

Nucleo di Valutazione COMUNE DI ASSEMINI

Al Commissario Straordinario
Ai Responsabili di Servizio

Verbale n. 01/2022

Nel giorno 6 ottobre 2022, alle ore 10.00, il Nucleo di Valutazione dell'Ente si riunito in presenza sul seguente ordine del giorno:

1. Validazione obiettivi di Performance 2022;
2. Varie ed eventuali

COMPONENTI	
Dott. Remo Ortu	Segretario – Presidente. Presente
Dott.ssa Emanuela Sias	Componente Assente
Dott. Paolo Deidda	Componente Presente

Il Nucleo di Valutazione

Visto l'art. 169 TUEL secondo cui *“il piano dettagliato degli obiettivi e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG”*.

Visto il D.Lgs. 150/2009 “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;

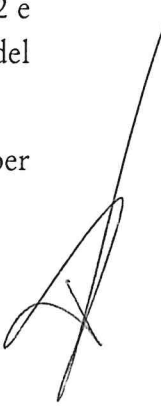
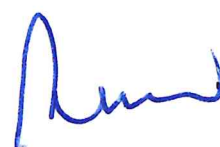
Visto l'All. n. 4/1 al D.Lgs. 118/2011 nel quale viene prevista l'approvazione del Documento Unico di Programmazione, che definisce le linee strategiche e operative di ciascun ente, dalle quali discende la programmazione esecutiva finalizzata alla valutazione della performance;

Visto il D.L. 174/2012 convertito in L. 213/2012 che prevede l'inserimento: “del Piano delle Performance e del Piano degli Obiettivi nel contesto organico del Piano esecutivo di gestione”;

Visto il nuovo D.Lgs. 74/2017 “Modifiche al D.Lgs. 27 ottobre 2009 n° 150 in attuazione dell'art. 17 c. 1 lett. R della L. 7 agosto 2015 n. 124” – Decreto Madia;

Tenuto conto che l'Ente ha approvato il Dup 2022/2024 con Delibera CC n. 12 del 10.03.2022 e il Bilancio di Previsione 2022/2024 con Delibera del Commissario straordinario n. 4 del 28.07.2022;

Viste le proposte dei Responsabili di Servizio inviate ai componenti esterni del Nucleo per mezzo mail in data 30.9.2022;



Verificate le schede degli obiettivi di performance organizzativa e individuale per l'anno 2022 integrate con le indicazioni fornite dal Nucleo inviate per mezzo mail;

Atteso altresì che gli obbiettivi oggetto di validazione riprendono anche quelli già assegnati in corso d'anno e che sono stati oggetto parimenti di verifica della loro validità da parte del Nucleo;

Considerato che è necessario individuare comportamenti professionali del personale titolare di P.O. oggetto di valutazione per l'anno 2022 e seguenti;

DISPONE

Di validare gli obiettivi di performance individuale così come integrati e inseriti nelle schede allegate;

Di validare gli obiettivi di performance organizzativi allegati al presente verbale;

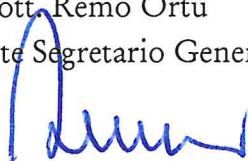
Di confermare i comportamenti professionali previsti per l'annualità 2021;

Di trasmettere il presente verbale e le schede di programmazione allegate al presente al Commissario Straordinario per la successiva approvazione.

Di richiedere la compilazione, da parte dei Responsabili titolari di P.O., delle schede per l'assegnazione degli obiettivi ai propri collaboratori entro dieci giorni dall'approvazione degli stessi da parte del Commissario Straordinario

Il Nucleo di Valutazione

Dott. Remo Ortu
Presidente Segretario Generale



Dott. Paolo Deidda
Componente



Dott.ssa Emanuela Sias
Componente

COMPORTAMENTO PROFESSIONALE	DESCRIZIONE	PESO
Relazione, integrazione, comunicazione.	Capacità di relazionarsi nel gruppo di lavoro e con i colleghi, partecipazione alla vita organizzativa, collaborazione ed integrazione nei processi di servizio	10
Orientamento alla qualità dei servizi	Capacità di mettere in atto comportamenti di lavoro e decisioni finalizzate all'efficienza dei processi e alla qualità dei prodotti/servizi finali. Capacità di effettuare regolarmente verifiche sul lavoro (proprio o altrui) per prevenire errori e per garantire il rispetto di un buon livello dei risultati finali.	10
Integrazione con gli amministratori su obiettivi assegnati, con i colleghi su obiettivi comuni	Garantisce efficace assistenza agli organi di governo. Adatta il proprio tempo lavoro al perseguimento degli obiettivi strategici concordati con la politica e di quelli gestionali concordati con la struttura accogliendo le prioritarie esigenze dell'ente. Presta attenzione alle necessità delle altre aree in particolare quando (formalmente e informalmente) coinvolte in processi lavorativi trasversali rispetto alla propria.	10
Analisi e soluzione dei problemi.	Capacità di individuare e comprendere gli aspetti essenziali dei problemi, proporre soluzioni e verificarne gli esiti.	10
Rapporti con l'utenza	Capacità di cogliere le esigenze dei clienti interni ed esterni orientando costantemente la propria attività al soddisfacimento delle loro esigenze, coerentemente con l'organizzazione dei servizi.	10
Capacità di gestire efficacemente le risorse umane.	Capacità di guidare, coinvolgere e motivare le persone in maniera efficace, per il raggiungimento degli obiettivi assegnati, considerandoli come valore e risorsa in sé, ottenendo il meglio da ciascuno di loro. Capacità di delegare obiettivi e attività.	10
Capacità di differenziare la valutazione dei collaboratori	Capacità di differenziare la valutazione dei propri collaboratori Capacità di cogliere i diversi contributi dati da ciascun collaboratore	10