



COMUNE DI ASSEMINI

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N° 167

OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ESERCIZIO 2019

L'anno 2020 addì 13 del mese di Novembre in Assemini nella sede Comunale alle ore 12,36, si è riunita la Giunta in modalità mista, parte in "presenza" e parte in "video conferenza", secondo le modalità indicate nel decreto sindacale n. 1 del 6 Aprile 2020.

Risultano presenti i Signori:

<i>Nominativo</i>	<i>Carica</i>	<i>Presente</i>
LICHERI SABRINA	SINDACO	SI (in presenza)
MANDAS GIANLUCA	VICE SINDACO	SI (in video conferenza)
CORRIAS DIEGO	ASSESSORE	NO
DI GIOIA GIANLUCA	ASSESSORE	SI (in video conferenza)
GARAU RACHELE	ASSESSORE	SI (in video conferenza)
MELONI ALESSIA	ASSESSORE	SI (in video conferenza)
RUGGIU CRISTIANA	ASSESSORE	SI (in video conferenza)
MARGHERITA		

Totale Presenti 6

Totale Assenti 1

Partecipa alla seduta il Segretario Generale DR. REMO ORTU
Assume la presidenza il SINDACO LICHERI SABRINA



COMUNE DI ASSEMINI

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che il ciclo di gestione della performance è un concetto centrale nel D. Lgs. 27.10.2009, n. 150, e si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- a) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- b) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- c) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- d) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- e) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

RILEVATO che vi sono tre elementi fondamentali per l'attuazione del ciclo di gestione della performance:

- 1) Il piano della performance, unificato organicamente all'interno del piano esecutivo di gestione ai sensi del D. L. 10.10.2012, n. 174 convertito dalla legge n. 213 del 07.12.2012, è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance;
- 2) il sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale il cui scopo è quello di contribuire a migliorare l'allocazione delle risorse fra le strutture, premiando quelle virtuose e riducendo gli sprechi e le inefficienze;
- 3) la relazione sulla performance la quale contiene la rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo e ai cittadini. Tale relazione evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati con rilevazione degli eventuali scostamenti;

RICHIAMATE:

- La deliberazione di Giunta Comunale n. 94 del 19.06.2019 recante ad oggetto: Approvazione piano delle performance e piano dettagliato degli obiettivi per l'anno 2019. Integrazione piano esecutivo di gestione approvato con deliberazione di giunta comunale n. 8 del 30.01.2019;
 - La deliberazione di Giunta Comunale n. 178 del 06.11.2019 recante ad oggetto: "Modifica ed integrazione obiettivi di Performance anno 2019";
-

- Il verbale n. 27 del 02.12.2019 del Nucleo di Valutazione portante “Verifica intermedia sul raggiungimento dei risultati anno 2019”;
- La deliberazione di Giunta Comunale n. 217 del 19.12.2018 recante ad oggetto: “Approvazione del sistema di misurazione della performance organizzativa e individuale” con la quale è stato approvato il sistema di valutazione della performance del Segretario Generale, dei Responsabili di Servizio e dei dipendenti dell'Ente;

VISTA la “Relazione sulla Performance anno 2019”, redatta ai sensi dall’art. 10 comma 1, lett. b, del D. Lgs 150/2009, dal Segretario Generale di concerto con i Responsabili di P.O. tenuto conto dei seguenti atti fondamentali del Comune:

- Il Piano degli obiettivi di performance – anno 2019, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 94 del 19.06.2019 e successive modifiche ed integrazioni;
- Il DUP e il Bilancio di Previsione 2019/2021;
- Il Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera di Giunta Municipale n. 190 del 22.11.2010 e ss.mm.ii..
- l’assetto organizzativo e l’organigramma dell’ente nel quale sono evidenziate le aree, la ripartizione del personale e i compiti e funzioni a ciascuna afferenti;
- i Decreti del Sindaco con i quali si individuano n. 7 Responsabili titolari di Posizione Organizzativa di macro strutture e n. 2 titolari ad interim di macro strutture assegnate a titolari di altre macro strutture;
- il sistema di valutazione della performance del Segretario Generale, dei Responsabili di Servizio e dei dipendenti dell’Ente, approvato con deliberazione di Giunta n. 217 del

RILEVATO che il suddetto documento rendiconta, per ciascuno degli obiettivi di performance organizzativa e individuale assegnati, i risultati realizzati;

PRESO ATTO che la suddetta relazione è stata validata dal Nucleo di Valutazione con verbale n. 8 in data 12.11.2020 e risulta allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

RICHIAMATO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto funzioni locali triennio 2016/2018 approvato in data 21 maggio 2018 e nello specifico :

Art. 15, comma 4, che recita *“Gli enti definiscono i criteri per la determinazione e per l’erogazione annuale della retribuzione di risultato delle posizioni organizzative, destinando a tale particolare voce retributiva una quota non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative previste dal proprio ordinamento”*.

Art. 15, comma 6,” *Nell'ipotesi di conferimento ad un lavoratore, già titolare di posizione organizzativa, di un incarico ad interim relativo ad altra posizione organizzativa, per la durata dello stesso, al lavoratore, nell'ambito della retribuzione di risultato, è attribuito un ulteriore importo la cui misura può variare dal 15% al 25% del valore economico della retribuzione di posizione prevista per la posizione organizzativa oggetto dell'incarico ad interim. Nella definizione delle citate percentuali, l'ente tiene conto della complessità delle attività e del livello di responsabilità connessi all'incarico attribuito nonché e del grado di conseguimento degli obiettivi”.*

RITENUTO in considerazione delle risorse complessivamente destinate nell'anno 2019 alla remunerazione dell'indennità di posizione e di risultato riconoscere una retribuzione di risultato annuale ai titolari di Posizione Organizzativa pari al 25% dell'indennità di posizione attribuita a ciascuna P.O.;

RITENUTO INOLTRE in considerazione della complessità delle macro aree attribuite con decreto “ad interim”, a soggetti già titolari di Posizione Organizzativa, riconoscere un ulteriore retribuzione di risultato pari al 25% del valore economico della retribuzione di posizione prevista per la posizione organizzativa oggetto dell'incarico ad interim e limitatamente al periodo di incarico;

ACQUISITI il parere di regolarità tecnica favorevole dal Segretario Generale e il parere favorevole di regolarità contabile dal Responsabile del Servizio finanziario dell'Ente, espressi ai sensi dell'art.49 del D. Lgvo 267/2000 sulla proposta di deliberazione n.253 del 12.11.2020 recante ad oggetto << **APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ESERCIZIO 2019**>>;

CON voti unanimi e legalmente espressi,

DELIBERA

Per quanto indicato in premessa che integralmente si riporta, di approvare la “Relazione sulla performance” predisposta dal Segretario Generale di concerto con i Responsabili di P.O. la quale evidenzia i risultati di performance organizzativa e individuale raggiunti rispetto agli obiettivi programmati nel piano esecutivo di gestione per l'anno 2019, allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.

DI PUBBLICARE la Relazione sul sito dell'amministrazione nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE.

DI DICHIARARE il presente atto, con separata votazione espressa in forma palese, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4° del Decreto Legislativo n. 267/2000.



Letto, approvato e sottoscritto

LA SINDACA
F.TO LICHERI SABRINA

IL SEGRETARIO GENERALE
F.TO DR. REMO ORTU

La presente deliberazione viene pubblicata in data ____/____/____

IL SEGRETARIO GENERALE
F.TO DR. REMO ORTU

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il ____/____/____, in seguito alla
pubblicazione all'Albo Pretorio di questo Comune dal ____/____/____

IL FUNZIONARIO DELEGATO