

Nucleo di Valutazione Comune di Assemini

Alla Sindaca

Ai Responsabili di Servizio

Verbale n. 9/2020

Nel giorno **11 dicembre 2020 alle ore 13,30** in seduta telematica, nel rispetto delle disposizioni del DL 18 del 17 marzo 2020 in materia di contenimento dal contagio del virus Covid-19, in particolare dell'art. 87, il Nucleo di Valutazione dell'Ente si è espresso sul seguente ordine del giorno:

- **Verifica intermedia sul raggiungimento dei risultati anno 2020;**
- **Comportamenti professionali 2020;**
- **Varie ed eventuali**

COMPONENTI	
Dott. Remo Ortu	Segretario - Presidente
Dott.ssa Emanuela Sias	Componente
Dott. Paolo Deidda	Componente

Si verbalizza quanto segue:

1. Stato di avanzamento degli obiettivi di performance anno 2020

Il Nucleo di Valutazione procede ad effettuare la verifica intermedia degli Obiettivi di Performance dell'Ente, individuati e validati con verbali n. 1 del 27.5.2020 e n. 2 del 31.7.2020, adottati con Del. G.C. n. 112 del 4.8.2020 successivamente modificati con Verbale n. 3 del 21.10. 2020 e con Del. GC. n°163 del 9.11.2020.

Il Nucleo procede all'analisi dei Report inviati per mezzo mail tra il 17 e il 27 novembre scorso da tutti i responsabili a riscontro della richiesta del Presidente di questo organo.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA:

In merito alla Performance organizzativa, è emersa la criticità sul raggiungimento dell'obiettivo "*Gestione nuovi strumenti di programmazione 2021/2023: garantire, al di là di eventuali decreti di proroga, presentare schema di bilancio alla Giunta entro 5 dicembre al fine di garantire l'approvazione in Consiglio Comunale entro il 31.12.2020*".

I Responsabili richiedono lo stralcio dell'Obiettivo poiché la redazione del PEF 2021 secondo la nuova disciplina ARERA ha creato forti rallentamenti in tutte le amministrazioni comunali. Non è pertanto possibile approvare il bilancio di previsione 2021-2023 entro il termine del 31/12/2020

PERFORMANCE INDIVIDUALE

AREA TECNICA - URBANISTICA

Dall'analisi delle schede di report inviate dal Geom. Barletta con mail del 17.11.2020, emerge che sono state avviate le attività per il buon raggiungimento degli obiettivi assegnati. Non si registrano richieste di rimodulazione.

AREA VIGILANZA

Dall'analisi delle schede di report inviate dal Comandante con mail del 26.11.2020, emerge che sono state avviate le attività per il buon raggiungimento degli obiettivi assegnati. Il Responsabile, tuttavia, richiede la rimodulazione dell'obiettivo *"Istituzione volontari ausiliari del traffico VAT"* ed in particolare di spostare la tempistica sulla formazione e addestramento dei volontari a causa delle disposizioni in materia di emergenza COVID ed in particolare a seguito del D.P.C.M. del 03.11.2020, con il quale è stato disposto il divieto di effettuare riunioni o simili. Le richieste di modifica vengono accordate.

AREA FINANZIARIA

Dall'analisi delle schede di report inviate per mezzo PEC del 27.11.2020, emerge che sono state avviate le attività per il buon raggiungimento degli obiettivi assegnati. Il Responsabile, tuttavia, richiede la rimodulazione dell'obiettivo *"Avvisi di accertamento IMU 2015 avvisi di accertamento esecutivo tari 2015 e 2016"* con particolare riguardo allo slittamento dei termini. Le richieste di slittamento dei termini vengono accordate.

AREA DEMOGRAFICI, ELETTORALE E ICT

Dall'analisi delle schede di report inviate per mezzo mail dall'Ing. Valerio Manca al Presidente del Nucleo in data 27.11.2020, emerge che sono state avviate le attività per il buon raggiungimento degli obiettivi assegnati. Il Responsabile, tuttavia, per le difficoltà espresse nel report, richiede la rimodulazione dell'obiettivo *"Digitalizzazione e archiviazione delle delibere storiche Scannerizzazione, acquisizione e metadatozione delle deliberazioni e determinazioni relative alle annualità che vanno dal 1986 al 1995"*, modificando le annualità oggetto di obiettivo in 1994-1995. Le richieste di rimodulazione vengono accordate.

AREA TECNICA LL.PP

Dall'analisi delle schede di report inviate per mezzo mail dall'Ing. Giuseppe Izzo in data 27.11.2020, emerge che sono state avviate le attività per il raggiungimento degli obiettivi assegnati. Non si registrano richieste di rimodulazione.

AREA TECNICA – MANUTENTIVA- SERVIZI TECNOLOGICI

Dall'analisi delle schede di report inviate per mezzo mail dall'Ing. Gabriella Rocca in data 19.11.2020, emerge che sono state avviate le attività per il raggiungimento degli obiettivi assegnati. Il Responsabile, tuttavia, richiede la rimodulazione del seguente obiettivo:

"ATTIVITA' PROPEDEUTICHE AL MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO CIMITERIALE" - Il Responsabile richiede di modificare il valore atteso nella seguente versione:

- Razionalizzazione del servizio Cimiteriale mediante la rivisitazione della modulistica e la determinazione delle nuove tariffe del servizio cimiteriale, in attuazione del nuovo Regolamento Cimiteriale approvato nel corso dell'anno

Il Responsabile richiede inoltre di modificare l'indicatore di risultato n. 2 relativo all'attuazione delle norme e delle tariffe del nuovo regolamento cimiteriale a partire dal 31 dicembre 2020 in luogo del 01.10.2020.

Le richieste di rimodulazione, sentita l'Amministrazione da parte del Presidente, vengono accordate.

AREA SOCIO CULTURALE

Dall'analisi delle schede di report inviate per mezzo mail dalla Dott.ssa Valentina Melis in data 18.11.2020, emerge che sono state avviate le attività per il buon raggiungimento degli obiettivi assegnati. Il Responsabile, tuttavia, richiede la rimodulazione dei seguenti obiettivi:

- Affidare in concessione di servizi lo stadio comunale Santa Lucia: affidamento in concessione entro il 31 Dicembre 2020. Il responsabile richiede la rimodulazione del valore atteso in: "Pubblicazione bando entro il 31 Dicembre 2020
- Coinvolgimento attivo di cittadini over 65 in attività teatrali. Realizzazione di un corso di teatro per cittadini over 65. Già oggetto di modifica con Del. GC. 163/2020

Le richieste di rimodulazione, sentita l'Amministrazione da parte del Presidente, vengono accordate.

2. Comportamenti professionali del personale titolare di P.O.;

Il Nucleo di Valutazione procede alla conferma dei comportamenti professionali individuati con Verbale n. 2 del 31.7.2020.

Il Nucleo di Valutazione

Dott. Remo Ortu
Segretario – Presidente

Dott. Paolo Deidda
Componente

Dott.ssa Emanuela Sias
Componente