form.agid.gov.it/view/b54bbfc-9f31-472e-ba9e-7879533cced8
Obiettivi di accessibilità 2021	DL 179/2019 art. 7 convertito in Legge 121/2012	RTD	31-mar-2021	☒ 2021 Si ☐ 2021 No
Informativa: Obiettivi di accessibilità 2022 su https://form.agid.gov.it	DL 179/2019 art. 7 convertito in Legge 121/2012	RTD	31-mar-2022	☒ 2022 Si al 19/10/2022 ☐ 2022 No https://form.agid.gov.it/view/ee93b2-33c2-435e-bb81-bcdad0386e7b

OGGETTO DEL CONTROLLO	RIFERIMENTO NORMATIVO	SOGGETTO COINVOLTO	SCADENZA	ATTO PRODOTTO/ESITO
-----------------------	-----------------------	--------------------	----------	---------------------

COMUNE DI ASSEMINI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

OGGETTO DEL CONTROLLO	RIFERIMENTO NORMATIVO	SOGGETTO COINVOLTO	SCADENZA	ATTO PRODOTTO/ESITO
TEMATICA CONTRATTAZIONE				
Pubblicazione in Banca dati contratti integrativi https://www.contrattintegrati.pa.it/ del CCDI anno 2021	art. 40 bis, comma 5 del D.lgs. n. 165/2001 ed art. 21, comma 2 del D.lgs. n. 33/2013	Risorse Umane	Entro Cinque giorni dalla sottoscri- zione	☒ Pubblicato ☐ Non Pubblicato link download contratto integrativo in banca dati ARAN: https://www.aranagenzia.it/aran/scarica/repository?fileName=/46517/275746/HojxbgMR.pdf link download relazione tecnica in banca dati ARAN: https://www.aranagenzia.it/aran/scarica/repository?fileName=/46517/275746/olUpzGnP.pdf link download relazione illustrative in banca dati ARAN: https://www.aranagenzia.it/aran/scarica/repository?fileName=/46517/275746/kMneXBih.pdf
<i>Nota per la compilazione: i link di download diretto dei CCDI e delle Relazioni sono ricavabili accedendo a https://www.contrattintegrativipa.it/, inserendo nel campo ricerca semplice il proprio CF e, in corrispondenza della pubblicazione relativa al CDI 2019, copiare i link di download cliccando con il tasto destro del mouse in corrispondenza delle icone a forma di freccia:</i> Contratto Relazione tecnica Relazione illustrativa   				
Pubblicazione in AT/Personale/Contrattazioni integrativa del CCDI anno 2021	art. 40 bis, comma 5 del D.lgs. n. 165/2001 ed art. 21, comma 2 del D.lgs. n. 33/2013	Risorse Umane	Entro Cinque giorni dalla sottoscri- zione	☒ Pubblicato ☐ Non Pubblicato link download contratto integrativo in AT ente: https://www.comune.assemini.ca.it/file/10054 link download relazione tecnica in AT ente: https://www.comune.assemini.ca.it/file/10055 link download relazione illustrative in AT ente: https://www.comune.assemini.ca.it/file/10056

COMUNE DI ASSEMINI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

*Stato di Attuazione delle misure previste nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente
Anno 2021*

	<i>Azioni Previste</i>	<i>Attuazione</i>		<i>Note</i>
		<i>SI</i>	<i>NO</i>	
1	Sistema di controllo a campione degli atti dell'Ente	X		
2	Formazione del personale	X		
2	Aggiornamento codice di comportamento	X		
4	Rotazione del personale		X	
5	Astensione in caso di conflitto di interessi anche potenziale	X		
6	Svolgimento di incarichi d'ufficio, attività ed incarichi extraistituzionali	X		
7	Divieto di svolgere attività incompatibili a seguito della cessazione del rapporto	X		
8	Controllo dei precedenti penali al fine dell'attribuzione degli incarichi e dell'assegnazione degli uffici		X	
9	Predisposizione dei protocolli di legalità per gli affidamenti	X		
10	Adozione di misure per il dipendente che segnala illeciti	X		
11	Realizzazione del sistema di monitoraggio del rispetto dei termini per la conclusione dei procedimenti		X	
12	Indicazione delle iniziative previste nell'ambito dell'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere	X		
13	Indicazione delle iniziative previste nell'ambito di concorsi e selezione del personale	X		
14	Indicazione delle iniziative previste nell'ambito delle attività ispettive/organizzazione del sistema di monitoraggio sull'attuazione del PTPC, con individuazione dei referenti, dei tempi e delle modalità di informativa	X		
15	Obblighi trasparenza	X		

Lo stato di attuazione degli adempimenti disposti dalla legge 190 del 2012, nonché delle azioni previste nel Piano Triennale Prevenzione della Corruzione dell'ente, (approvato con Del. G.M. n. 38 del 29/03/2021) ai sensi del comma 59 dell'art. 1 della legge 190/2012, e secondo le linee di indirizzo

COMUNE DI ASSEMINI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

dettate dal Piano Nazionale Anticorruzione approvato dalla C.I.V.I.T. (ora ANAC) con delibera n.72/2013 e del nuovo Piano Nazionale Anticorruzione, approvato da ANAC con Det. N 831 del 3 agosto 2019:

- può essere considerato positivamente in quanto i diversi ambiti di controllo sono stati presidiati.

RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

Il legislatore ha disciplinato i precisi obblighi di finanza pubblica al fine del monitoraggio degli adempimenti ed individuato un articolato sistema sanzionatorio/premiale rispettivamente, in caso di mancato conseguimento del saldo non negativo tra entrate finali e spese finali e in caso di rispetto del saldo a determinate condizioni. Sussistono dunque pesanti ripercussioni sul bilancio dell'anno successivo a carico dell'ente locale inadempiente con conseguenti rilievi sulle performance dello stesso. Quest'ultimo, infatti si vedrà ridurre il fondo sperimentale di riequilibrio e il fondo perequativo nella misura pari alla differenza tra il risultato registrato e l'obiettivo programmatico predeterminato. L'Ente locale, oltre a non poter impegnare spese correnti al di sopra di quelle medie degli ultimi tre anni, non potrà ricorrere all'indebitamento per investimenti, né ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo o qualsivoglia tipologia contrattuale; dovrà infine ridurre le indennità di funzione e i gettoni di presenza (art. 31, c. 26, l. n. 183 del 2011). Rispetto a tale obbligo il comune di Assemini risulta in linea con le disposizioni dettate dal legislatore nazionale così come rappresentate nella tab. seguente:

Rispetto degli obiettivi del pareggio di bilancio 2021		SI - NO
Art. 1, comma 720, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 – (Art. 9 legge 243/2012)		SI
Rispetto del Tetto Spesa del Personale		SI - NO
Rispetto Tetto Spesa del Personale Art. 1, comma 557, L. 296/2006, come riscritto dall' art. 14, comma 7, DL 78/2010 e s.m.i -		SI
Rispetto Tetto Salario Accessorio		SI - NO
Rispetto ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale art. 23 c. 2 D.Lgs 75/2017		SI

RISPETTO OBBLIGHI DL 66/14 (modificato. L.208/2015)

In merito al rispetto degli obblighi di cui al D.L. 66/2014 recante “*Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale* (convertito con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014, n.89) che attribuisce alle amministrazioni pubbliche l’onere di comunicare i dati relativi ai debiti non estinti, certi, liquidi ed esigibili per somministrazioni, forniture e appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali e il DPCM 22.9.2014, , recante “*Definizione degli schemi e delle modalità per la pubblicazione su internet dei dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi e consuntivi e dell’indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni.*” il comune di Assemini ha provveduto ad attestare il rispetto obblighi di cui al citato Decreto nonché alla pubblicazione dell’indice di tempestività dei pagamenti.

ESITO CONTROLLI INTERNI

Il D.L. 174/2012 convertito in L. 213 2012, prevede un Rafforzamento dei controlli in materia di enti locali le cui risultanze sono trasmesse periodicamente, a cura del Segretario Comunale, al Presidente del Consiglio Comunale, ai Responsabili dei servizi, ((unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché)) ai Revisori dei conti e agli Organi di Valutazione, come documenti utili ai fini della chiusura del processo valutativo sul risultato annuale conseguito dal personale dipendente. Infatti i controlli successivi agli atti forniscono ulteriori informazioni sulle dinamiche e prassi amministrative in atto nell’Ente, tale da collocarsi a pieno titolo fra gli strumenti di supporto per l’individuazione di ipotesi di malfunzionamento.

Il comune di Assemini sotto la direzione del Segretario Comunale, e conformemente alla procedura di selezione casuale degli atti, ai sensi dell’apposito regolamento sul controllo successivo agli atti amministrativi dell’ente sta provvedendo ad espletare la prima sessione semestrale di controllo, con riferimento agli atti del primo e secondo semestre 2021.

I risultati del controllo (report) sono stati trasmessi a cura del Segretario Comunale con le segnalazioni di difformità: ai responsabili dei servizi, al Collegio dei Revisori dei Conti, all’Organismo di Valutazione e alla Presidenza del Consiglio Comunale.

DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

1. Programma di Mandato del Sindaco **2018/2023** (approvato con delibera di C.C. n. 35 del 13.09.2018). Documento presentato dal Sindaco, che illustra le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.
2. Documento Unitario di Programmazione 2021/2023 (approvato con delibera di C.C. n. 64 del 16.12.2020) che contiene la guida strategica ed operativa cui si basano le previsioni finanziarie di ogni programma di ciascuna funzione alimentata dai capitoli Bilancio.
3. Nota di aggiornamento D.U.P. 2021/2023 e Bilancio di Previsione Finanziario triennio 2021/2023 e relativi allegati (approvato con Delibera di C.C. n. 23 del 21.04.2021);
4. Piano delle Performance e Piano degli Obiettivi riferiti all'anno 2021 (approvato con Delibera di G.C. n. 84 del 07.07.2021). Si tratta del documento di pianificazione che definisce, partendo dalle linee di mandato, gli obiettivi strategici per ciascuna linea individuata dall'Amministrazione e con essi il Piano degli Obiettivi di performance e di sviluppo dell'Ente.
5. Il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance dei titolari di posizione organizzativa, del personale dipendente e la graduazione della Posizione, unitamente al Sistema di Valutazione del Segretario Comunale, adeguato ai principi contenuti nel D. Lgs 150/2009, adottato con delibera G.C. n. 217 del 19.12.2018.

I su richiamati atti sono rinvenibili sul sito dell'ente al seguente indirizzo <https://www.comune.assemini.ca.it/>, sezione "Amministrazione Trasparente".

IL PIANO DELLA PERFORMANCE E IL PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021

L'Ente si è dotato di un Piano Performance/Piano di Obiettivi di gestione, adottato con Deliberazione della Giunta Comunale G.C. n 84 del 07.07.2021, assegnando gli stessi in quota parte e in relazione ai diversi e specifici ambiti di pertinenza a ciascun Responsabile di Settore.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi di Performance annualità 2021 ha seguito il seguente schema:

- individuazione degli obiettivi di Performance Organizzativa che hanno contribuito alla performance dell'Ente, ricondotti alla programmazione dell'Ente e tali da coinvolgere l'intera struttura;
- individuazione degli obiettivi di Performance Individuale, correlati e funzionali al programma dell'Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi "strategici, di processo e di sviluppo" in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall'art. 5 comma 2 del D. Lgs. 150/2009;
- suddivisione delle azioni in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese.

RELAZIONE SUI RISULTATI 2021 PER UNITÀ ORGANIZZATIVA

L'andamento del Piano degli Obiettivi di Performance 2021 può essere considerato positivamente, sulla base del sostanziale conseguimento degli obiettivi strategico-politici e degli obiettivi politico amministrativi attribuiti alle P.O., come meglio evidenziato nel prospetto riassuntivo dei singoli obiettivi.

Le criticità riscontrate, che hanno causato le maggiori difficoltà e rallentamenti nella realizzazione degli obiettivi del Piano della Performance 2021 e nella chiusura del ciclo di gestione delle performance, possono essere considerate le seguenti:

- ✓ ritardo nella programmazione degli obiettivi di performance da parte dell'organo esecutivo dell'ente (Giunta Comunale);
- ✓ ritardo nella predisposizione delle relazioni finali sullo stato di attuazione degli obiettivi con conseguente ritardo nel completamento del ciclo di gestione delle performance;
- ✓ Emanazione di numerosi provvedimenti normativi innovativi in materia di Personale;
- ✓ Rigidi vincoli dettati dal rispetto dei vincoli in materia di finanza pubblica, accompagnati da una situazione economica pesante e difficile che ha creato difficoltà in diversi ambiti (finanziamento di opere, accesso ai servizi sociali e un calo delle entrate);
- ✓ Cronica incertezza nel definire le corrette linee di azioni nell'applicazione della normativa vigente;

Relazione sullo stato delle attività delle Performance come da seguenti allegati:

SEGRETARIO GENERALE

Dott. Remo Ortu

RESPONSABILE AREA FINANZIARIA TRIBUTI PERSONALE E SVILUPPO ECONOMICO

Dr.ssa Anna Rita Depani

RESPONSABILE AREA LAVORI PUBBLICI ESPROPRIAZIONI E DATORE DI LAVORO

COMUNE DI ASSEMINI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

Ing. Giuseppe Izzo

RESPONSABILE AREA DEMOGRAFICI E ICT

Ing. Valerio Manca

RESPONSABILE AREA MANUTENTIVA IGIENE URBANA AMBIENTE E PROTEZIONE
CIVILE

Ing. Gabriella Rocca

RESPONSABILE AREA URBANISTICA EDILIZIA E SUAPE

Geom. Carlo Barletta

RESPONSABILE AREA SOCIOCULTURALE ISTRUZIONE E SPORT

Dott.ssa Valentina Melis

RESPONSABILE CORPO DI POLIZIA LOCALE

Magg. Giovanni Carboni

Prot. n° _____

COMUNE DI ASSEMINI

Alla cortese attenzione
dell'Organo di Valutazione

Relazione sullo stato delle attività della Performance

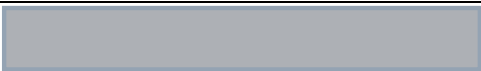
Unità Organizzativa: Area Anticorruzione e Trasparenza

Dirigente/Responsabile: Dr. Remo Ortu

La presente relazione evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi assegnati al Servizio con Deliberazione della Giunta Comunale n° 84 del 07/07/2021.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. 1

TITOLO OBIETTIVO	Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza – Revisione del PTPCT alla luce del PNA 2019. Aggiornamento e integrazione al PTPCT del Codice di comportamento dell'Ente
RISULTATO RAGGIUNTO	Il PTPCT è stato revisionato alla luce del PNA 2019 previo monitoraggio sullo stato di attuazione del PTPCT 2021 – 2023. L'esito del monitoraggio ha consentito una lettura complessiva delle risultanze da cui sono emerse le criticità utili per revisionare il PTPCT 2022 – 2024. La rimappatura ha dato luogo ad una nuova valutazione del rischio in relazione a dei criteri individuati dall'Ufficio Anticorruzione e corrispondenti alle indicazioni fornite dal PNA 2019. Ciascun processo è stato sottoposto ad una valutazione qualitativa in base a n. 5 criteri di rischio e, in sede di redazione del PTPCT 2022-2024, sono stati indicati, per ciascun processo, il rischio potenziale e le relative misure di prevenzione. L'approvazione definitiva del Nuovo Codice di Comportamento, avvenuta con deliberazione di Giunta n. 167 del 27/12/2021 tiene conto delle linee guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione
INDICATORI	Revisione del PTPCT alla luce del PNA 2019
NOTE/COMMENTI	Collaboratori: dott.ssa 

Obiettivo N. 2

TITOLO OBIETTIVO	Gestione strumenti di programmazione 2022/2024: garantire, al di là di eventuali decreti di proroga, la presentazione dello schema di bilancio alla Giunta entro 5 dicembre al fine di garantire l'approvazione in Consiglio Comunale entro il 31.12.2021. Il Responsabile del Servizio Finanziario predisporrà un cronoprogramma delle attività e dei dati da acquisire da ciascun Responsabile, e coordinerà le riunioni dei colleghi, convocate dallo stesso responsabile, al fine della trasmissione delle previsioni di entrata e di spesa, nonché le previsioni di cassa e adempimenti propedeutici, e informazione costante sullo stato delle attività (accertamenti e impegni al fine di razionalizzare l'utilizzo delle risorse ed evitare la possibilità di creare/incrementare l'avanzo di amministrazione) entro i termini fissati nel calendario concordato. Ciascun Responsabile dovrà rispettare il cronoprogramma e collaborare all'elaborazione del DUP predisponendo gli atti e comunicando i dati richiesti dal Responsabile del servizio finanziario secondo il cronoprogramma.
RISULTATO RAGGIUNTO	VEDI NOTA
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	Non è stato possibile realizzare il presente obiettivo per assenza di direttive politiche in quanto l'Ente era sprovvisto di assessore al bilancio e il Sindaco ha disposto che gli atti di programmazione, compreso il DUP, sarebbero stati predisposti solo dopo la nomina del nuovo assessore che è stato nominato solo a gennaio del 2022.

Obiettivo N. 3

TITOLO OBIETTIVO	Informatizzazione: Transizione Digitale e Decreto Semplificazioni – CAD: Servizi online, App IO, SPID, PAGOPA
RISULTATO RAGGIUNTO	Nel corso dell'anno 2021 sono stati attivati i seguenti servizi con identità digitale: 1) SPID: attivato per concorsi pubblici, certificazioni anagrafiche e fascicolo tributario del cittadino; 2) PAGOPA: attivato per quasi tutte le entrate tributarie ed extratributarie, fra i quali si possono elencare gli avvisi TARI, canone Unico, sanzioni codice della strada, oneri di urbanizzazione, condono edilizio, accesso agli atti, mensa scolastica, diritti di segreteria (l'elenco completo può essere consultato su Amministrazione Trasparente – PAGOPA); 3) APP IO: servizio attivato ma scarsamente implementato;
INDICATORI	Servizi erogati on line dal portale istituzionale /Servizi erogati
NOTE/COMMENTI	Collaboratori : Dott.ssa Anna Rita Depani e Ing. Valerio Manca

Obiettivo N. 4

TITOLO OBIETTIVO	Ciclo della Programmazione: corretta gestione e programmazione delle risorse finanziarie dell'ente al fine di garantire la qualità dei servizi svolti e il rispetto dei piani e dei programmi della politica	
RISULTATO RAGGIUNTO	E' stata assicurata una efficace acquisizione, gestione e programmazione delle risorse finanziarie dell'ente con i seguenti risultati:	
	Risorse impegnate del Titolo I/Risorse stanziare in sede di bilancio assestato del Titolo I	€ 27.150.922,13/30.725.859,45 = 88,40%
	Risorse impegnate del Titolo II/Risorse stanziare in sede di bilancio assestato del Titolo II	€ 20.231.607,78/21.026.966,83 = 96,20%
	Entrate Tributarie accertate/Previsione entrate tributarie	€ 9.729.623,51/10.143.083,26 = 95,90%
	Entrate extra tributarie accertate/ Previsione entrate tariffarie di propria competenza	€ 2.325.592,28/292.383 = 795,40%
INDICATORI	Verifica di tutti i Servizi in capo alle diverse Aree	
NOTE/COMMENTI	Collaboratori: tutte le Aree	

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 1

TITOLO OBIETTIVO	Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni
RISULTATO RAGGIUNTO	L'Area Anticorruzione e Trasparenza non ha effettuato gare d'appalto nel corso del 2021
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. 2

TITOLO OBIETTIVO	Amministrazione trasparente Risultato atteso: Garantire l'aggiornamento continuo della sezione Amministrazione trasparente nel portale istituzionale dell'Ente
RISULTATO RAGGIUNTO	Nel corso dell'anno 2021 l'Ufficio ha periodicamente monitorato l'effettivo aggiornamento delle pubblicazioni nelle sottosezioni dell'Amministrazione trasparente. Sono state predisposte e inviate alla ditta che si occupa delle pubblicazioni sul sito istituzionale numero 20 richieste di aggiornamento/implementazione dei contenuti dell'Amministrazione Trasparente e si è proceduto alla pubblicazione dei documenti in possesso di questa Area in relazione agli adempimenti normativi. E' stata inoltre monitorata la trasmissione delle scritture private stipulate da tutte le Aree dell'Ente e pubblicate nel sito istituzionale, Sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione bandi di gara e contratti _elenco contratti
INDICATORI	Verifiche effettuate e note inviate
NOTE/COMMENTI	Collaboratori: 

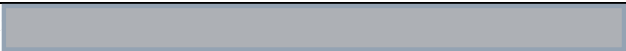
Obiettivo N. 3

TITOLO OBIETTIVO	Anticorruzione Risultato atteso: Garantire il monitoraggio costante e l'implementazione del Piano Anticorruzione con avvio della rimappatura dei processi con contestuale analisi del rischio
RISULTATO RAGGIUNTO	Al fine del monitoraggio, sono state inviate a ciascun responsabile di PO, con cadenza semestrale, le schede di monitoraggio sullo stato di attuazione del PTPCT 2021 – 2023. All'atto dell'acquisizione delle schede debitamente compilate da ciascun responsabile di PO, si è provveduto all'inserimento dei dati riportati in apposite tabelle al fine di consentire una lettura complessiva delle risultanze. Degli esiti del monitoraggio si è dato riscontro, con evidenza delle criticità emerse, nel PTPCT 2022 – 2024. Per quanto riguarda l'avvio della rimappatura dei processi con contestuale analisi del rischio, si precisa quanto segue: Nel mese di novembre è stata inoltrata, a ciascun Responsabile di PO, una nota indicante le modalità da seguire per avviare la rimappatura dei processi al fine di realizzare una verifica generale dei processi organizzativi già presenti nei precedenti PTPCT. La rimappatura comportava altresì una nuova valutazione del rischio in relazione a dei criteri individuati dall'Ufficio Anticorruzione e corrispondenti alle indicazioni fornite dal PNA 2019. Le risultanze del sopra descritto procedimento sono le seguenti: - n.84 processi relativi all'Area Finanziaria, Tributi, Personale e Sviluppo Economico; - n.18 processi relativi all'Area Lavori Pubblici Espropriazioni Datore di Lavoro; - n.38 processi relativi all'Area Demografici e ICT; - n.30 processi relativi all'Area Manutentiva, Igiene Urbana, Ambiente e Protezione Civile; - n.24 processi relativi all'Area Urbanistica, Edilizia, SUAPE; - n.39 processi relativi all'Area Socioculturale, Istruzione, Sport; - n.33 processi relativi all'Area Vigilanza; - n.15 processi relativi all'Area Anticorruzione e Trasparenza. Ciascun processo è stato sottoposto ad una valutazione qualitativa in base a n. 5 criteri di rischio e, in sede di redazione del PTPCT 2022-2024, sono stati indicati, per ciascun processo, il rischio potenziale e le relative misure di prevenzione.
INDICATORI	numero di verifiche, numero di note inviate ai P-O., numero dei processi mappati e numero di analisi dei rischi valutati
NOTE/COMMENTI	Collaboratori:

Obiettivo N. 4

TITOLO OBIETTIVO	Controllo atti amministrativi
RISULTATO RAGGIUNTO	Si veda il Report controlli interni allegato
INDICATORI	Qualità e correttezza degli atti amministrativi
NOTE/COMMENTI	Collaboratori coinvolti: 

Obiettivo N. 5

TITOLO OBIETTIVO	Rivisitazione e aggiornamento del codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente
RISULTATO RAGGIUNTO	Attività di analisi e aggiornamento del Codice di Comportamento e perseguimento delle seguenti fasi: 1 Elaborazione bozza del codice di comportamento in data 9/9/2021; 2 Approvazione bozza codice di comportamento con deliberazione di Giunta n. 133 del 08/11/2021; 3 Pubblicazione avviso di procedura aperta per l'adozione del codice di comportamento in data 09/11/2021; 4 Acquisizione parere del Nucleo di Valutazione in data 15/11/2021; 5 Approvazione definitiva del Nuovo Codice di Comportamento con deliberazione di Giunta n. 167 del 27/12/2021.
INDICATORI	Approvazione bozza Regolamento, pubblicazione avviso, acquisizione parere del Nucleo e approvazione definitiva del nuovo codice di comportamento
NOTE/COMMENTI	Collaboratori coinvolti 

Obiettivo N. 6

TITOLO OBIETTIVO	Servizio di Supporto alle altre Aree
RISULTATO RAGGIUNTO	Gli operatori addetti ai servizi di supporto hanno svolto le attività assegnate con l'apposita scheda obiettivi, in particolare: 1) E' stata garantita l'assistenza operativa all'aula durante le riunioni del Consiglio Comunale; E' stato garantito il supporto al Servizio Socio Culturale per le attività del Servizio bibliotecario mediante distribuzione del materiale librario nei comuni che fanno parte del sistema bibliotecario; (Francesco Mostallino); 2) E' stato garantito il supporto alle altre Aree dell'Ente per disbrigo pratiche in diversi uffici (Francesco Mostallino e Gianni Nieddu); 3) E' stato garantito il supporto al Servizio Protocollo per consegna e ritiro corrispondenza dall'Ufficio Postale (Gianni Nieddu); 4) E' stato garantito il supporto alle altre Aree dell'Ente per registrazione appuntamenti degli utenti e supporto all'Ufficio Tributi per imbustamento avvisi di accertamento (Paolo Marongiu);
INDICATORI	Una volta alla settimana/ giornalmente/su richiesta degli uffici
NOTE/COMMENTI	Collaboratori coinvolti:

Obiettivo N. 7

TITOLO OBIETTIVO	Riorganizzazione attività contrattuale dell'Ente e conservazione digitale dei contratti
RISULTATO RAGGIUNTO	Si è proceduto alla revisione della disciplina dei contratti mediante la rivisitazione del regolamento dei contratti e contestuale attività di predisposizione, controllo e conservazione digitale dei contratti mediante salvataggio nella procedura informatica dei contratti e successivamente attraverso un doppio salvataggio, prima nel server centrale e nel poi anche nel protocollo generale dell'Ente;
INDICATORI	Stesura e approvazione del Regolamento/ Conservazione legale dei contratti digitali nell'ambito del processo di digitalizzazione e dematerializzazione dei processi
NOTE/COMMENTI	Collaboratori coinvolti: 

Redazione: Dirigente/Responsabile Segretario Generale Dr Remo Ortu

Validazione:

Sindaco: Sabrina Licheri



COMUNE DI ASSEMINI

CITTÀ METROPOLITANA DI CAGLIARI

UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE

**Al Signor Sindaco
Al Signor Presidente del Consiglio
Ai Signori Assessori
Ai Signori Responsabili di Servizio
Al Collegio dei Revisori dei Conti
Ai componenti il Nucleo di Valutazione**

Oggetto: Controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile di cui al Titolo II del nuovo Regolamento comunale dei controlli interni. Anno 2021.

Il sistema dei controlli interni degli enti locali è stato ampliato e rafforzato con le disposizioni inserite nel D.L. 174/2012, convertito con modificazioni nella legge 7 dicembre 2012, n° 213.

Tali norme hanno riformulato il capo III del D. Lgs. 267/2000, Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, che disciplina il sistema dei controlli interni con gli articoli: 147 (Tipologia dei controlli interni); 147-bis (Controllo di regolarità amministrativa e contabile); 147-ter (Controllo strategico); 147-quater (Controlli sulle società partecipate non quotate); 147-quinquies (Controllo sugli equilibri finanziari).

A seguito della riformulazione del sistema dei controlli interni, il comune di Assemini, in ottemperanza agli obblighi sanciti dal comma 2 dell'articolo 3 del D.L. 174/2012, ha adottato apposito Regolamento per la disciplina dei controlli interni, approvato con delibera del Commissario Straordinario n° 06 del 11/03/2013.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 18, del 3/6/2020 è stato adottato un nuovo Regolamento dei Controlli Interni, composto di 28 articoli.

A mente dell'articolo 3 del nuovo Regolamento comunale dei controlli interni, il controllo di regolarità amministrativa e contabile ha lo scopo di garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e pertanto costituisce strumento di supporto nella prevenzione del fenomeno della corruzione.

Il controllo di regolarità amministrativa e contabile previsto dal D.L. 174/2012 e ribadito dagli articoli dal 4 al 13 del Titolo II del nuovo Regolamento comunale dei controlli interni, è sia preventivo che successivo.

Con riguardo alla tipologia dei controlli introdotti dall'articolo 3, comma 1, lett. d), del D.L. 174/2012, il comune di Assemini svolge già, nella fase preventiva di formazione degli atti di Giunta e Consiglio, sia i controlli di regolarità amministrativa che di regolarità contabile, con l'apposizione dei pareri del Responsabile del Servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica e contabile previsti dall'articolo 49 del D.Lgs 267/2000, mentre per le determinazioni dirigenziali la fase del controllo preventivo è dato dal parere di regolarità tecnica contenuto nell'apposizione della firma dell'atto da parte del Responsabile di Servizio interessato e nell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria



COMUNE DI ASSEMINI

CITTÀ METROPOLITANA DI CAGLIARI

da parte del Responsabile del Servizio Finanziario espresso ai sensi dell'articolo 151, comma 4, del D.Lgs 267/2000.

Per quanto riguarda il controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile, l'articolo 11 del nuovo Regolamento comunale dei controlli interni prevede che sia organizzato, svolto e diretto dal segretario comunale, assistito da personale, mediante sorteggio casuale delle determinazioni dirigenziali, contratti e altri atti amministrativi individuati con atto del Segretario Generale.

La presente relazione è svolta sugli atti relativi all'anno 2021 e pertanto, ai fini del controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile, sono stati presi in esame i seguenti atti:

- 20 determinazioni su 297 adottate dai Responsabili di Servizio nel periodo dal 01/01/2021 al 31/03/2021, pari al 5% del totale delle determinazioni adottate dall'Ente nel suddetto periodo, individuate con il criterio della casualità dato dal sorteggio, come da verbale n. 02 del 31/05/2021;
- 15 determinazioni su 309 adottate dai Responsabili di Servizio nel periodo dal 01/04/2021 al 30/06/2021, pari al 5% del totale delle determinazioni adottate dall'Ente nel suddetto periodo, individuate con il criterio della casualità dato dal sorteggio, come da verbale n. 1 del 10/01/2022;
- 17 determinazioni su 275 adottate dai Responsabili di Servizio nel periodo dal 01/07/2021 al 30/09/2021, pari al 5% del totale delle determinazioni adottate dall'Ente nel suddetto periodo, individuate con il criterio della casualità dato dal sorteggio, come da verbale n. 1 del 10/01/2022;
- 18 determinazioni su 339 adottate dai Responsabili di Servizio nel periodo dal 01/10/2021 al 31/12/2021, pari al 5% del totale delle determinazioni adottate dall'Ente nel suddetto periodo, individuate con il criterio della casualità dato dal sorteggio, come da verbale n. 1 del 10/01/2022;

Sono stati inoltre esaminati decreti e ordinanze Sindacali emessi nel corso del 2021: la n. 07 del 01/03/2021;

Sono stati estratti, inoltre, 4 contratti: Rep.520, 524, 517 e 521;

Tanto per gli atti amministrativi che per le determinazioni sono stati verificati:

- il rispetto del principio di separazione tra compiti di indirizzo e compiti di gestione, ovvero il rispetto del riparto delle competenze tra organi politici e Responsabili di Servizio alla luce del D.Lgs 267/2000 e del D.Lgs 165/2001;
- la presenza nel testo degli elementi formali essenziali, quali ad esempio: intestazione, oggetto, preambolo, motivazione, dispositivo, sottoscrizione e data;
- il rispetto della privacy negli atti, ovvero se i dati personali e sensibili sono stati trattati correttamente e conformemente al Testo Unico sulla privacy;

Le verifiche effettuate non hanno riscontrato particolari e palesi irregolarità ma anzi risulta il rispetto del riparto delle competenze tra organi politici e Responsabili di Servizio alla luce del D.Lgs 267/2000 e del D.Lgs 165/2001, nonché la presenza nel testo degli elementi formali essenziali;

Si evidenzia che nell'anno 2021 è migliorata rispetto all'anno 2020, l'attenzione posta sulla corretta applicazione delle norme a tutela della privacy e che quasi tutte i servizi danno atto che la determinazione è stata adottata nel rispetto della normativa e tutela dei dati personali dei cittadini;

Permane ancora il suggerimento di porre particolare attenzione alla motivazione dell'atto che spesso viene data per scontata ed è del tutto assente nel testo, salvo un generico riferimento al "ritenuto opportuno".

Benché si sia in gran parte adempiuto alla prescrizione impartita nella relazione dello scorso anno circa la stesura dei contenuti minimi delle determinazioni, si segnala anche quest'anno che tutte le determinazioni contengano nella parte dispositiva, le seguenti formulazioni:



COMUNE DI ASSEMINI

CITTÀ METROPOLITANA DI CAGLIARI

- Di dare atto che la presente determinazione è stata adottata nel rispetto della normativa e tutela dei dati personali dei cittadini;
- Di attestare ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa – contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.lgs. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;
- Di dichiarare di non trovarsi, con riferimento alla presente determinazione e al procedimento correlato, in condizione di conflitto di interessi anche potenziale ai sensi dell'articolo 6 bis della legge 241/90 e dell'articolo 6, comma 2 del D.P.R.62/2013;

In ultimo, si evidenzia la necessità di maggior chiarezza e linearità nella stesura dei testi sia delle deliberazioni che delle determinazioni, come di tutti gli atti amministrativi in generale, sforzandosi, come ho più volte segnalato, di scrivere in modo comprensibile e ponendosi nell'ottica di chi legge un atto ma non conosce in maniera diretta e approfondita il problema.

Vi ricordo anche, per chi non lo avesse ancora fatto, la lettura di un articolo dello scrittore Primo Levi del 1976 intitolato “dello scrivere oscuro” che ora si trova raccolto nel volume “l'altrui mestiere” del 1985; Primo Levi spiegava che scrivere in modo chiaro è un fatto non solo di civiltà, ma che «Abbiamo una responsabilità, finché viviamo: dobbiamo rispondere di quanto scriviamo, parola per parola, e far sì che ogni parola vada a segno. Del resto, parlare al prossimo in una lingua che egli non può capire può essere malvezzo di alcuni rivoluzionari, ma non è affatto uno strumento rivoluzionario... ».

Primo Levi ci dice che “la scrittura serve a comunicare, a trasmettere informazioni o sentimenti da mente a mente, da luogo a luogo e da tempo a tempo, e chi non viene capito da nessuno non trasmette nulla, grida nel deserto.”, chiarendo infine che “non si dovrebbe scrivere in modo oscuro, perché uno scritto ha tanto più valore, e tanta più speranza di diffusione e di perennità, quanto meglio viene compreso e quanto meno si presta ad interpretazioni equivoche.”

Confidando nella vostra fattiva collaborazione, vi saluto cordialmente

Il Segretario Generale
(Dr. Remo Ortu)

Assemini, 15 giugno 2022



COMUNE DI ASSEMINI

CITTÀ METROPOLITANA DI CAGLIARI

AREA FINANZIARIA TRIBUTI PERSONALE E SVILUPPO ECONOMICO
Servizio Sviluppo Economico

Alla cortese attenzione
Presidente del nucleo di Valutazione
Dr. Remo Ortu

segretario@pec.comune.assemini.it

Componenti
Dr. Paola Deidda
Dr.ssa Manuela Sias

siasemanuela@pec.it

Oggetto: relazione obiettivi/performance anno 2021

Obiettivo n. 1 – garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni .

Le tipologie di controllo effettuate sugli acquisti di beni e servizi sono i seguenti :

1) Sportello Europa : servizio triennale appalto a seguito di procedura aperta art. 60 del D. Lgs. 50/2016 – attivazione 1 ottobre 2019 .

Nel corso dell'anno 2021 sono state riprese in presenza parte delle attività ed abbiamo consentito, considerato il protrarsi della pandemia covid-19, anche lo svolgimento delle attività in smart working e conferenze in piattaforma web .

Nello specifico sono state svolte nel corso dell'anno :

n. 1 seminario di avvicinamento alle politiche e ai programmi comunitari

n. 16 seminari brevi per le imprese di cui parte in presenza e parte su piattaforma zoom, che hanno visto il coinvolgimento di 42 partecipanti .

n. 2 seminari di approfondimento/testimonianze
attività di front office e invio di news letter

2) acquisti di beni e servizi di importo inferiore a euro 40.000,00 – controlli effettuati costantemente per gli acquisti al momento della fornitura per acquisti di beni di consumo di breve/media durata . Oltre alle prestazioni di servizio che annualmente si ripetono (full service fotocopiatrici – servizi postali – personalizzazioni stampati) nel corso del 2021 si è proceduto con verifica costante dell'esecuzione del contratto :

- servizio fotografico ceramiche
- servizio di catalogazione
- servizio di valutazione ceramiche
- servizio di imballaggio e trasporto

Obiettivo n. 2 – catalogazione ceramiche - obiettivo raggiunto

L'obiettivo consisteva nell'individuazione della consistenza del patrimonio ceramico dell'ente mediante censimento di circa 300 opere (maioliche, terraglie, porcellane, ect..9 realizzate da artisti regionali e nazionali .

L'obiettivo è stato raggiunto con approvazione in data 30 dicembre 2021 con deliberazione della giunta n. 181 della consistenza del patrimonio ceramico del Comune di Assemini .

Le schede di catalogazione risultano caricate sulla piattaforma SIGECweb dell'ICCD, istituto centrale per il catalogo e la documentazione, del Ministero della Cultura, confluendo così sul catalogo generale dei beni culturali italiani che sono dalla prima metà di febbraio 2022 consultabili da ogni cittadino collegandosi al seguente link: <http://catalogo.beniculturali.it> .



COMUNE DI ASSEMINI

CITTÀ METROPOLITANA DI CAGLIARI

Le opere risultano pertanto validate dalla Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio per la città metropolitana di Cagliari e le province di Oristano e Sud Sardegna, nonché da parte dell'Istituto Centrale per il Catalogo e la Documentazione (ICCD) di Roma, istituito presso il MIC Ministero della Cultura, consistenti in:

- n. 389 schede catalografiche realizzate con il tracciato OA
- n. 415 schede Entità Multimediali, contenenti le immagini di ciascun pezzo della collezione
- n. 144 schede relative ad Autori
- n. 32 schede relative a Bibliografia

Alla data odierna risulta necessario effettuare un aggiornamento della consistenza del patrimonio ceramico dell'ente in quanto risultano nuove donazioni in favore del Comune in corso di validazione da parte dei due enti preposti e su richiamati.

Obiettivo n. 3 – lotta all'evasione: gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali - Obiettivo raggiunto

1) emissione e approvazione ruoli coattivi IMU 2013 -2014 -2015

- Anno 2013 - ruolo coattivo avvisi di accertamento IMU determinazione n. 230 del 15.3.2021 rettificata dalla determinazione n. 580 del 08.06.2021 euro 461.203,00
- Anno 2014 ruolo coattivo avvisi di accertamento IMU determinazione n.693 del 06.07.2021 euro 603.332,00
- Anno 2015 ruolo coattivo avvisi di accertamento IMU determinazione n. 1418 del 31.12.2021 euro 580.054,00

2) emissione e approvazione ruoli coattivi TARI 2014 -2015

- Anno 2014 ruolo coattivo avvisi di accertamento TARI determinazione n. 586 del 09.06.2021 euro 6.856,00
- Anno 2015 ruolo coattivo avvisi di accertamento TARI determinazione n.584 del 09.06.2021 euro 643.322,00

3) accertamento IMU anno 2016

Gli avvisi di accertamento IMU per evasione totale o parziale e/o errato versamento sono stati inviati all'ufficio poste per la notifica nell'ultima decade del mese di settembre 2021.

Obiettivo n. 4 – Covid-19 aiuti al sistema produttivo – Obiettivo raggiunto

L'obiettivo disponeva l'attuazione di interventi a favore del sistema produttivo per contributi e sgravi Tari. Nel corso della discussione e predisposizione delle linee guida furono previsti sgravi TARI anche a favore delle famiglie.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 73 del 16.06.2021 sono state approvate le linee di indirizzo da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale per gli interventi a favore delle imprese e delle famiglie.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 23.06.2021 sono stati approvati gli interventi a favore delle imprese e delle famiglie così suddivisi:

Linea di intervento 1: Contributi a favore dei titolari di partita IVA che esercitano attività di impresa e/o esercizio di arti e professioni e/o lavoro autonomo in possesso dei seguenti requisiti:

– non aver ricevuto contributi dal Comune di Assemini per aiuti pandemia Covid 19 nell'anno 2020 di cui alla Deliberazione della Giunta Comunale n. 43 del 07 aprile 2020 "Emergenza epidemiologica da Covid-19: misure urgenti a favore del sistema produttivo approvazione criteri" e smi. (bando 2020);

– aver registrato una riduzione del volume d'affari nelle seguenti percentuali:

- 1) Calo di fatturato tra il 20% ed il 30% (misura del contributo euro 400,00)
- 2) Calo di fatturato superiore al 30% e fino al 40% (misura del contributo euro 600,00)
- 3) Calo di fatturato superiore al 40% (misura del contributo euro 800,00)

La riduzione del volume d'affari sarà così determinata:



COMUNE DI ASSEMINI

CITTÀ METROPOLITANA DI CAGLIARI

contribuenti in contabilità ordinaria - dichiarazione annuale iva rigo VE50 ANNO 2019 – VE50 ANNO 2020;

contributi in contabilità forfettaria - dichiarazione annuale reddito persone fisiche casella 3 del rigo LM22 ANNO 2019 – LM22 ANNO 2020 (nel caso di dichiarazione IRPEF 2021 per l'anno 2020 non ancora presentata i dati saranno certificati dal soggetto);

- sede operativa nel territorio del Comune di Assemini, ovvero, limitatamente per le tipologie di attività con sede operativa ambulante, il domicilio fiscale nel Comune di Assemini;
- essere in attività alla data di presentazione dell'istanza;
- essere in regola con il pagamento dei tributi comunali (TARI e IMU) alla data del 31.12.2019 (verranno escluse dalla verifica le irregolarità derivanti da attività di accertamento per aree divenute edificabili dal 1 gennaio 2015);
- non trovarsi in stato di scioglimento, liquidazione, fallimento, concordato preventivo, accordo di ristrutturazione dei debiti, ed ogni altra procedura concorsuale prevista dalla legge fallimentare e da altre leggi speciali;
- essere in possesso di mail pec;
- essere in possesso di SPID;
- essere in possesso di un IBAN di conto corrente su cui accreditare la somma intestato o cointestato al soggetto che richiede il contributo;

2) **Linea di intervento 2:** Riduzione dell'85%, sia quota fissa sia quota variabile, della TARI dovuta per tutto il 2021:

- per le categorie di utenze non domestiche, regolarmente iscritte per la tassa rifiuti, che a causa dell'emergenza sanitaria Covid-19 hanno subito una riduzione di fatturato secondo i criteri sopra descritti e risultino beneficiarie del contributo di cui alla stessa linea di intervento1;
- per le categorie di utenze non domestiche che hanno subito restrizioni nell'esercizio della propria attività in base a decreti ministeriali ed ai codici ATECO in essi individuati Dl n. 137 del 28 ottobre 2020 - Dl n. 149 del 9 novembre 2020 (già beneficiarie della riduzione TARI 2020 di cui alla Deliberazione Consiglio Comunale n. 17 del 06/06/2020);

3) **Linea di intervento 3:** Bonus TARI per Utenze Domestiche secondo le modalità e regole attualmente previste per l'erogazione del "Bonus Energia", che sarà oggetto di apposito bando;

Con determinazione 688 del 5/07/2021 è stato approvato il bando per le misure di sostegno a favore delle attività di impresa e/o esercenti arti e professioni .

E' stata attivata la domanda on line - accesso con SPID o CIE - con protocollazione automatica ed invio di ricevuta di protocollazione domanda

Domande pervenute n. 45

Rimanendo a disposizione per ogni eventuale chiarimento o integrazione necessaria si porgono cordiali saluti .

Assemini 30 settembre 2022

Il Responsabile area Finanziaria – Tributi – Personale
e Sviluppo Economico
Dr.ssa A. Rita Depani
f.to digitalmente



Al Presidente del Nucleo di Valutazione

Segretario generale Dott. Remo Ortu

OGGETTO: Definizione Performance anno 2021 e avvio Performance 2022

Facendo seguito alla Sua nota si trasmette di seguito la relazione sul raggiungimento degli obiettivi assegnati nel 2021 allegando, inoltre alla presente le schede di valutazione dei dipendenti assegnati al proprio Servizio, relativamente alla Performance organizzativa e individuali.

Relazione sul raggiungimento degli obiettivi assegnati per il 2021

Premesso che:

- con Decreto del Sindaco n. 4 del 16.02.2021 veniva conferito al sottoscritto l'incarico di Responsabile dell'Area Lavori Pubblici ed Espropriazioni e Datore di Lavoro;
- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 84 del 07.07.2021 è stato approvato il Piano delle Performance e Piano Dettagliato degli Obiettivi per l'anno 2021.
- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 132 del 08.11.2021 veniva approvata la verifica intermedia obiettivi di performance organizzativa e performance individuale anno 2021. Aggiornamento e rimodulazione obiettivi

Dato atto che con per l'annualità 2021 sono stati definiti con l'Amministrazione i seguenti obiettivi gestionali:

n.	Obiettivo Gestionale
1	Lavori di realizzazione dei nuovi percorsi pedonali e ciclabili da incrocio via Sardegna – via Cagliari e fermata Metropolitana Assemini – Redazione e approvazione DIP
2	Lavori di Ampliamento del Cimitero Comunale – Convocazione conferenza di copianificazione
3	Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante su l'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art. 31 c. 12 del D.Lgs 50/2016

Obiettivo specifico N.1***Lavori di realizzazione dei nuovi percorsi pedonali e ciclabili da incrocio via Sardegna – via Cagliari e fermata Metropolitana Assemini***

Risultato atteso

Il risultato atteso è il riavvio/recupero di un'opera, inserita nel Piano Triennale delle opere Pubbliche 2013-2015, che dopo essere stata appaltata nel 2014 ha subito un brusco stop a causa della risoluzione del contratto con l'impresa appaltatrice e la rescissione per giusta causa con il professionista incaricato sia della progettazione che della direzione lavori. A seguito della rescissione e della successiva approvazione dello stato di consistenza, e del tempo intercorso, sarà necessario riaffidare la progettazione e verificare l'essenziale possibilità del recupero del finanziamento da parte della Regione Sardegna.

Fase	Descrizione	Valore atteso	Collaboratori coinvolti
1	Redazione del Documento di Indirizzo alla progettazione	Approvazione entro il 31 dicembre 2021	

Relazione sullo stato di attuazione dell'obiettivo

Dato atto che originariamente il risultato atteso era la riprogettazione opera per il conseguimento dell'obiettivo si è proceduto ad affidare l'incarico di servizio tecnico inerente la verifica del progetto definitivo, la redazione del progetto esecutivo e direzione lavori all'ing. Luca Pili.

Preso atto che con nota prot. 30791 del 27/08/2021 il professionista incaricato comunicava l'esito negativo della verifica del progetto definitivo per aspetti tecnici, dovuti in gran parte al superamento delle scelte progettuali per imposizioni normative nel frattempo sopraggiunte, e con la stessa analisi valutava che la nuova progettazione dell'opera, conformemente alle nuove disposizioni legislative, comporta un aumento sostanziale dei costi rispetto a quanto stanziato nel quadro economico e di fatto quindi l'impossibilità di espletare l'incarico ad esso conferito.

Dato atto che in seguito alle risultanze sopra esposte l'obiettivo è stato rimodulato con Delibera di Giunta n. 132/2021 nella redazione ed approvazione del Documento di Indirizzo alla Progettazione di cui all'art. 23 del Dlg. 50.

Con Delibera di Giunta Comunale n. 176 del 30/12/2021 è stato approvato il Documento di Indirizzo alla Progettazione predisposto dal sottoscritto, pertanto l'obiettivo si intende conseguito.

Obiettivo specifico N.2***Approvazione Progetto esecutivo Ampliamento Cimitero***

Risultato atteso

Esecuzione dell'iter necessario per poter approvare il progetto esecutivo di ampliamento del cimitero comunale mediante lo svolgimento delle seguenti fasi: Approvazione del progetto di fattibilità tecnico economica " Nuova estensione del cimitero comunale" da parte del Consiglio Comunale con contestuale adozione variante urbanistica e apposizione del vincolo preordinato all'esproprio Trasmissione alla Regione per la verifica di non assoggettabilità a iter di variante sostanziale. Approvazione del progetto definitivo con contestuale dichiarazione di pubblica attività e approvazione progetto esecutivo.

Fase	Descrizione	Valore atteso	Collaboratori coinvolti
1	Attuazione iter relativo al Progetto per l'ampliamento del cimitero comunale	Convocazione conferenza di copianificazione entro il 31.12.2021	

Relazione sullo stato di attuazione dell'obiettivo

Premesso che con Delibera del Deliberazione del Consiglio Comunale n° 28 del 16/06/2021 avente ad oggetto: Lavori di nuova estensione del cimitero -Ampliamento; approvazione piano regolatore cimiteriale - fattibilità tecnica Economica, adozione variante urbanistica e apposizione del vincolo Preordinato all'esproprio;

Dato che ai sensi del comma 29 dell'art. 20 della L.R./ 1989 si è provveduto a trasmettere al competente servizio regionale la deliberazione di cui sopra per il parere di competenza in data 24/06/2021 con prot. 2112;

Preso atto che con nota del 14/07/2021 protocollo 26451 il competente servizio della Regione Autonoma della Sardegna Assessorato degli Enti Locali, Finanza e Urbanistica Direzione Generale della Pianificazione Urbanistica Territoriale e della Vigilanza Edilizia comunicava che la variante proposta non risulta riconducibile alle varianti "non sostanziali" ma si qualifica viceversa come "sostanziale", ai sensi dell'art. 20, comma 23, lett. c), della L.R. n.45/1989, come meglio chiarito al punto 3.1 lett. c) dell'Atto di indirizzo allegato alla Deliberazione della Giunta Regionale n.5/48 del 29.01.2019;

Ritenuto pertanto di dover assoggettare la variante al procedimento ordinario di cui all'art. 20 della L.R. n.45/1989, così come stabilito dal comma 27 dello stesso articolo è stato necessario conseguenza necessario rimodulare l'obiettivo, secondo i tempi imposti da tale procedura, ponendo entro l'anno l'obiettivo di convocazione della conferenza di copianificazione di cui all'art.2 e del comma 9 dell'art. 20 della L.R. 45/1989. L'obiettivo è stato rimodulato con Delibera di Giunta Comunale n. 132/2021.

La conferenza di copianificazione è stata convocata in data 22.12.2021 con pertanto l'obiettivo si ritiene raggiunto. Attualmente la conferenza si è conclusa positivamente ed è stata approvata la Delibera di Consiglio Comunale per l'approvazione definitiva della variante urbanistica necessaria per il proseguo dell'iter.

Obiettivo specifico N.3

Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art. 31 c. 12 del D.Lgs 50/2016

Risultato atteso

Pianificazione preventiva del controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni. Effettuare il censimento dei lavori e opere, servizi e forniture, monitoraggio sulla corretta realizzazione delle prestazioni mediante la predisposizione di una scheda delle prestazioni su cui registrare le attività di controllo. Predisporre relazione conclusiva sullo stato di attuazione del monitoraggio. Condivisione di una scheda da utilizzare per tutti i settori

Fase	Descrizione	Valore atteso	Collaboratori coinvolti
1	Garantire le attività di controllo sulla corretta realizzazione delle prestazioni	Effettuare almeno 2 controlli/anno di cui almeno uno senza preavviso	
2	Predisporre una report sulle verifiche effettuate		

Relazione sullo stato di attuazione dell'obiettivo

L'ufficio ha predisposto una scheda sul quale annotare le attività di controllo ogni qual volta si reca in cantiere.

Sono stati effettuati molti più controlli annuali del numero previsto dall'obiettivo e di questi in maggioranza a sorpresa. Si è proceduto a registrare su apposito report i controlli più importanti effettuati tesi a verificare l'esecuzione delle prestazioni. I report sono stati controfirmati dall'impresa appaltatrice e dal direttore dei lavori se presente in cantiere.

I controlli, e relativi report, sono stati effettuati su tutti in cantieri in corso nel 2021, pertanto l'obiettivo si intende conseguito.

Assemini 10/08/2022

Il Responsabile dell'Area Lavori Pubblici,
Espropriazioni e Datore di Lavoro

Ing. Giuseppe Izzo



COMUNE DI ASSEMINI

RELAZIONE OBIETTIVI 2021



COMUNE DI ASSEMINI

CITTÀ METROPOLITANA DI CAGLIARI

AREA DEMOGRAFICI - ICT

*Al Segretario Generale – Presidente
del Nucleo di Valutazione*

SEDE

OBIETTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA N°1: Via della Casa Comunale

Il diritto soggettivo di ogni cittadino a chiedere ed ottenere la residenza è previsto dalla nostra normativa. Se una persona senza dimora non ha un recapito o un vero e proprio domicilio nel Comune, ma elegge domicilio al solo fine di chiedere ed ottenere l'iscrizione anagrafica, come suo diritto, l'anagrafe istituisce fittizia (territorialmente non esistente, ma equivalente in valore giuridico). Il nostro comune ha istituito via della Casa Comunale. Il numero degli iscritti al momento dell'inizio del lavoro per il progetto obiettivo era di 48 individui.

Fasi/attività eseguite:

1. Predisposizione della modulistica da far compilare ai cittadini a seguito del primo contatto.
2. Ricezione dei cittadini agli sportelli, a seguito della convocazione
3. Ricerca dei contatti telefonici presso gli archivi comunali
4. Invio presso il domicilio (o indirizzo d'appoggio) della polizia locale per accertamenti o per la convocazione presso gli uffici comunali.
5. Acquisizione delle dichiarazioni e aggiornamento dello stato all'interno delle banche dati anagrafiche.
6. Caricamento della eventuale nuova pratica di residenza. Supporto alla compilazione.

Sotto sono riportati i dettagli dell'attività prefissata dall'obiettivo.

- n. 4 cittadini hanno presentato richiesta al protocollo dell'ente per l'aggiornamento della posizione anagrafica all'interno della popolazione residente;
- n. 30 cittadini sono stati contattati telefonicamente e previo appuntamento si sono recati agli sportelli per la compilazione della dichiarazione;
- n. 14 cittadini sono risultati irreperibili.

L'attività è stata conclusa nei termini previsti.

OBIETTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA N°2: Campagna Vaccinale 2021

Nel secondo trimestre 2021 è partita la campagna di vaccinazione anti covid-19. Affinché la cittadinanza potesse aderire alla campagna di vaccinazione sono state individuate 4 macro categorie di soggetti a cui somministrare la prima e la seconda dose di vaccino (over 80; 70 -79enni; 60-69enni e pazienti fragili).

Sotto sto state riportate le attività svolte:

1. Conferenze di servizio fra le aree coinvolta dal progetto. Riunioni con la protezione civile locale e con la rete di solidarietà Ad Adjuvandum.
2. E' stata creata una apposita sezione sul portale istituzionale ed un avviso informativo.



COMUNE DI ASSEMINI

CITTÀ METROPOLITANA DI CAGLIARI

3. Sono state create 4 caselle di posta istituzionale, in base alle 4 macro categorie di soggetti, necessarie per la raccolta delle adesioni alla campagna vaccinale da parte dei cittadini.
4. In base alle richieste sono stati creati degli elenchi di cittadini per consentire la gestione degli appuntamenti distinti per fascia di età dell'hub vaccinale.
5. A seguito di un sopralluogo presso altro comune convenzionato con Ad Adjuvandum, sono state acquisite le specifiche tecniche di tutto il sistema informatico.
6. Con la determinazione dirigenziale n°470/2021, sono state acquistate le dotazioni informatiche necessarie per la connessione dati primaria e per la linea di backup. Sono state acquistate 8 stampanti LASER B/N formato A4, 8 lettori di codice a barre, 5 modem 4G e 5 SIM 4G.
7. Sono stati configurati i PC portatili di ultima generazione con gli accessi ai portali ministeriali e regionali della salute.
8. E' stato allestito l'hub vaccinale con 11 postazioni informatiche, ciascuna dotata di connettività, lettore di codice a barre e stampante locale.
9. E' stata redatta e stampata tutta la modulistica necessaria per la preregistrazione, per il triage e per l'attestazione della vaccinazione.

Tutta l'attività si è svolta regolarmente senza blocchi o disservizi del sistema informatico, sia per la prima somministrazione del vaccino sia per la seconda dose di richiamo.

OBIETTIVO GESTIONALE N° 1: Controlli della Stazione Appaltante: verifiche ispettive sull'esecuzione degli affidamenti con modalità organizzative e gestionali approvate mediante check list come da piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza triennio 2019/2021.

Questo obiettivo richiamato dall'art.31 comma 12 del D.Lgs N. 50/2016 che dispone: *"Il soggetto responsabile dell'unità organizzativa competente in relazione all'intervento, INDIVIDUA preventivamente le modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni, programmando accessi diretti del RUP o del direttore dei lavori o del direttore dell'esecuzione sul luogo dell'esecuzione stessa, nonché verifiche anche a sorpresa etc"*.

A seguito di questo obiettivo sono state fatte le verifiche, attraverso una check list, da compilarsi a cura del direttore dell'esecuzione/RUP sui controlli ispettivi effettuati.

Per il Servizio del Coworking sono stati fatti i controlli sui requisiti di cui all'art. 80 D.Lgs N. 50/2016 all'aggiudicatario, nonché è stata predisposta l'approvazione della check-list per i controlli ispettivi di verifica a sorpresa e non. E' stato nominato il direttore dell'esecuzione ai sensi delle linee guida attuative ANAC del codice degli appalti.

OBIETTIVO GESTIONALE N° 2: Conservazione Sostitutiva

L'Agid, Agenzia per l'Italia Digitale, ha emesso nel 2021 le nuove linee guida per la formazione, gestione e conservazione dei documenti digitali alle quali adeguarsi entro il 1 gennaio 2022.

Le novità previste hanno il compito di regolamentare la natura e la funzione del sistema di conservazione, definendo esplicitamente ruoli e funzioni dei singoli soggetti coinvolti, oltre che dell'intero processo di conservazione. Nuova definizione del ruolo e della responsabilità del Responsabile della Conservazione.



COMUNE DI ASSEMINI

CITTÀ METROPOLITANA DI CAGLIARI

Per questo motivo sono state effettuate le seguenti attività:

1. Definizione delle responsabilità e nomina dei ruoli di ciascun soggetto coinvolto nel processo di conservazione.
2. Creazione del Lotto documentale;
3. Verifica della tipologia degli allegati e invio al sistema di conservazione previa apposizione della firma digitale del Responsabile della Conservazione o del Vicario.
4. Stipula del contratto fra Ente e Conservatore.
5. Catalogazione dei documenti, definizione dei ruoli dei collaboratori all'interno dell'archivio digitale.
6. Stesura del cronoprogramma per la lavorazione dei lotti in base alla tipologia dell'atto.
7. Lavorazione dei pacchetti di lotti documentali.
8. Verifiche finali, risoluzioni delle anomalie.

Tipologia di pacchetto	codice	Q.tà	Fase 1 parte dal 6 settembre	Fase 2 parte dal 7 settembre	Fase 1 media da lavorare al giorno	Fase 2 media da lavorare al giorno
Determinazioni dirigenziali	100	136			3	3
Deliberazioni di giunta	101	123			3	3
Deliberazioni di Consiglio	102	67			2	2
Atti di Liquidazione	103	288			5	5
Ordinanze Sindacali	104	32			1	1
Disposizioni sindacali	106	9			1	1
Fatture PA	203	30			1	1
Fascicolo elettorale	401	5			1	1
Protocollo Generale*	201	167			3	3
		857			15	15

* escluse dal progetto obiettivo

Tutti i pacchetti di conservazione sono stati lavorati entro il 31-12-2021.

OBIETTIVO GESTIONALE N°3: Regolamento messi comunali

Stesura del regolamento comunale per la gestione dei procedimenti verso gli enti richiedenti o i servizi interni all'ente.

In attuazione dell'art. 10 della Legge n. 265/1999, delle previsioni generali del Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e servizi e del D. Lgs. 267/2000, disciplina l'organizzazione e le modalità di svolgimento del servizio di notifica degli atti amministrativi svolto dal Comune di Assemini e da tutte le amministrazioni pubbliche che, avvalendosi della facoltà concessa dalla legge, ne facciano richiesta.

Pertanto si è provveduto a definire questo obiettivo con le seguenti macro sezioni:

1. Oggetto ed ambito di applicazione;
2. Gestione del Servizio: definizioni dei ruoli, dei luoghi e degli adempimenti;
3. Regolamentazione delle notifiche interne ed esterne;
4. Rimborsi e atti conseguenti;
5. Privacy ed entrata in vigore;
6. Redazione della proposta di delibera.

Il regolamento è stato approvato con la deliberazione di GC numero 180 del 30-12-2021.

OBIETTIVO GESTIONALE N°4: Digitalizzazione e archiviazione delle delibere storiche.



COMUNE DI ASSEMINI

CITTÀ METROPOLITANA DI CAGLIARI

La finalità del progetto è la di digitalizzazione e meta-datazione di parte della documentazione facente parte dell'Archivio Storico Comunale che comprende le annualità dal 1986 al 1995. Il documento digitale dovrà essere successivamente caricato all'interno del software gestionale in uso all'ente attraverso l'interfaccia web. A seguito di questa attività sarà possibile effettuare ricerche sia da parte del personale dipendente attraverso il modulo Segreteria.NET in dotazione della suite dei gestionali APkappa.

E' stato definito dal sottoscritto un gruppo di lavoro che si è occupato di tale attività. Per favorire il raggiungimento dell'obiettivo è stato coinvolto il personale dell'archivio storico documentale e contattato un tecnico esterno per la formazione/supporto per la digitalizzazione degli atti in modo da velocizzare l'attività.

E' da precisare che alcuni dipendenti non hanno partecipato all'attività di gruppo e non hanno concluso l'attività di acquisizione/lavorazione della documentazione. Per tale motivazione sono state date delle valutazioni al limite della sufficienza ad alcuni collaboratori. Nelle schede individuali sono stati riportati i valori dettagliati relativamente a questo obiettivo.

OBIETTIVO GESTIONALE N°5: Caricamento atti di stato civile (anni dal 1950 al 1961).

Nell'anno 2021 sono stati caricati previo controllo numero 3.707 atti riguardanti le nascite, i matrimoni, i decessi e le cittadinanze. Tutte le annotazioni per le annualità prefissate sono state caricate all'interno del software gestionale dell'ente. In questo modo si è velocizzata la ricerca storica per le annualità lavorate che consente la riduzione dei tempi d'attesa per i cittadini che fanno richiesta di certificati di stato civile quando si presentano allo sportello.

OBIETTIVO GESTIONALE N°6: Rendicontazione trimestrale diritti di notifica

Creazione di un modello per la rendicontazione trimestrale dei diritti di notifica da inviare all'Ufficio Ragioneria. Il modello consente di comunicare internamente con gli uffici di ragioneria, le spese sostenute con una rendicontazione pianificata.

In questo modo si è velocizzato l'invio periodico trimestrale delle spese di notifica sostenute dagli enti esterni a favore del Comune di Assemini.

OBIETTIVO GESTIONALE N°7: Reddito di Cittadinanza – verifiche anagrafiche

Nell'anno 2021 sono state lavorate dalle collaboratrici dei Servizi Demografici circa 400 pratiche. Dette pratiche riguardavano sia cittadini residenti nel nostro Comune, sia cittadini che hanno inoltrato domanda in un comune diverso dal nostro ma che comunque sono stati residenti da noi. A campione sono stati eseguiti i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Tutte le pratiche ricevute sono state assegnate e lavorate all'interno dell'anno solare 2021.

Assemini, 10 agosto 2022

**Il Responsabile del Servizio Demografico
Ing. Valerio Manca.**



COMUNE DI ASSEMINI

CITTÀ METROPOLITANA DI CAGLIARI

AREA MANUTENTIVA - IGIENE URBANA - AMBIENTE - PROTEZIONE CIVILE

RELAZIONE SUL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI NELL'ANNO 2021:

Richiamati:

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 53 del 12.05.2021, con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2021 – 2023;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 84 del 07.07.2021, con la quale è stato approvato il Piano delle Performance e piano dettagliato degli Obiettivi per l'anno 2021, è stato integrato il Piano Esecutivo di Gestione approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 53 del 12.05.2021 e sono stati concordati e formalizzati con l'Amministrazione comunale, i seguenti n. 6 Obiettivi gestionali per l'Area Manutentiva, Igiene Urbana, Ambiente e Protezione civile per l'anno 2021:

n°	Obiettivo gestionale
1	<i>Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni</i>
2	<i>Adeguamento dei procedimenti in capo all'Area alla normativa sulla Privacy</i>
3	<i>Procedura per l'acquisizione del nuovo servizio di gestione e manutenzione dell'impianto di illuminazione pubblica</i>
4	<i>Promozione e realizzazione di misure legate all'efficientamento energetico ed alla sostenibilità ambientale in relazione alla comunità ed al Patrimonio comunale</i>
5	<i>Razionalizzazione del Servizio Cimiteriale</i>
6	<i>Adeguamento del Piano di Protezione Civile Comunale</i>

- la Deliberazione della Giunta comunale n. 89 del 23.08.2021 con la quale si è provveduto a una parziale rettifica della Deliberazione della Giunta Comunale n. 84/2021 e integrazione del Piano Esecutivo di Gestione approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 53/2021;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 132 del 08.11.2021, con la quale è stato validato il verbale del Nucleo di Valutazione n.8 del 29.10.2021, relativo a una verifica intermedia degli obiettivi di performance organizzativa e performance individuale anno 2021 e contestualmente, è stato approvato l'aggiornamento degli stessi, tenuto conto fra l'altro, della richiesta proposta dal Servizio, di rimodulazione dell'Obiettivo operativo n.3: "Affidamento del nuovo servizio di gestione e manutenzione impianto illuminazione pubblica alla scadenza di quello in essere", a seguito della quale si dà atto che l'Obiettivo gestionale n.3 è stato rimodulato in accordo con l'Amministrazione, come segue:

"Emissione dell'Ordinativo Preliminare di Fornitura "Servizio Luce 4 Lotto 12 – Sardegna CIG 65183844A4". Entro il 31.12.2021.



COMUNE DI ASSEMINI

CITTÀ METROPOLITANA DI CAGLIARI

AREA MANUTENTIVA - IGIENE URBANA - AMBIENTE - PROTEZIONE CIVILE

- la Deliberazione della Giunta Comunale **n. 168 del 27.12.2021**, con la quale in relazione all'Obiettivo gestionale n.6: "Adeguamento del Piano di Protezione Civile Comunale", sono state parzialmente accolte le istanze della sottoscritta del 24.11.2021, con la quale si è chiesto lo slittamento delle tempistiche degli indicatori n. 2 e 3, a seguito della quale si dà atto che l'Obiettivo gestionale n.6 è stato rimodulato dall'Amministrazione, come segue:

- **Presentazione alla Giunta della bozza del nuovo Piano di Protezione Civile Comunale: predisposizione proposta entro il 30.12.2021;**

- **Presentazione al Consiglio della bozza del nuovo Piano di Protezione Civile Comunale: predisposizione proposta di Delibera di C.C. entro il 31.12.2021;**

Di seguito si relaziona in merito a ciascuno dei suddetti obiettivi specifici assegnati all'Area Manutentiva, Igiene Urbana, Ambiente e Protezione Civile.

OBIETTIVO SPECIFICO N. 1

"GARANTIRE IL CONTROLLO EFFETTIVO DA PARTE DELLA STAZIONE APPALTANTE SULL'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI"

Risultato atteso:

Pianificazione preventiva del controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni. Effettuare il censimento dei lavori e opere, servizi e forniture monitoraggio sulla corretta realizzazione delle prestazioni mediante la predisposizione di una scheda delle prestazioni su cui registrare le attività di controllo. Predisporre relazione conclusiva sullo stato di attuazione del monitoraggio. Condivisione di una scheda da utilizzare per tutti i settori.

INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA – EFFICIENZA – TEMPO)			
FASE	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	COLLABORATORI COINVOLTI
1	Relazione finale e/o intermedia sull'attività svolta	Entro il 31.12.2021	Tutti i dipendenti in capo all'Area

L'ufficio durante lo svolgimento delle attività ordinarie e straordinarie, nell'ambito della sua organizzazione interna, ha previsto per la gestione e per il controllo dei servizi in appalto, di durata almeno annuale, affidati a ditte esterne, la predisposizione di un report di verifica denominato "scheda adempimento prestazione", sulla quale il personale addetto ha potuto registrare le attività di controllo in merito a ogni affidamento. La scheda deriva da una autonoma elaborazione dell'ufficio.

Relazione sullo stato di attuazione del monitoraggio



COMUNE DI ASSEMINI

CITTÀ METROPOLITANA DI CAGLIARI

AREA MANUTENTIVA - IGIENE URBANA - AMBIENTE - PROTEZIONE CIVILE

Dato atto delle numerose attività tecniche e amministrative assegnate al Servizio, si rileva che nel corso dell'anno di riferimento, sono state espletate le procedure finalizzate all'affidamento di complessivi n. 149 fra servizi, forniture, lavori e che, fra essi, n. 20 riguardano affidamenti di servizi di durata almeno annuale.

Si elencano di seguito i principali affidamenti gestiti nell'anno, nel corso del quale si è provveduto a registrare, mediante compilazione delle schede suddette almeno due attività di controllo sulla corretta realizzazione delle prestazioni, di cui una "a sorpresa":

- Servizio di Igiene Urbana;
- Gestione appalto Multiservizi;
- Gestione e conduzione impianti di riscaldamento degli immobili scolastici;
- Manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti semaforici;
- Gestione e conduzione del servizio di illuminazione pubblica;
- Gestione e conduzione impianti di climatizzazione degli immobili comunali;
- Servizio triennale di manutenzione degli ascensori, piattaforme elevatrici e montascale installati presso gli edifici comunali;
- Convenzione quadro di sardegnacat per l'affidamento del servizio di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari per tutte le amministrazioni ed enti della regione autonoma della Sardegna lotto 3;
- Convenzione quadro di sardegnacat per il Servizio di Vigilanza armata presso gli immobili comunali e presso la sede dei servizi sociali;

Con riferimento in particolare al Servizio quinquennale di Igiene Urbana, il quale rappresenta per rilevanza dell'impatto sia economico che ambientale per la cittadinanza, l'appalto più importante per l'ente, si osserva che anche per tutto il corso dell'anno 2021, l'Ufficio ha provveduto a monitorare le attività con cadenza praticamente giornaliera, a fronte di segnalazioni relative ad anomalie del servizio riscontrate e pervenute telefonicamente da parte dell'utenza o mediante la APP Municipium e attività di front-office. Numerose sono state le attività di sopralluogo, organizzate dal servizio ed effettuate congiuntamente agli incaricati della società appaltatrice. Il controllo sulla esecuzione del servizio, con decorrenza dal luglio 2020 è effettuato dal Direttore Esecutivo del Contratto incaricato Ing. Federica Puddu. Detta attività è svolta in costante coordinamento e sinergia con l'ufficio. Si evidenzia che in relazione al suddetto appalto, nel corso del 2021, sono state attivate n.2 procedure relative ad applicazione di penali per inadempienza contrattuale.

L'Obiettivo è stato conseguito nei tempi previsti.



COMUNE DI ASSEMINI

CITTÀ METROPOLITANA DI CAGLIARI

AREA MANUTENTIVA - IGIENE URBANA - AMBIENTE - PROTEZIONE CIVILE

OBIETTIVO SPECIFICO N. 2

"ADEGUAMENTO DEI PROCEDIMENTI IN CAPO ALL'AREA, ALLA NORMATIVA SULLA PRIVACY"

Risultato atteso:

Utilizzo dell'informativa sulla privacy e relativo trattamento in tutti i modelli allegati ai procedimenti su istanza di parte o con i privati, nonché acquisizione da parte di ciascun operatore economico che ha contratti in essere con l'Area, del modello indicante il Responsabile del trattamento esterno e relativa dichiarazione in merito al trattamento dei dati forniti dall'Amministrazione e trattati da quest'ultimo.

INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA – EFFICIENZA – TEMPO)			
FASE	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	COLLABORATORI COINVOLTI
1	Relazione attività svolta	Entro il 31.12.2021	Tutti i dipendenti assegnati all'Area

Si descrive nel dettaglio lo stato di realizzazione dell'obiettivo assegnato

Relazione sull'attività svolta:

Nel corso dell'anno 2021, nell'ambito di tutte le procedure relative ai servizi di competenza, si è provveduto a corredare la relativa documentazione, dell'informativa sulla privacy e nello specifico, del modello indicante il Responsabile del trattamento esterno e relativa dichiarazione in merito al trattamento dei dati forniti dall'Amministrazione e trattati da quest'ultima.

A tal riguardo, si evidenzia che nel corso dell'anno 2021, in correlazione alle attività di contenimento della pandemia da Covid19 in capo al servizio, nell'ambito della sola procedura relativa all'attivazione del "servizio porta a porta giornaliero per utenti positivi in isolamento o in quarantena obbligatoria", sono state trasmesse complessive n. 479 note dell'ufficio, correlate di modello informativo sul trattamento dei dati e privacy.

L'Obiettivo è stato conseguito nei tempi previsti.



COMUNE DI ASSEMINI

CITTÀ METROPOLITANA DI CAGLIARI

AREA MANUTENTIVA - IGIENE URBANA - AMBIENTE - PROTEZIONE CIVILE

OBIETTIVO SPECIFICO N. 3

"PROCEDURA PER L'ACQUISIZIONE DEL NUOVO SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE DELL'IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA"

Risultato atteso:

Emissione dell'Ordinativo Preliminare di Fornitura "Servizio Luce 4 Lotto 12 - Sardegna CIG 65183844A4

INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA – EFFICIENZA – TEMPO)			
FASE	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	COLLABORATORI COINVOLTI
1	Emissione dell'Ordinativo Preliminare di Fornitura "Servizio Luce 4 Lotto 12 - Sardegna CIG 65183844A4	Entro il 31.12.2021	

Si descrive nel dettaglio lo stato di realizzazione dell'obiettivo assegnato:

Dato atto che:

- la previsione di attivazione della convenzione CONSIP "Servizio luce 4, Lotto 12 – Sardegna", era annunciata sul portale www.acquistinretepa.it di Consip, con decorrenza dal mese di ottobre 2021;
- tuttavia, solo in data 31.01.2022, CONSIP ha pubblicato la comunicazione di aggiudicazione del lotto 12 della suddetta gara europea con procedura aperta (vedi allegato); **la suddetta convenzione CONSIP è stata in seguito attivata solo ad aprile 2022** e l'Ufficio, ha provveduto a inoltrare la Richiesta Preliminare di Fornitura n. 6784581 in data 02.05.2022;

L'Obiettivo non è stato conseguito nei tempi prestabiliti, in quanto la previsione di aggiudicazione di Consip non è stata aderente e pertanto per ragioni non ascrivibili al servizio.



COMUNE DI ASSEMINI

CITTÀ METROPOLITANA DI CAGLIARI

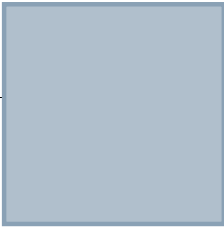
AREA MANUTENTIVA - IGIENE URBANA - AMBIENTE - PROTEZIONE CIVILE

OBIETTIVO SPECIFICO N. 4

"PROMOZIONE E REALIZZAZIONE DI MISURE LEGATE ALL'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ED ALLA SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE IN RELAZIONE ALLA COMUNITÀ ED AL PATRIMONIO COMUNALE"

Risultato atteso:

Studio ed avvio finalizzato alla promozione ed istituzione delle Comunità energetiche di cui al Decreto 16.09.2020 ed introduzione ed utilizzo del Conto termico per almeno un intervento che riguardi impianti di riscaldamento o lavori di efficientamento presso edifici comunali finalizzato all'ottenimento degli incentivi economici del "Conto Termico 2.0"

INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA – EFFICIENZA – TEMPO)			
FASE	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	COLLABORATORI COINVOLTI
1	Delibera di Giunta finalizzata all'espressione della manifestazione di interesse da parte dell'Ente, allo studio delle procedure necessario per l'istituzione della Comunità.	Entro il 30.06.2021	
2	Pubblicazione di un Avviso volto a raccogliere le manifestazioni di interesse da parte della popolazione a partecipare alla Comunità Energetica e relazione istruttoria sulle adesioni raccolte.	Entro il 30.09.2021	

Si descrive nel dettaglio lo stato di realizzazione dell'obiettivo assegnato per ogni singola fase:

Il suddetto obiettivo, ha determinato una specifica assegnazione, per n. 1 Funzionario Ingegnere e n. 1 Istruttore Tecnico.

FASE 1 – la Proposta di deliberazione di Giunta Comunale n.153-2021 è stata inserita nel flusso documentale in data 06.07.2021.

La Giunta ha discusso la proposta solo nel mese di settembre 2021.

In data 02.09.2021 è stata emessa la Delibera di Giunta Comunale n.95, avente a oggetto: "Attuazione di un programma di interventi per l'incremento dell'autoconsumo energetico da fonti rinnovabili mediante gli strumenti di cui ai commi 3b) e 8d) art.42 bis L. 8/2020 – Progetti di costituzione delle Comunità Energetiche – Atto di indirizzo".



COMUNE DI ASSEMINI

CITTÀ METROPOLITANA DI CAGLIARI

AREA MANUTENTIVA - IGIENE URBANA - AMBIENTE - PROTEZIONE CIVILE

FASE 2 – In data 20 ottobre 2021, è stato pubblicato sul Sito Istituzionale dell'Ente, l'Avviso volto a raccogliere le manifestazioni di interesse da parte della popolazione interessata, a partecipare alla Comunità Energetica.

In riscontro all'Avviso sono pervenute le seguenti manifestazioni di interesse:

Rif. Protocollo	Soggetti coinvolti			Scelta	
	Persone fisiche	Persona giuridiche	Condomini	Produzione	Consumo
n. 39698 del 21.11.2021	n.1			X	
n. 41010 del 21.11.2021		n.1		X	
n. 43419 del 30.11.2021			n.3		X
n. 43417 del 30.11.2021			n.10		X
			n. 9	X	
n. 43418 del 30.11.2021	n.3				X
n. 43420 del 30.11.2021			n.49		X

L'Obiettivo n. 4 è stato conseguito con un ritardo di 7 giorni per la fase 1 e di 20 giorni per la fase 2.



COMUNE DI ASSEMINI

CITTÀ METROPOLITANA DI CAGLIARI

AREA MANUTENTIVA - IGIENE URBANA - AMBIENTE - PROTEZIONE CIVILE

OBIETTIVO SPECIFICO N. 5

"RAZIONALIZZAZIONE DEL SERVIZIO CIMITERIALE"

Risultato atteso:

Predisposizione di idonea documentazione informativa relativa ai servizi cimiteriali in formato cartaceo e digitale all'interno del sito istituzionale e implementazione del Sistema informativo per la gestione dei servizi cimiteriali

INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA – EFFICIENZA – TEMPO)			
FASE	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	COLLABORATORI COINVOLTI
1	Predisposizione di idonea documentazione informativa relativa ai servizi cimiteriali da mettere a disposizione dei cittadini in formato cartaceo e digitale allestita su una pagina dedicata all'interno del sito istituzionale	Entro il 31.07.2021	
2	Implementazione del data-base di gestione del servizio, compreso l'inserimento delle Concessioni e delle anagrafiche provenienti da supporti cartacei e/o digitali forniti dai Servizi Cimiteriali e anagrafici comunali	Entro il 31.12.2021	

Si descrive nel dettaglio lo stato di realizzazione dell'obiettivo assegnato per ogni singola fase:

Il suddetto obiettivo, ha determinato una specifica assegnazione, per n.1 Funzionario Ingegnere; n.1 Collaboratore Amministrativo Cat. B3 e un Esecutore Amministrativo Contabile Cat. B1.

FASE 1 – La fase 1 dell'obiettivo consiste nel predisporre documentazione informativa sui servizi cimiteriali da mettere a disposizione dei cittadini anche all'interno del sito istituzionale. Le informazioni predisposte, organizzate in argomenti, trattati con linguaggio appropriato ma accessibile hanno riguardato i seguenti temi:

- 1) Tipologia di sepolture: inumazione, tumulazione, cremazione;
- 2) Concessioni cimiteriali. Condizioni di rilascio, regolarizzazioni, subentri e rinnovi, rinuncia, estinzione, decadenza;
- 3) Revoca delle concessioni cimiteriali e requisizione provvisoria di loculi già concessionati;
- 4) Attività cimiteriali: esumazione, estumulazione, traslazione;
- 5) Normativa di riferimento;
- 6) Tariffe cimiteriali.



COMUNE DI ASSEMINI

CITTÀ METROPOLITANA DI CAGLIARI

AREA MANUTENTIVA - IGIENE URBANA - AMBIENTE - PROTEZIONE CIVILE

Tale materiale è stato trasmesso via e-mail all'Assessore di riferimento in data 28/07/2021 ed all'ufficio ICT in data 31/08/2021 per il definitivo inserimento sul sito istituzionale

(indirizzo **<https://comune.assemini.ca.it/ufficio/cimiteriali>**)

Lo stesso materiale è disponibile in formato cartaceo per l'attività di front-office.

FASE 2 – l'implementazione del database di gestione del servizio cimiteriale si è occupato principalmente dell'inserimento dell'anagrafica delle salme, che seppur importata in maniera massiva attraverso dei files template, predisposti comunque dall'ufficio, ha comportato anche la verifica delle effettive posizioni attraverso la documentazione cartacea reperibile presso l'ufficio. Sono state inserite nel database Terrelogiche, nelle posizioni corrette, circa 6.000 salme.

L'Obiettivo si ritiene sia stato conseguito nei termini in quanto la documentazione, pronta per la pubblicazione, è stata predisposta dagli uffici entro il 28/07/2021 e pubblicata sul sito solo il 30/08/2021 per migliori richieste dall'Assessore.



COMUNE DI ASSEMINI

CITTÀ METROPOLITANA DI CAGLIARI

AREA MANUTENTIVA - IGIENE URBANA - AMBIENTE - PROTEZIONE CIVILE

OBIETTIVO SPECIFICO N. 6

"ADEGUAMENTO DEL PIANO DI PROTEZIONE CIVILE COMUNALE"

Risultato atteso:

Sulla base della convenzione professionale stipulata il 24.01.2017 ed integrata il 31.07.2019 avente ad oggetto il conferimento dell'incarico professionale per l'adeguamento del Piano comunale di Protezione Civile e dell'aggiornamento del piano di emergenza esterno area industriale. Esecuzione della stessa e approvazione del Piano redatto dal professionista in Giunta e Consiglio Comunale. Nel caso di ulteriori risorse a disposizione avvio dello studio di eventuali altri scenari di emergenza (es dighe, antincendio.... ecc.)

INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA – EFFICIENZA – TEMPO)			
FASE	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	COLLABORATORI COINVOLTI
1	Revisione del Piano di Protezione Civile Comunale	Acquisizione del documento trasmesso dal Professionista incaricato, entro il 30/07/2021	
2	Presentazione alla Giunta della bozza del nuovo Piano di Protezione Civile Comunale: predisposizione proposta	Entro il 30.12.2021	
3	Presentazione al Consiglio della bozza del nuovo Piano di Protezione Civile Comunale: predisposizione proposta	Entro il 31.12.2021	

Si descrive nel dettaglio lo stato di realizzazione dell'obiettivo assegnato per ogni singola fase:

FASE 1 - Gli Uffici ed il professionista incaricato l'Ing. Alessandro Soddu, con convenzione professionale stipulata il 24.01.2017 ed integrata il 31.07.2019, hanno avuto diversi incontri e scambi di opinioni finalizzate all'adeguamento del piano di protezione civile, sia per le vie brevi che formali.

Il professionista ha infatti trasmesso con note acquisite al protocollo generale dell'Ente n. 27775 del 26.07.2021, n. 29060 del 09.08.2021, n. 36714 del 11.10.2021 e infine n. 40296 del 08.11.2021 diverse versioni del piano, cercando di adeguarle alle richieste degli uffici e di recepire le osservazioni formulate;



COMUNE DI ASSEMINI

CITTÀ METROPOLITANA DI CAGLIARI

AREA MANUTENTIVA - IGIENE URBANA - AMBIENTE - PROTEZIONE CIVILE

FASE 2 e FASE 3 – Tra i collaboratori interni coinvolti nella revisione del piano, era presente il neoassunto Istruttore tecnico Cat. C1, [REDACTED] il quale era per il 70% dedicato al raggiungimento di tale obiettivo, mentre il [REDACTED] e la Dott.ssa [REDACTED] al 15% ciascuno.

L'ing. [REDACTED] ha presentato le proprie dimissioni volontarie per assunzione in altro Ente, e a far data dal 1 novembre 2021 non è più in servizio nel Comune.

Inconsequenza di ciò è stata richiesta la rimodulazione dell'obiettivo con nota trasmessa il 24.11.2021.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 168 del 27.12.2022 pubblicata il 29.12.2021, è stata accolta parzialmente l'istanza di rimodulazione dell'obiettivo n.6, proposta oltre un mese prima, ed in essa si è stabilito due termini contigui a poche ore di distanza (30 e 31 dicembre 2021), per la presentazione di proposta di approvazione del Piano revisionato, prima alla Giunta e poi al Consiglio, rendendo palesemente impossibile il rispetto della tempistica assegnata, posto che la proposta di approvazione del Consiglio, in questo caso dovrebbe dare atto della precedente delibera di Giunta e dovrebbero essere concessi i tempi per le dovute convocazioni.

L'Obiettivo non è stato conseguito nei tempi prestabiliti, per ragioni come è evidente, non ascrivibili al servizio.

Assemini, 30/06/2022

IL RESPONSABILE DELL'AREA
(Ing. Gabriella Rocca)



COMUNE di ASSEMINI

Città Metropolitana di Cagliari

AREA URBANISTICA EDILIZIA SUAPE

Al Segretario Generale – Presidente
del Nucleo di Valutazione
Sede

Oggetto: Relazione sul raggiungimento degli obiettivi di Performance 2021.

A corredo dei Report di Verifica sullo stato di attuazione degli obiettivi di Performance assegnati con del. G.M. n° 84 del 07.07.2021, si relaziona loro grado di raggiungimento.

Pertanto di seguito si comunica l'esito delle attività svolte da tutti i servizi che fanno capo allo scrivente e sugli obiettivi assegnati e raggiunti dallo scrivente per l'anno 2021.

1° OBIETTIVO:

OBIETTIVO OPERATIVO	OBIETTIVO GESTIONALE Indicatori di risultato (efficacia – efficienza – tempo)	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE PREVISTO
Garantire l'operatività delle attività commerciali in forma pianificata e regolamentata	Pianificazione e Regolamentazione Aree Mercatali e Commercio in Suolo Pubblico Consentire l'attività del commercio all'aperto in maniera organica ed organizzata, funzionale agli operatori e ai fruitori sotto i profili della sicurezza, igienicità e decoro	31.12.2021

L'obiettivo aveva lo scopo di far predisporre gli atti pianificatori e di regolamento con le mappe di ubicazione e la relativa normativa di attuazione, con l'inserimento della proposta nel flusso documentale deliberativo entro il 31.12.2021.

Tutti i collaboratori coinvolti, nelle diverse figure professionali necessarie dagli Istruttori Tecnici agli Amministrativi hanno collaborato al suo raggiungimento che ha portato all'inserimento della proposta di approvazione del nuovo regolamento comunale per l'esercizio del commercio su aree pubbliche n. 112 del 22.12.2021.

L'obiettivo pertanto per la tempistica assegnata è stato raggiunto, non si sono verificati scostamenti e non sono stati necessari interventi correttivi.

2° OBIETTIVO:

OBIETTIVO OPERATIVO	OBIETTIVO GESTIONALE Indicatori di risultato (efficacia – efficienza – tempo)	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE PREVISTO
Attuazione della Convenzione sull'Accordo Pubblico Privato con la Soc. GE.CO.PRE srl	Attuazione Progetto di Completamento del Campo Sportivo di Via Coghinas Predisposizione dell'attuazione del Progetto di completamento del Campo Sportivo di Via Coghinas incluso nelle Opere previste dalla Convenzione dell'accordo di programma pubblico - privato GECOPRE, mediante predisposizione delle fasi di indirizzo, progettazione e verifica dell'inizio dei lavori	31.12.2021

L'obiettivo con lo scopo di attuare le opere di compensazione del beneficio pubblico-privato per dell'accordo di Programma con la GE.CO.PRE è stato suddiviso in tre fasi:

Attività di indirizzo, progettazione e istruttoria; Inserimento proposta di approvazione del progetto delle opere nel flusso documentale deliberativo della Giunta Comunale	Entro il 30 giugno 2021
Avvio del cantiere e Inizio dei Lavori: Verifica delle attività	Entro il 30 dicembre 2021
Relazione finale all'Assessore all'Urbanistica	Entro il 31 dicembre 2021

In data 18.11.2021 è stata richiesta la rimodulazione della tempistica della seconda fase a seguito delle mutate esigenze dell'Amministrazione Comunale che ha ritenuto opportune delle modifiche progettuali e che di conseguenza hanno reso necessario indire una conferenza di servizi per acquisire i pareri dei seguenti enti: RAS - Servizio tutela del paesaggio Sardegna meridionale; Città Metropolitana Di Cagliari - Ufficio Gestione risorse idriche; Comando VV.FF. CA; CONI, ABBANOIA.

La Giunta Comunale con la D.G.C. n. 168 del 27.12.2021 ha approvato l'aggiornamento delle fasi dell'obiettivo:

Attività di indirizzo, progettazione e pre-istruttoria;	Entro il 30 giugno 2021
Indizione Conferenza di Servizi per l'Approvazione del progetto con acquisizione dei pareri da parte dei seguenti Enti: RAS - Servizio tutela del paesaggio Sardegna meridionale; Città Metropolitana di Cagliari - Ufficio Gestione risorse idriche; Comando VV.F. di CA; CONI, ABBANOIA	Entro il 15 settembre 2021
Relazione Intermedia all'Assessore all'Urbanistica	Entro il 31 dicembre 2021

Nonostante la rimodulazione dell'obiettivo, il Servizio in data 23/12/2021 ha emesso l'atto di validazione a conclusione del procedimento e predisposto la proposta di approvazione del progetto esecutivo adottato dalla Giunta Comunale con atto n. 169 del 27.12.2021.

Le opere sono state comunque aggiudicate in data 31 gennaio 2022.

L'obiettivo pertanto per la tempistica assegnata e gli interventi correttivi di cui alla DGC 168 del 27.12.2021 è stato raggiunto.

3° OBIETTIVO:

OBIETTIVO OPERATIVO	OBIETTIVO GESTIONALE Indicatori di risultato (efficacia – efficienza – tempo)	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE PREVISTO
Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni	Predisposizione preventiva delle modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni, programmando accessi diretti sul luogo dell'esecuzione stessa, nonché verifiche, anche a sorpresa, sull'effettiva ottemperanza a tutte le misure previste nel capitolato d'appalto	31.12.2021

Si descrive nel dettaglio lo stato di realizzazione dell'obiettivo assegnato:

I servizi erogati durante il 2021 riguardano:

1. Supporto tecnico amministrativo per l'istruttoria degli Studi di Compatibilità Idraulica relativi alle pratiche di condono edilizio – Incarico affidato all'Ing. Stefano Peltz con la D.R.S. n. 622 del 16.06.2021;
2. Servizio di Pubblicazione dati catastali e cartografici Incarico affidato alla Soc. Urbis Map con la D.R.S. n. 896 del 31.08.2021
3. Fornitura e attivazione dell'applicativo "GeoNue" per la gestione del portale del Piano Particolareggiato del Centro Storico Incarico affidato alla Società Nordai di Sedilo con la D.R.S. n. 1375 del 13.12.2018;
4. Potenziamento della interoperabilità e integrazione dati e servizi per il sistema SUAPE (Intervento SUAPE-I2). P.O.R. FESR Sardegna 2014-2020. Azione 2.2.2 – Realizzazione piattaforma interoperabilità incarico affidato alla Società ARIONLINE di Cagliari con la D.R.S. n. 809 del 30.07.2020
5. Potenziamento della interoperabilità e integrazione dati e servizi per il sistema SUAPE, e che sinteticamente prevede la georeferenziazione, la creazione del relativo database, e la sua successiva relazione con il SUAPE e il sistema di gestione delle pratiche edilizie in uso all'UTC, nonché la dematerializzazione delle pratiche esistenti in cartaceo dagli anni 2015 al 1999 Incarico affidato alla Soc. UrbisMap con D.R.S. n. 810 del 30.07.2020 e n. 1252 del 18.11.2020.
6. Accordo Pubblico Privato di interesse Comunale con la Soc. GECOPRE srl finalizzato all'urbanizzazione di un ambito in loc. Truncu Is Follas per l'insediamento di un Centro Commerciale della Soc. BRICOMAN ITALIA srl. Nomina Collaudatore OO.UU. – D.R.S. n. 945 del 16.09.2021;
7. Sportello di Facilitazione per l'attuazione del progetto guida del Programma Integrato di Cuccuru Macciorri. Incarico affidato all'Ing. Marco Atzori con la D.R.S. n. 667 del 30.06.2021.

Le attività di monitoraggio sulla corretta realizzazione delle prestazioni sono state effettuate mediante il controllo diretto in quanto il servizio di cui al punto 7 è stato svolto in sede, mentre i servizi di cui ai punti 1), 2) e 3)

rappresentano uno strumento di lavoro quotidiano per gli operatori del servizio nonché dei cittadini e tecnici liberi professionisti e le verifiche della loro funzionalità sono quindi effettuate quotidianamente.

Per quanto riguarda il servizio di cui ai punti 4, 5 e 6 sono stati svolti in stretta collaborazione con lo scrivente e tutta la struttura con la verifica costante dell'attività commissionata.

L'obiettivo pertanto per la tempistica assegnata è stato raggiunto, non si sono verificati scostamenti e non sono stati necessari interventi correttivi.

Tanto di doveva per gli adempimenti conseguenti.

Assemini 16 giugno 2022

IL RESPONSABILE DELL'AREA
GEOM. CARLO BARLETTA
F.TO DIGITALMENTE

COMUNDI ASSEMINI

CITTÀ METROPOLITANA DI CAGLIARI

AREA SOCIO CULTURALE ISTRUZIONE E SPORT

Al Sig. Sindaco
Al Segretario Generale
Al Nucleo di valutazione
Sede

Oggetto: Relazione sugli obiettivi di performance individuali, anno 2021.

La sottoscritta Valentina Melis, Responsabile dell'Area Socio Culturale Istruzione e Sport, relaziona quanto segue:

Descrizione obiettivi assegnati:

1. Effettuare il censimento di lavori e opere, servizi e forniture monitoraggio sulla corretta realizzazione delle prestazioni mediante la predisposizione di una scheda delle prestazioni su cui registrare le attività di controllo. Predisporre relazione conclusiva sullo stato di attuazione del monitoraggio. Condivisione di una scheda per tutti i settori.
2. Attuazione di azioni per la realizzazione del sistema integrato educativo e formativo dalla nascita fino ai 6 anni - Progetto ZeroTondo
3. Organizzare attività estive per i minori in rete con i soggetti privati operanti nel territori.
4. Attuazioni di azioni volte a valorizzare l'importanza della pratica sportiva anche attraverso l'impegno sul piano sociale ed educativo. Organizzazione convegno "Lo sport strumento di educazione e formazione".
5. Attuazione di azioni per rendere accessibili le informazioni sull'Associazionismo Culturale del territorio.
6. Emersione situazioni anomale stato di residenza.

Obiettivi raggiunti:

1.

Sono attualmente attivi i seguenti appalti di servizi:

Centro giovani – Rup Dr.ssa Valentina Melis Dec Dr. Vinicio Cannas –

Centro Socio Educativo Anziani – Rup Dr.ssa Valentina Melis Dec Dr. Vinicio Cannas;

Servizio di progettazione e gestione dei piani personalizzati di sostegno ai sensi

COMUNDI ASSEMINI

CITTÀ METROPOLITANA DI CAGLIARI

della Legge 162/98; Rup Dr.ssa Valentina Melis

Servizio Educativo territoriale minori – Rup Dr.ssa Valentina Melis Dec Dr.ssa Carla Fanari;

Servizio di mensa scolastica a basso impatto ambientale, mensa sociale e mensa asilo nido comunale – Rup Dr.ssa Valentina Melis – Dec Dr.ssa Maria Bernardetta Cabras;

Servizio di integrazione scolastica minori disabili – Rup Dr.ssa Valentina Melis – Dec Dr.ssa Maria Bernardetta Cabras

Servizio Sistema Bibliotecario Bibliomedia – Rup Dr.ssa Valentina Melis Dec Sig.ra Cristiana Melis.

Tutti i servizi sopra citati sono monitorati almeno mensilmente presso le sedi di erogazione dei servizi, con registrazione dei controlli in apposita scheda. Il monitoraggio viene eseguito anche con visite a sorpresa e con riunioni di equipe calendarizzate. Nell'anno 2021, ancora a causa del diffondersi della pandemia, non sono state effettuate visite a sorpresa in nessun servizio e per alcuni dei servizi in essere, ove si sia reso necessario, è stata consentita la modalità del lavoro a distanza.

2.

In ottemperanza al Decreto Legislativo n. 65/2017, la Regione Autonoma della Sardegna ha avviato il processo di attuazione del Sistema Integrato educativo e formativo dalla nascita fino a 6 anni, coinvolgendo nel 2020 n. 19 Comuni della Sardegna, fra cui il Comune di Assemini, in una fase di sperimentazione iniziale, che successivamente è stata estesa alla totalità dei comuni sardi.

Le risorse economiche, provenienti per l'80% dal Ministero dell'Istruzione e per il 20% dall'Assessorato della Pubblica Istruzione della regione Autonoma della Sardegna, sono pari per il Comune di Assemini ad € 86.790,00.

Il progetto esecutivo, approvato dalla Giunta Comunale nel 2020 (Deliberazione n. 143 del 30.09.2020), ha avuto avvio a dicembre 2020 con la collaborazione del soggetto attuatore incaricato del supporto operativo alle azioni (Società Cooperativa "Agape ONLUS"). La presente relazione è riferita alle azioni svolte nel periodo gennaio-dicembre 2021, in cui:

- 1) è stato avviato il Coordinamento Pedagogico Territoriale istituito con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 143 del 30.09.2020 (Azione n. 1 del Progetto Zero Tondo)
- 2) si è compiuta la sottoscrizione dell'Accordo di collaborazione a livello locale

COMUNDI ASSEMINI

CITTÀ METROPOLITANA DI CAGLIARI

per l'istituzione e il funzionamento del sistema integrato di educazione e istruzione dalla nascita fino a sei anni" fra il Comune di Assemini e i responsabili legali dei servizi pubblici e privati operanti ad Assemini (fase conclusa il in data 25.3.2021). Hanno aderito alla rete e al Progetto ZeroTondo n. 5 scuole dell'infanzia pubbliche, n. 2 scuole dell'infanzia private, n. 1 sezione primavera privata, n. 1 asilo nido comunale, n. 5 asili nido privati, n. 2 servizi per l'infanzia in contesto domiciliare privati.

Predisposta in tal modo la struttura gestionale, è stato possibile procedere nell'esecuzione delle azioni contenute nella scheda progettuale del "Progetto ZeroTondo", consistenti in:

Azione n. 2 - Formazione del personale docente e non docente;

Azione n. 3 – Processo partecipativo per la costruzione del Manifesto Pedagogico e delle Linee Guida per il sistema integrato 0/6 della Città – relativa attività di comunicazione sul sistema integrato 0/6 ad Assemini;

Azione n. 4 - "Dialoghi diffusi con le famiglie"

Azione n. 5 - "La mia tana è la tua tana" – sperimentazioni didattiche/educative condivise

Fasi/azioni dell'obiettivo

1. Formazione del personale docente e non docente di tutti i servizi educativi e scolastici per l'infanzia, pubblici e privati (Azione n. 2 del Progetto "Zero Tondo")

Il percorso formativo, inizialmente rivolto al personale educativo, docente e non docente di tutti i servizi afferenti al CPT, successivamente è stato ridefinito in funzione di un maggiore coinvolgimento iniziale del personale educativo. Pertanto, nel 2021 la formazione non ha coinvolto il personale non docente, che sarà coinvolto in seguito, nel 2022.

Nel periodo gennaio-febbraio 2021, a causa dell'alto numero di partecipanti (circa 40), si è scelto di suddividere il percorso in due gruppi, che hanno svolto il medesimo programma, ovvero due incontri dedicati alla tematica della "connessione con il territorio", svolti con la collaborazione del Centro di Documentazione "La Bottega di Geppetto", della Toscana.

Nel periodo settembre – dicembre 2021, la formazione è consistita in un percorso di co-costruzione della bozza del Manifesto Pedagogico (cfr Azione n. 3). Si è proceduto tenendo distinti i due gruppi, per favorire uno scambio più proficuo fra i partecipanti. Il processo è stato condotto da due formatori

COMUNDI ASSEMINI

CITTÀ METROPOLITANA DI CAGLIARI

dell'Impresa "Poliste", di Cagliari, esperti nel supporto alle organizzazioni, attraverso metodologie partecipate. La formazione ha riguardato anche gli elementi fondamentali per la creazione di una "rete integrata", quale è, di fatto, il sistema integrato "Zero Tondo".

L'output di questa seconda parte della formazione è stata la definizione della bozza del Manifesto Pedagogico del sistema integrato dei servizi educativi e formativi dalla nascita fino a sei anni di Assemini. Tale bozza, nel 2022, sarà integrata e completata con i suggerimenti delle famiglie partecipanti ai "Dialoghi diffusi".

2. Dialoghi con i genitori (percorso itinerante di incontri di informazione e confronto per genitori di bambini 0/6 anni)

Con la finalità di rinforzare il ruolo e la capacità dei genitori di assolvere al loro ruolo educativo, è stata svolta l'azione dei "dialoghi diffusi con le famiglie", volta a promuovere un percorso di incontri per piccoli gruppi di genitori, articolata in due anni (2021 e 2022) e itinerante fra le diverse strutture, in modo da favorire la conoscenza dell'intera rete da parte dei partecipanti.

Le tematiche di interesse sui loro compiti educativi e sui compiti di sviluppo dei bambini dalla nascita fino al passaggio alla scuola primaria sono stati discussi con personale esperto.

I sette "Dialoghi diffusi", inizialmente previsti in presenza, si sono svolti in videoconferenza nei mesi di maggior incidenza delle restrizioni previste per il contenimento del contagio da COVID19, e in presenza in spazi all'aperto durante i mesi estivi. In quest'occasione è stato garantito un servizio di kindertime per i bambini dei partecipanti.

Di seguito le date di svolgimento e le tematiche affrontate:

25 maggio - Stili Genitoriali

15 giugno - Fasi dello Sviluppo tipico

29 giugno - Ascolto Attivo ed Empatico

13 luglio - Disturbi del Neurosviluppo - DSA, ADHD, Movimento e tic

27 luglio - Disturbi del Neurosviluppo - Autismo, Comunicazione e Disabilità Intellettive

5 ottobre - Relazione tra Genitori-Influenza nello Sviluppo

9 novembre - Sviluppo dell'Autonomia del bambino

3. Sperimentazione di attività educative in favore di bambini e famiglie

riguardanti la continuità tra nido e scuola dell'infanzia, comportanti abbinamenti, scambi e partenariati tra le strutture per l'infanzia del territorio

Il Progetto Zero Tondo stabiliva che una parte delle risorse economiche fossero trasferite ai partecipanti alla rete del Coordinamento, per l'attivazione di sperimentazioni di attività condivise, finalizzate all'integrazione fra servizi per bambini di età 0/3 e 3/6 anni.

Le singole realtà educative e scolastiche hanno individuato il proprio partner fra gli altri aderenti al Coordinamento Pedagogico Territoriale per il Sistema Integrato 0/6; ogni abbinamento ha sviluppato un progetto di attività particolari, finalizzate all'integrazione 0/6, in funzione delle quali hanno ricevuto una quota delle risorse stanziata per la presente azione n. 5, denominata "La mia tana è la tua tana".

Nella riunione del 22.2.2021 il Coordinamento Pedagogico Territoriale ha lavorato con metodo partecipativo per l'individuazione degli elementi caratterizzanti l'azione n. 5 "La mia tana è la tua tana", che risultava totalmente sperimentale. Le indicazioni pedagogiche e operative emerse nelle due riunioni sono confluite in una proposta condivisa e caratterizzata dai principi di equità e pari opportunità, per il riparto del fondo e per la caratterizzazione dei progetti. La proposta è stata sottoposta alla Giunta Comunale e approvata con la Deliberazione n. 40 del 21.4.2021.

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 50 del 25.05.2021 è stato preso atto dei progetti presentati e assegnate le risorse per la loro esecuzione.

Tutti i progetti dei 10 servizi coinvolti sono stati regolarmente eseguiti entro il 31.12.2021.

Per quanto riguarda il progetto portato avanti dal Nido comunale, oggetto specifico dell'obiettivo per tutto il personale dipendente dell'asilo nido, esso si è articolato in due momenti, denominati "Piccoli passi" e "Dolci ricordi":

1) fra giugno e settembre 2021 si è svolta l'attività "Piccoli passi", consistente nell'esecuzione di un elaborato grafico da parte dei bambini che passavano dal nido alla scuola dell'infanzia, ritraente l'orma dei propri piedini. Nei primi giorni di settembre 2021 le maestre dell'asilo nido hanno recapitato l'elaborato nelle scuole dell'infanzia di destinazione, affinché i bambini potessero ritrovarlo al loro arrivo e ricavarne un'idea di percorso continuativo fra nido e scuola dell'infanzia. La consegna è stata occasione preziosa per presentare il bambino

COMUNDI ASSEMINI

CITTÀ METROPOLITANA DI CAGLIARI

in arrivo alle nuove maestre e creare una continuità educativa fra il team del nido e quello della scuola dell'infanzia. L'iniziativa è stata proficua rispetto a come i bambini hanno positivamente vissuto il ritrovamento del lavoro proveniente dal nido e ha avuto un feedback positivo di rassicurazione nei genitori, che ne hanno richiesto la replica negli anni successivi.

2) in data 20.10.2021 si è tenuta l'attività "Dolci ricordi", consistente in un pomeriggio di ritorno al nido per tutti i bambini che erano passati alla scuola dell'infanzia nei due anni precedenti e per i loro genitori. Al fine di realizzare l'attività in partenariato con le scuole dell'infanzia di destinazione, il personale del nido ha fatto pervenire la lettera d'invito dei singoli bambini in tutte le scuole dell'infanzia frequentate e concordato con le attuali maestre le modalità della consegna dell'invito, in modo che fosse chiaro al bambino che le maestre del nido e le maestre della scuola dell'infanzia fossero parte di un'esperienza di continuità. La partecipazione delle famiglie invitate si è attestata all'80%, il gradimento dell'esperienza pieno sia da parte dei bambini che dei genitori.

Altre azioni

Il progetto sperimentale è pubblicato nel sito del Comune al link <https://www.comune.assemini.ca.it/articolo/progetto-sperimentale-zero-tondo-0>

In esecuzione dell'Azione n. 3, è stato predisposto il sito internet <https://www.zerotondo.org/> e la pagina facebook <https://www.facebook.com/Zero-Tondo-Assemini-103851942176052>, ambiti di comunicazione indispensabili a veicolare i contenuti delle attività e tutte le notizie utili a migliorare l'accessibilità dei servizi per l'infanzia alle famiglie.

Infine, un processo partecipativo che ha coinvolto gli operatori di tutti i servizi coinvolti, guidato da specialisti del settore, ha generato l'idea del logo, ritraente una girandola in cui ogni spicchio colorato caratterizza un singolo servizio.



ZEROTONDO
L'educazione a colori

3.

L'obiettivo ha riguardato l'elaborazione partecipata di una azione di rete, per poter offrire al maggior numero di minori asseminesi occasioni estive di gioco e alle famiglie opportunità di affidare i propri figli durante le ore lavorative.

Le restrizioni imposte dalle disposizioni del DPCM 17 maggio 2020 e dalle Linee guida del Dipartimento delle politiche sulla famiglia, in particolare sul rapporto numerico educatore/bambino e sulle misure di prevenzione della diffusione del contagio da COVID 19, hanno comportato la messa in campo di risorse economiche aggiuntive, per:

- potenziare il servizio abitualmente offerto dal Comune delle "Attività estive per minori" con un numero maggiore di operatori, per coprire il numero abituale di frequentatori;
- sostenere i gestori privati con un contributo per ogni bambino accolto nelle attività dei centri estivi. Per poter far fronte alle richieste della Città, rispetto ad un'utenza potenziale di più di tremila minori, si è scelto di compiere tale azione in rete con tutte le realtà cittadine che si occupano dell'infanzia.

Fasi/azioni

Costituzione della rete con i possibili partner.

Tale azione è stata avviata il giorno 10 maggio 2021, mediante invio di inviti ai gestori dei servizi educativi e alle associazioni di volontariato e sportive aventi attinenza con l'iniziativa, per la loro partecipazione alla riunione del 9.6.2021, tenutasi alla presenza dell'Assessora delle Politiche Sociali, Scuola e Volontariato per il lancio dell'iniziativa.

Nella riunione è stata presentata l'iniziativa e consegnato il modulo per formalizzare l'adesione alla rete, nonché dato avvio al percorso di revisione partecipata della bozza di progetto con tutti i presenti interessati.

Coprogettazione dell'azione di rete e redazione definitiva del progetto sperimentale

Durante la riunione del 9.6.2021 è stata presentata la bozza di progetto redatta dall'Ufficio Servizi Sociali a tutti gli invitati a far parte della rete, con richiesta di valutazione e integrazione da parte degli afferenti alla rete di partenariato.

Le osservazioni pervenute sono state integrate nel progetto iniziale, che ha raggiunto la sua forma definitiva e la sua approvazione a livello di partenariato

COMUNDI ASSEMINI

CITTÀ METROPOLITANA DI CAGLIARI

e trasmessa alla Giunta Comunale in data 15.06.2021

Predisposizione deliberazione per la Giunta Comunale

In data 15.06.2020 è stata trasmessa la proposta di Deliberazione per la sua approvazione, che è avvenuta, a seguito di revisioni e richieste di variazioni di bilancio, in data 05.07.2021 (Deliberazione n. 75 “Azione di rete “Estate Aperta” 2021. Approvazione del Progetto, stanziamento delle risorse economiche e definizione dei contributi agli aderenti”).

Predisposizione locandina pubblicitaria dell'iniziativa

La locandina pubblicitaria, contenente i loghi degli aderenti alla rete e le principali informazioni per i cittadini interessati dell'offerta educativa pubblica e privata (centri estivi), è stata creata da alcuni operatori dei servizi coinvolti nell'iniziativa, senza costi.

E' stata pubblicata nel sito del Comune al seguente link:

https://www.comune.assemini.ca.it/sites/default/files/2021-07/estate_aperta_2021.png

Stipula degli accordi con i partner

Il Responsabile dei Servizi Educativi, Cultura Sociali, Sport ha stipulato l'accordo di partenariato con n. 16 soggetti afferenti alla rete.

In data 23.03.2022 si è proceduto a trasmettere la “Scheda di Monitoraggio” sull'utilizzo del finanziamento al Ministero delle Pari Opportunità e della Famiglia - Dipartimento della Famiglia

Esiti di monitoraggio dell'iniziativa

L'azione sperimentale di rete “Estate Aperta” ha visto la creazione di un numero complessivo di centri estivi pari a 13, di cui 4 organizzati dal Comune attraverso le Cooperative Sociali che gestiscono il Servizio Educativo Territoriale e il Centro Giovani e i restanti 9 da gestori privati di servizi educativi e associazioni sportive.

Dal punto di vista quantitativo, si riscontra che:

n. 260 bambini hanno frequentato i 3 centri estivi organizzati dal Comune;

n. 71 ragazzi hanno frequentato il centro estivo organizzato presso il Centro Giovani;

n. 328 minori (fino a 17 anni) hanno frequentato una o più settimane presso uno o più i centri estivi organizzati dai privati, in partenariato con il Comune.

In totale il numero dei minori coinvolti nell'iniziativa è pari a 659, pari a circa il 27% dell'utenza potenziale complessiva (2.455 minori fonte: anagrafe comunale,

COMUNDI ASSEMINI

CITTÀ METROPOLITANA DI CAGLIARI

maggio 2021)

Dal punto di vista dei risultati, si conferma che l'opportunità data ai frequentatori si è configurata come occasione di "riapertura" delle relazioni che erano state negativamente condizionate dal *lockdown*, di recupero della fiducia nella possibilità di stare insieme nella cornice del gioco e dell'apprendimento informale nonostante le regole per il contenimento del contagio sia per i bambini/ragazzi che per le famiglie.

L'esperienza ha anche consentito la ripresa delle attività dei gestori che erano rimaste completamente bloccate, e ha costituito un terreno di apprendimento delle nuove modalità di gestione per la ripartenza delle attività.

Per tutti (famiglie, minori e gestori) è stata una attività di ricostruzione degli elementi determinanti il benessere psicofisico e sociale, interrotti con il *lockdown*.

4.

Con Deliberazione di Giunta n.148 del 19 novembre 2021, si è deliberato di realizzare la 5^a edizione della “Festa dello Sport”, programmando un Convegno da realizzarsi in data 1°dicembre 2021, presso l'Aula Consiliare dell'Ente.

A seguito della definizione del programma e della conferma da parte dei relatori a partecipare al Convegno, l'Ufficio Sport, con invito, ha coinvolto tutte le Associazioni Sportive del territorio.

Con la propria Determinazione n. 1223 del 26 novembre 2021 sono state impegnate le somme necessarie per la realizzazione del Convegno e per la premiazione degli Atleti Asseminesi che si sono contraddistinti in ambito sportivo, invitati al Convegno per ricevere il premio.

Il convegno si è svolto, come da programma, in data 1°dicembre 2021, presso l'Aula Consiliare con la partecipazione di:

- Marco Scorcu: responsabile sanitario del Cagliari Calcio
- Fabio zara: Psicologo settore giovanile Cagliari Calcio
- Pietro Deriu: Ultra Train Runner
- Claudia Pinna: Mezzofondista italiana
- Manuela Caddeo: Insegnante e Consigliere CPI Sardegna
- Nicola Testa: Presidente sollevamento pesi Sardegna.

Durante il Convegno sono stati premiati n. 23 atleti asseminesi che si sono contraddistinti in manifestazioni sportive di elevata importanza.

COMUNDI ASSEMINI

CITTÀ METROPOLITANA DI CAGLIARI

5.

Il progetto è stato avviato con il coinvolgimento delle Associazioni Culturali del territorio, attraverso la pubblicazione, sul sito istituzionale, di un avviso esplicativo del progetto con relativo invito a partecipare alla riunione informativa realizzata il 30 giugno 2021.

A seguito delle adesioni delle Associazioni, in data 15 settembre 2021, sono state inoltrate alle stesse, le caratteristiche tecniche del materiale da inviare (foto/video/cenni storici e contatti) stabilendo che lo stesso dovesse pervenire all'Ufficio Cultura entro il 15 ottobre 2021.

Con Deliberazione n.129, del 25 ottobre 2021, sono state definite le Associazioni partecipanti al progetto, di seguito elencate:

- Associazione Culturale Sant'Andrea
- Associazione Culturale Santa Lucia
- Associazione Culturale San Cristoforo
- Confraternita San Pietro
- Consulta delle Donne
- Associazione Musicale Peter's Day
- Banda Musicale Vincenzo Bellini
- Gruppo Folk Città di Assemini
- Associazione Folcloristica-Culturale San Pietro Assemini
- Associazione Folkloristica Culturale Santa Lucia
- Associazione Culturale AIDO Marco Dessì
- Associazione Turistica Pro Loco
- Polifonica Asseminese
- Associazione Musica è Cultura
- Museo Arte Etnica

Con la propria Determinazione n. 1118 del 5 novembre 2021 sono state impegnate le somme a favore delle singole Associazioni, pari a € 1.000,00 per ciascuna per un totale di € 15.000,00 – impegnati sul Cap. 75000 – Bilancio 2021.

A seguito di inoltro del materiale (cenni storici, foto/video, contatti, repertorio, etc) da parte delle Associazioni iscritte al progetto esso è stato revisionato e definito dall'ufficio.

Il materiale utile alla creazione di ogni singola vetrina all'interno del sito dell'Ente, visibile nella pagina <https://www.comune.assemini.ca.it/vivere->

COMUNDI ASSEMINI

CITTÀ METROPOLITANA DI CAGLIARI

[assemiini/associazioni/associazioni-culturali-religiose](#) è stato inoltrato all'Ufficio Contratti ICT, dal 7 novembre 2021, su indicazione dei referenti, gestori del sito dell'Ente.

Con la liquidazione n. 289 del 17.02.2022, le somme impegnate sono state regolarmente liquidate.

6.

Emersione situazioni anomale stato di residenza: Il Servizio Sociale ha collaborato per tutti gli aspetti di propria competenza all'obiettivo condiviso con la Polizia Locale e l'Area dei Servizi Demografici.

Resto a disposizione per qualunque, ulteriore chiarimento.

Cordialità

Assemini, 5 Maggio 2022

Il Responsabile dell'Area Socio-Culturale Istruzione e Sport

Dott.ssa Valentina Melis

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

COMUNDI ASSEMINI

CITTÀ METROPOLITANA DI CAGLIARI

COMUNDI ASSEMINI

CITTÀ METROPOLITANA DI CAGLIARI



COMUNE DI ASSEMINI

CITTÀ METROPOLITANA DI CAGLIARI

AREA VIGILANZA

Prot. Gen.le n. 18380

**Al Segretario Generale Presidente del Nucleo di
valutazione**

SEDE

OGGETTO: obiettivi 2021 – Relazione conclusiva.

In relazione a quanto evidenziato in oggetto, quale titolare di Posizione Organizzativa – Responsabile del Corpo di Polizia Locale, per l'annualità 2021, si porta a doverosa conoscenza della S.V., per le valutazioni di competenza, le attività svolte dal Comando di Polizia Locale in attuazione degli obiettivi assegnati dalla Giunta Comunale.

OBIETTIVO N° 1: garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni.

Risultato atteso: Predisposizione preventiva delle modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni, programmando accessi diretti sul luogo dell'esecuzione stessa, nonché verifiche, anche a sorpresa, sull'effettiva ottemperanza a tutte le misure previste nel capitolato d'appalto.

Con riferimento a tale obiettivo il Comando scrivente non ha provveduto ad indire gare sopra soglia. In linea prioritaria, lo strumento gestionale degli acquisti è riconducibile a procedure sotto soglia con acquisizione di beni e/o servizi per importi inferiori ai 40.000,00 euro e per i quali è stato attribuito un valore di rischio medio. A tal riguardo, si comunica che sono stati presi impegni di spesa per l'acquisto di beni e/o servizi per un totale di n. 23 prestazioni. Per ciascuna delle determinazioni adottate, sono state effettuate le ordinarie verifiche previste e il controllo della regolarità della fornitura richiesta e dei tempi di consegna previsti, se imposti in determinazione.

A riguardo si precisa, altresì, che nessuno dei servizi assegnati al Comando in intestazione sono stati affidati all'esterno in quanto gestiti direttamente dal personale coordinato dallo scrivente.

OBIETTIVO N° 2: "Assemini Sicura" Gestione dell'emergenza sanitaria da "COVID-19.

Risultato atteso: attività di supporto e coordinamento nelle fasi di screening anti COVID della popolazione, attraverso il progetto "Ad Adiuvandum" e campagna regionale di screening. Controlli mirati al rispetto delle norme di contenimento contenuti nei vari Decreti Legge ed ordinanze Regionali e Sindacali:

In riferimento a tale obiettivo, questo comando ha gestito tutte le fasi propedeutiche all'effettuazione dei Test e provveduto ad organizzare con il supporto delle associazioni di volontariato e della Compagnia Barracellare la campagna di screening della popolazione attraverso il progetto "Ad Adjuvandum" e campagna Regionale di screening organizzato dall'ATS.

Inoltre sono stati effettuati i controlli mirati alla vigilanza sul rispetto delle prescrizioni imposte dalle normative vigenti in materia (DPCM, Ordinanze Regionali e Sindacali). Verifica sul rispetto della quarantena imposta ai cittadini risultati positivi al Covid 19, chiusura dei pubblici esercizi, assembramenti etc..

L'iniziativa portata avanti con la rete di solidarietà Sociale Ad Adjuvandum ha interessato il nostro Comune n. 8 giornate e sono stati sottoposti a Test sierologici, da parte dei sanitari (tutti volontari) n. 1572 cittadini.

Mentre l'iniziativa portata avanti dall'ATS Sardegna ha interessato il nostro Comune n. 2 giornate e sono stati sottoposti a Test rapido, tramite tampone, in 4 scuole cittadine, da parte dei sanitari, n. 4.842 cittadini.

Il tutto è stato possibile grazie al lavoro svolto dal personale coordinato dallo scrivente che ha provveduto via cavo telefonico a registrare tutte le prenotazioni dei cittadini che si sono resi disponibili a sottoporsi ai due screening di cui trattasi e al servizio svolto dai volontari delle associazioni di volontariato e Compagnia Barracellare presenti nel nostro territorio che hanno provveduto ad installare Gazebo, Tende Pneumatiche, distributori di sanificanti e varie attrezzature oltre che garantire un punto ristoro per i sanitari, garantire il giusto distanziamento delle persone e l'assistenza ai cittadini nella compilazione della modulistica necessaria per l'esecuzione dei test.

Le strade interessate all'evento, a seguito di disposizione emessa dallo scrivente sono state chiuse al traffico e vigilate dal personale della Polizia Locale, al fine di garantire un sereno svolgimento e in sicurezza degli eventi in parola.

I controlli mirati alla vigilanza sul rispetto delle prescrizioni imposte dalle normative vigenti per il contrasto al Covid 19 hanno generato il report che per miglior trattazione si riporta di seguito:

CONTROLLI DOMICILIARI SU PERSONE SOTTOPOSTE A QUARANTENA POSITIVE AL COVID	1.524
PERSONE SANZIONATE	3
ATTIVITA' E/O ESERCIZI CONTROLLATI	n. 203
OPERATORI DI POLIZIA LOCALE IMPEGATI	17
PERSONE CONTROLLATE (GREEN PASS)	799
COMUNICAZIONI AL QUESTORE SU CONTROLLI GREEN PASS	SETTIMANALE

OBIETTIVO N° 3: Campagna vaccinale Covid-19: coordinamento e supporto nella fase operativa

Altri CDR coinvolti Ing. Valerio Manca – Anna Rita Depani – Ing. Gabriella Rocca – Dr.ssa Valentina Melis

Risultato atteso: Vaccinazione della popolazione residente nel Comune di Assemini.

In riferimento a tale obiettivo, questo comando ha gestito tutte le fasi propedeutiche all'effettuazione della campagna di vaccinazione della popolazione attraverso il progetto "Ad Adjuvandum" con il supporto:

del Servizio ICT che ha provveduto:

ad attivare n. 11 postazioni di Lavoro collegate ad internet. Sono stati utilizzati 11 notebook, 5 modem 4G con servizio di connettività ad alta velocità per un traffico pari a di 50 GB al mese, n. 11 stampanti laser formato A4 e n. 7 lettori di codice a barre;

a garantire una connessione di backup per la connettività che compensi l'eventuale mancanza di rete mobile 4G.

ad attivare tre casella di Posta per la ricezione delle prenotazioni da parte dei cittadini interessati (over 60, 70, 80 e fragili);

aq creare delle locandine con relativa Pubblicazione del materiale informativo sul portale istituzionale; dei servizi finanziari che ha messo a disposizione il materiale e somme necessarie per garantire la buona riuscita del progetto;

dei servizi sociali che ha messo a disposizione un dipendente per ricevere, insieme al personale della Polizia Locale, le prenotazioni dei cittadini;

dei Servizi manutentivi che hanno messo a disposizione materiale occorrente all'allestimento dell'hub vaccinale;

delle associazione di volontariato e Compagnia Barracellare.

L'iniziativa portata avanti con la rete di solidarietà Sociale Ad Adiuvandum ha interessato il nostro Comune n. 6 giornate e sono stati sottoposti a doppia Vaccinazione, da parte dei sanitari (tutti volontari), n. 1120 cittadini.

Il tutto è stato possibile grazie al lavoro svolto dal personale coordinato dallo scrivente, di un dipendente dei servizi sociali, che hanno provveduto via cavo telefonico, a richiamare per confermare le prenotazione dei cittadini che si sono resi disponibili a sottoporsi alla vaccinazione di cui trattasi, alla presenza costante del Responsabile dell'ICT e di un informatico e al servizio svolto dai volontari delle associazioni di volontariato e Compagnia Barracellare presenti nel nostro territorio che hanno provveduto ad allestire l'hub vaccinale secondo le norme stabilite dall'ATS e installare Gazebo, Tende Pneumatiche, distributori di sanificanti e varie attrezzature oltre che garantire un punto ristoro per i sanitari e tutto il personale coinvolto, garantire il giusto distanziamento delle persone e l'assistenza ai cittadini nella compilazione della modulistica necessaria per l'esecuzione dei vaccini.

OBIETTIVO N° 4: "Residenze Comunali" – Emersione situazioni anomale stato di residenza.

Altri CDR coinvolti: Ing. Valerio Manca – Dr.ssa Valentina Melis – Anna Rita Depani

Risultato atteso: ampliamento dei controlli mirati alla verifica delle dimore abituali dei cittadini residenti in via della casa comunale. Collaborazione congiunta con il personale dei Servizi Demografici, Sociali e Tributi, al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai cittadini. Controlli mirati alla verifica dei requisiti utili al perseguimento di eventuali contributi erogati e/o tributi evasi.

In riferimento a tale obiettivo, questo comando ha acquisito l'elenco, predisposto dall'ufficio anagrafe dei 48 cittadini residenti nella casa Comunale, l'elenco predisposto dal servizio servizi sociali delle persone di cui trattasi che ricevono il reddito di cittadinanza o altri emolumenti erogati da questo e/o altri Enti e l'elenco predisposto dal servizio tributi dei cittadini oggetto di verifica che risultino proprietari di immobili.

Dai sopralluoghi eseguiti dal personale della Polizia Locale si è accertato quanto segue:

Sopralluoghi eseguiti n. 48;

Cittadini che attualmente dimorano in un posto fisso e sono stati invitati a regolarizzare la loro posizione anagrafica n. 21;

Cittadini resisi irreperibili n. 3;

Cittadini che trovasi in altre situazioni (detenzione in carcere, ricoverati in strutture di recupero etc.) n. 7;

Cittadini senza fissa dimora n. 17

Cittadini che percepiscono reddito di cittadinanza o altri emolumenti da parte di questo Ente e/ altri Enti n. 33

Cittadini possessori di beni immobili n. 10

A seguito di quanto sopra evidenziato lo scrivente ha trasmesso una dettagliata informativa al Responsabile dei servizi Demografici il quale ha provveduto alla convocazione dei 48 cittadini di cui trattasi per la verifica e regolarizzazione della posizione anagrafica, i quali, ad eccezione di un irreperibile, hanno provveduto in merito entro il 31.12.2021.

Certo di aver riferito su quanto richiesto in relazione alle specifiche finalità assegnate, nel rimanere a disposizione per eventuali chiarimenti, saluto cordialmente.

Assemini, lì 30 maggio 2020

IL COMANDANTE
(Magg. Giovanni Carboni)

