

Comune di Assemini

Provincia di Cagliari

REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA GESTIONE DELL'ELENCO OPERATORI ECONOMICI DI LAVORI , BENI E SERVIZI

ALBO FORNITORI E PROFESSIONISTI ON-LINE

Approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 4 del 6-3-2013

Assemini 27/12/2012

Articolo 1

(Finalità)

Il presente documento disciplina l'istituzione e la gestione di un Elenco di Operatori Economici, definito Albo Fornitori e professionisti, da cui attingere per l'individuazione di soggetti idonei a fornire Lavori, Beni e Servizi.

L'elenco di operatori economici cui fa riferimento il presente Regolamento è esclusivamente l'elenco on line istituito dal Comune di Assemini ed al quale si accede attraverso la home-page del portale istituzionale dell'Ente www.comune.assemini.ca.it al seguente indirizzo: <http://albofornitori.comune.assemini.ca.it/>

Il regolamento è finalizzato ad assicurare l'applicazione uniforme, sistematica e puntuale dei criteri di selezione degli operatori economici iscritti nell'elenco on-line istituito dal Comune di Assemini nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza, concorrenza e rotazione.

Articolo 2

(Ambiti di Applicazione)

L'elenco operatori economici sarà utilizzato nei seguenti casi:

- ✓ Indagini di mercato propedeutiche all'espletamento di procedure negoziate ai sensi dell'art. 122 comma 7 del D. Lgs. n. 163/2006.
- ✓ Per l'affidamento di lavori, servizi e forniture in economia ai sensi dell'art. 125 commi 8 e 11 del D.Lgs 163/06 e s.m.i.
- ✓ Procedure negoziate ai sensi dell'art. 57 D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.

Articolo 3

(Struttura Elenco Operatori Economici)

Sono operatori economici:

- Aziende o Cooperative di tipo A e B esecutrici di lavori pubblici
- Aziende o Cooperative di tipo A e B fornitrici di beni e servizi
- Associazioni temporanee di imprese
- Professionisti tecnici (se si intende iscriversi come professionista per incarichi di consulenza, progettazione, direzione lavori, collaudi etc.. di lavori pubblici;
- Raggruppamento di professionisti tecnici
- Studi associati
- Società di Ingegneria
- Altri professioni (altre categorie professionali iscritte ad Albi: medici, avvocati, etc..)

L'Albo Fornitori di Beni e Servizi è suddiviso in categorie e sottocategorie merceologiche, identificate per codice e per descrizione come da codici Atecori ed elenchi ufficiali Istat in vigore.

L'operatore economico che intende iscriversi all'Albo delle Aziende esecutrici di lavori pubblici, ha facoltà di registrarsi in tutte le categorie generali o specializzate per cui risulti in possesso di valido attestato di qualificazione SOA, rilasciato dagli Organismi abilitati. L'operatore economico privo di attestato di qualificazione SOA può comunque iscriversi alle categorie generali o specializzate di interesse (assimilate SOA) indicando l'importo massimo dei lavori eseguito nell'ultimo triennio per ogni categoria di iscrizione, e potrà essere invitato a presentare offerta esclusivamente per lavori d'importo pari o inferiore all'importo indicato in fase di iscrizione.

L'operatore economico che intende iscriversi all'Albo Fornitori di beni e servizi ha facoltà di registrarsi ad un numero di categorie merceologiche pari alle abilitazioni indicate nel certificato camerale.

Le categorie merceologiche alle quali il Soggetto richiedente vuole iscriversi, deve trovare un preciso riscontro nelle attività espletate dal Soggetto medesimo rilevabili dal certificato della CCIAA.

Il Comune di Assemini si riserva la facoltà di integrare il numero delle categorie/sottocategorie merceologiche previste nella procedura telematica del portale, qualora le ritenga utili ai fini gestionali ovvero per specifiche esigenze sopravvenute.

Articolo 4

(Requisiti di Ammissione e Soggetti Ammessi all' Elenco degli Operatori Economici)

Sono ammessi a presentare l'istanza di iscrizione i soggetti di cui all'art. 34, comma 1, del D. Lgs. 163/2006 e ss. mm. e ii, in possesso dei requisiti di carattere generale e professionale di cui all'art. 38 e 39 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm. e ii. e gli altri requisiti previsti dalla normativa vigente per i diversi affidamenti di lavori pubblici, fornitura di beni e servizi ed incarichi professionali.

Articolo 5

(Modalità di iscrizione e modifica Elenco Operatori Economici)

L'operatore economico interessato all'iscrizione dovrà compilare apposita istanza esclusivamente per via telematica collegandosi al sito istituzionale del Comune di Assemini www.comune.assemini.ca.it , sezione "Albo Fornitori e Professionisti".

L'account creato dal sistema a seguito della registrazione sarà differenziato in relazione alla tipologia dell'albo prescelto. Una volta effettuata la registrazione, l'operatore economico sarà guidato alla compilazione della propria anagrafica e quindi procedere con l'iscrizione all'Albo di interesse compilando tutti i campi obbligatori e allegando le documentazioni richieste.

I soggetti che avessero già effettuato la registrazione in occasione di precedenti iscrizioni e volessero integrare o modificare il proprio profilo di iscrizione potranno procedere direttamente alla modifica della registrazione autenticandosi direttamente nella sezione "Accedi" inserendo le credenziali di accesso al sistema, in caso di modifiche sostanziali saranno riassoggettati a nuova validazione e la presenza nell'albo sarà momentaneamente sospesa.

In caso di smarrimento delle credenziali stesse, nella sezione dedicata all'autenticazione, è attivo un sistema di recupero automatico della password.

In fase di compilazione dell'istanza telematica di ammissione l'operatore economico è chiamato a rendere una serie di dichiarazioni sostitutive comprovanti il possesso dei requisiti previsti dalla legge ai fini

dell'iscrizione.

Le dichiarazioni sono rese selezionando la casella contenente la dichiarazione di interesse e completando gli appositi spazi se richiesto. Qualora nell'istanza le dichiarazioni obbligatorie risultassero omesse o incomplete la procedura di iscrizione non abiliterà la richiesta finale di validazione.

Saranno comunque segnalati tutti i campi mancanti, gli allegati obbligatori mancanti omessi durante la procedura di iscrizione. In qualsiasi fase di immissione dati, lo stato di iscrizione potrà essere salvato per poter essere ripreso e completato ad un successivo accesso.

Al termine della compilazione di tutte le sezioni dell'istanza, verrà automaticamente generata una autocertificazione in formato PDF che riporterà il contenuto dei dati immessi, questa dovrà essere scaricata e firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico.

L'istanza così sottoscritta e completa di tutti i documenti richiesti attiverà la richiesta di validazione che sarà inviata ai funzionari responsabili di ciascun albo di competenza.

Non sono accettate istanze di iscrizione che non siano quella dell'Albo Fornitori e Professionisti Telematico. Ogni domanda di iscrizione presentata in altro modo verrà rigettata senza darne comunicazione al mittente.

L'Ente non assume alcuna responsabilità per malfunzionamenti del sistema web o per disagi di altra natura, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

E' compito dell'operatore economico leggere con attenzione e seguire le indicazioni e avvertenze fornite dal software durante la compilazione.

L'accoglimento dell'istanza di validazione all'albo avverrà dopo la presa visione dei funzionari incaricati e l'approvazione entro 30 giorni dalla data di richiesta.

L'iscrizione al relativo Albo sarà confermata tramite l'invio di una mail all'indirizzo di posta elettronica indicato in fase di registrazione e potrà essere immediatamente riscontrata nella sezione Albo dell'Ente.

Le domande che risultino complete e regolari verranno approvate nell'ordine cronologico progressivo di chiusura. Farà fede a tale scopo la data e l'ora di chiusura della procedura di iscrizione online.

L'iscrizione ed ogni effetto ad essa conseguente decorreranno dalla data in cui sarà notificata online l'approvazione della domanda.

L'elenco operatori economici formato dal Comune di Assemini si configura come un elenco aperto, pertanto i soggetti interessati all'iscrizione e non ancora inclusi potranno presentare in qualsiasi momento la domanda d'inserimento.

Articolo 6

(Modalità di aggiornamento Elenco Operatori Economici)

L'iscrizione all'Albo dei Fornitori e Professionisti avrà una durata di due anni.

Ai fini del mantenimento dell'iscrizione ciascun operatore economico incluso nell'elenco, decorsi due anni dalla convalida dell'iscrizione, dovrà provvedere ad effettuare l'aggiornamento dei requisiti richiesti ed obbligatori al momento dell'iscrizione. A ciascun operatore sarà inviata dal sistema automatico una mail a partire dai 60gg. antecedenti la scadenza che ricorderà di provvedere all'aggiornamento del proprio profilo e di rinnovare la richiesta di iscrizione.

Gli operatori economici che non avranno provveduto all'aggiornamento nei termini su indicati decadranno automaticamente dall'elenco. Il Comune di Assemini provvederà a dare formale notizia all'operatore economico interessato dal provvedimento di cancellazione per intervenuta decadenza.

La cancellazione è meramente virtuale, i dati rimarranno attivi nel sistema e in caso di aggiornamento tardivo da parte dell'operatore economico, esso verrà riabilitato e visibile nell'albo.

Farà fede la data e l'ora di chiusura della procedura di aggiornamento on line.

Ciascun operatore economico è comunque tenuto ad aggiornare tempestivamente la propria iscrizione a fronte di variazioni intervenute sia in riferimento alla/e categoria/e merceologica/che per le quali si è iscritti all'albo, nonché ai requisiti minimi e alle altre informazioni fornite in sede di iscrizione.

L'operatore economico che subisce una qualsiasi variazione relativa all'istanza precedentemente inviata dovrà procedere alla riapertura della stessa, alla compilazione dei dati da variare e all'inoltro dell'istanza modificata.

Tale procedura comporta l'automatica sospensione dell'operatore economico dall'Albo Fornitori; detta sospensione, a seguito delle opportune verifiche del caso, potrà essere annullata (riattivazione del soggetto) o meno (conferma della sospensione) a seconda che la procedura di verifica abbia dato esito positivo o negativo che sarà comunicato tramite mail all'indirizzo di posta elettronica indicato in fase di registrazione.

Articolo 7

(Verifiche)

L' "Ente" effettuerà periodicamente verifiche a campione sugli operatori economici iscritti, al fine di accertare il possesso dei requisiti dichiarati in sede di iscrizione. L'operatore economico nei cui confronti detta verifica dovesse dare esito negativo sarà cancellato dall'Albo ai sensi dell'art.10 del presente Regolamento.

In sede di presentazione dell'offerta, gli operatori economici invitati a gara dovranno attestare sotto la propria responsabilità penale, mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che i dati forniti nell'ambito dell'iscrizione all'Albo corrispondono al vero. Tale dichiarazione sarà sottoposta a verifica con riferimento all'aggiudicatario e al secondo classificato. La medesima dichiarazione dovrà essere resa anche dall'operatore economico individuato quale diretto affidatario e sarà verificata anteriormente al conferimento dell'incarico. L'eventuale esito negativo della verifica di cui al presente comma determinerà a carico dell'operatore economico, oltre ai provvedimenti di cui al punto precedente, le ulteriori conseguenze di legge derivanti da false dichiarazioni.

L'accertamento del mancato possesso dei requisiti richiesti e dichiarati comporteranno l'esclusione e la decadenza dall'elenco e le comunicazioni previste dalle norme vigenti in materia di autocertificazione e dichiarazioni mendaci.

Articolo 8

(Organizzazione dell'Ente)

I dirigenti responsabili delle strutture apicali dell'Ente individuano i responsabili di procedimento per la validazione della domande di iscrizione.

Gli incaricati individuati per la validazione sono responsabili dell'accettazione, del rifiuto o della cancellazione dell'iscrizione degli operatori economici dagli elenchi prescelti.

Pertanto l'incaricato, al momento dell'accettazione – rifiuto – cancellazione di un operatore economico che si è iscritto al portale, nel messaggio di testo proposto dal sistema per la comunicazione all'operatore richiedente dell'esito dell'iscrizione, dovrà riportare oltre alle motivazioni dell'esito anche il proprio nominativo e la propria qualifica nonché l'ufficio e il numero di telefono di appartenenza.

Articolo 9

(Informazioni Generali)

Tutte le richieste d'offerta nonché tutte le comunicazioni conseguenti all'espletamento delle gare saranno recapitate a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo di posta elettronica indicate dall'operatore economico in fase di iscrizione all'Albo Fornitori e Professionisti. Lo stato delle richieste e gli inviti alle gare vengono, comunque, costantemente aggiornati anche all'interno della pagina personale dell'albo fornitori professionisti.

Il possesso e l'indicazione di una casella PEC è obbligatoria al fine di garantire la massima certezza al flusso delle comunicazioni, per cui si invitano tutti gli operatori economici a dotarsi di un indirizzo di posta elettronica certificata da indicare quale domicilio eletto per il recapito delle richieste d'offerta e di qualsiasi comunicazione ad esse correlata nella sezione dell'istanza di ammissione, dedicata ai riferimenti per le comunicazioni.

Qualora l'impresa, non disponesse di un indirizzo PEC, non sarà possibile l'iscrizione in quanto requisito obbligatorio parimenti alla comunicazione della stessa al registro imprese.

Articolo 10

(Durata dell'iscrizione e cancellazione dall'Elenco Operatori Economici)

Le Aziende e i Professionisti, limitatamente all'arco temporale su indicato all'art. 6, rimangono iscritte all'Albo fino a quando non interviene apposito provvedimento di cancellazione.

La cancellazione dall'Albo è disposta d'ufficio previo esperimento della procedura in contraddittorio di cui al capoverso successivo, nei seguenti casi:

- carenza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale di cui al precedente art. 4, o falsa dichiarazione in merito alla capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa risultante dalle informazioni rese in sede di iscrizione all'Albo ai sensi dell'art. 4, accertate in esito alle verifiche di cui all'art. 7;
- mancato aggiornamento della propria candidatura a fronte di intervenute variazioni di cui all'art. 6;
- grave negligenza o malafede nei confronti dell'Ente, nell'esecuzione del contratto;
- qualora l'operatore economico, non abbia risposto a tre inviti di partecipazione alle procedure di cui all'art. 2 del presente Regolamento, ovvero non abbia accettato per tre volte un affidamento diretto senza fornire adeguata motivazione scritta.

Nei casi previsti nel comma precedente, l'ENTE comunica l'avvio del procedimento di cancellazione d'ufficio

all'operatore economico tramite l'invio di una PEC contenente sintetica motivazione. Eventuali controdeduzioni dovranno pervenire entro 15 giorni. L'ENTE decorsi 15 giorni dal ricevimento delle stesse, si pronuncerà definitivamente in merito alla cancellazione.

L'iscrizione all'albo dell'operatore economico coinvolto nel procedimento di cancellazione sarà sospesa sino al termine di detto procedimento; l'iscrizione sarà sospesa anche qualora l'operatore economico abbia in corso un procedimento giudiziale con l'ENTE, fino al termine del procedimento stesso.

L'eventuale cancellazione comporterà l'eliminazione da qualsiasi elenco dell'Albo e per tutte le categorie merceologiche per le quali l'operatore economico era stato iscritto.

Gli operatori economici cancellati dall'Albo potranno iscriversi nuovamente solo qualora dimostrino il venir meno delle cause che ne avevano determinato la cancellazione e ricevano dal Comune il nulla osta per una nuova iscrizione.

La cancellazione potrà, inoltre intervenire su iniziativa dell'interessato.

Articolo 11

(Criteri di gestione e movimentazione dell'Elenco Operatori economici)

Tutte le richieste d'offerta nonché tutte le comunicazioni conseguenti all'espletamento della gara verranno inoltrate solo ed esclusivamente via e-mail all'indirizzo di posta elettronica certificata specificatamente indicato nell'istanza.

La scelta dei fornitori da invitare alle procedure di gara e la ricerca di mercato rispetteranno i principi di rotazione con selezione casuale generata dal software.

Sarà tenuta traccia all'interno dei sistemi informativi del n° di inviti per singola Azienda, ed il n° di affidamenti con relativi importi, consultabili dietro richiesta motivata e richiesta di accesso agli atti.

In caso di gare che prevedono una qualificazione in più categorie SOA, prevalente e scorporabile, l'invito sarà rivolto agli operatori economici in possesso di qualificazione SOA nella categoria prevalente per una classifica pari all'importo complessivo dei lavori.

Gli operatori economici da invitare alle procedure di gara sono individuati come previsto nella normativa vigente di cui all'art. 2 del presente regolamento.

Come disposto dall'art. 122 comma 7 del D. Lgs. 163/2006 e s. m. i. il RUP potrà in ogni caso segnalare ulteriori operatori economici in possesso della qualificazione richiesta.

Articolo 12

(Trattamento dei dati Personali)

In conformità all'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003 n° 196 sulla tutela dei dati personali si rammenta che il trattamento dei dati e delle informazioni che verranno comunicate sarà effettuato solamente per le finalità strettamente connesse alla gestione dell'elenco operatori economici.

I dati saranno trattati in modo lecito, secondo correttezza e con la massima riservatezza, e saranno registrati e conservati in archivi informatici e cartacei nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge.

Come stabilito dall'art. 7 del predetto decreto, l'operatore economico iscritto ha diritto, in qualsiasi momento,

di consultare o far modificare tali dati, qualora dovesse riscontrare errori e/o variazioni.

Il titolare del trattamento è il “COMUNE DI ASSEMINI” con sede in Piazza Repubblica n. 1 09032 Assemini. Con l'iscrizione all'Albo Fornitori e Professionisti l'operatore economico esprime, pertanto, il proprio consenso al predetto trattamento.

Articolo 13

(Norma di coordinamento)

Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento si rinvia alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia.

Articolo 14

(Pubblicità)

Al presente Regolamento verrà data adeguata pubblicità con la pubblicazione all'Albo pretorio dell'Ente e nel sito istituzionale www.comune.assemini.ca.it.

Articolo 15

(Norma finale)

Con l'istituzione dell'Albo Fornitori e Professionisti telematico e l'approvazione del presente Regolamento, qualsiasi altro Albo fornitori cartaceo ed ogni altro Atto o Regolamento esistente in difformità a questo decadrà automaticamente e cesserà di avere efficacia, essendo sostituiti integralmente dal presente atto.

Indice

Articolo 1 – Finalità

Articolo 2 – Ambiti di Applicazione

Articolo 3 – Struttura Elenco Operatori Economici

Articolo 4 – Requisiti di Ammissione e Soggetti Ammessi all' Elenco degli Operatori Economici

Articolo 5 – Modalità di iscrizione Elenco Operatori Economici

Articolo 6 – Modalità di Aggiornamento Elenco Operatori Economici

Articolo 7 – Verifiche

Articolo 8 – Organizzazione dell'Ente

Articolo 9 – Informazioni Generali

Articolo 10 – Durata dell'iscrizione e cancellazione dall'Elenco Operatori Economici

Articolo 11 – Criteri di gestione e movimentazione dell'Elenco Operatori Economici

Articolo 12 – Trattamento dei Dati Personali

Articolo 13 – Norma di coordinamento

Articolo 14 – Pubblicità

Articolo 15 – Norma finale