



COMUNE DI ASSEMINI

Provincia di Cagliari

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N° 144

OGGETTO: INTEGRAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI ISTITUZIONE UFFICIO STAFF DEL SINDACO ED ORGANI POLITICI

*L'anno 2016 addì 2 del mese di **Agosto** in Assemini nella sede Comunale alle ore 17.43, si è adunata la Giunta Comunale nelle persone dei Signori.:*

Nominativo	Carica	Presente
MARIO PUDDU	SINDACO	SI
JESSICA MOSTALLINO	VICE SINDACO	SI
IVANA SERRA	ASSESSORE	SI
DIEGO CORRIAS	ASSESSORE	NO
GIANLUCA DI GIOIA	ASSESSORE	SI
GIANLUCA MANDAS	ASSESSORE	SI

Totale Presenti 5

Totale Assenti 1

Partecipa alla seduta il Segretario Generale SECCI CARLA MARIA

Assume la presidenza il SINDACO MARIO PUDDU



COMUNE DI ASSEMINI
Provincia di Cagliari

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione n. 289 del 02.08.2016, dell'Assessore agli Affari Generali, avente ad oggetto **<<Integrazione regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi. Istituzione ufficio staff del Sindaco ed organi politici>>** corredata del prescritto parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, espresso ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo n. 267/2000.

Con voti unanimi legalmente espressi

DELIBERA

Di fare propria e approvare la proposta di deliberazione n. 289 del 02.08.2016, dell'Assessore agli Affari Generali, avente ad oggetto **<<Integrazione regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi. Istituzione ufficio staff del Sindaco ed organi politici>>** che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale.



Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO
F.TO DIGITALMENTE
MARIO PUDDU

.....

IL SEGRETARIO GENERALE
F.TO DIGITALMENTE
DR.SSA SECCI CARLA MARIA

.....

La presente deliberazione viene pubblicata in data ____/____/____

IL FUNZIONARIO DELEGATO
F.TO DIGITALMENTE
DR.SSA DANIELA PETRICCI

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il ____/____/____, in seguito alla
pubblicazione all'Albo Pretorio di questo Comune dal ____/____/____

IL FUNZIONARIO DELEGATO

*Documento Firmato digitalmente ai sensi del TU 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

*L'accesso agli Atti viene garantito attraverso l'ufficio di Segreteria Generale ed i singoli responsabili di
procedimento ai quali l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui L. 241/90, come modificata dalla L.
15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Assemini.*



COMUNE DI ASSEMINI

Provincia di Cagliari

Servizi Finanziari - Personale - ICT - Contratti - Affari Generali

Proposta di Delibera di Giunta Comunale

Proposta n°289

Del
02/08/2016

Oggetto: INTEGRAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI ISTITUZIONE UFFICIO STAFF DEL SINDACO ED ORGANI POLITICI

L'ASSESSORE AGLI AFFARI GENERALI

Premesso che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 25 gennaio 2010 sono stati approvati i criteri per l'adozione del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi prevedendo tra l'altro testualmente " la possibilità di costituire appositi uffici posti alle dirette dipendenze degli organi politici (Sindaco , Giunta ed Assessori) per l'assolvimento di attività di supporto all'esercizio delle attribuzioni di competenza , con previsione costitutive di tipo selettivo, ed ove consentito dall'ordinamento vigente di tipo fiduciario ";

Premesso inoltre che il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta n. 190 del 22 novembre 2010 non ha previsto uffici posti alle dirette dipendenze degli organi politici per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo attribuite dalla legge;

Ritenuto integrare il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, tenuto conto dei criteri già approvati dal Consiglio Comunale, al fine di una più efficace ed ottimale organizzazione dell'attività amministrativa, prevedendo l'istituzione di un ufficio di staff del Sindaco sia per l'espletamento delle funzioni di indirizzo e di controllo che la legge pone in capo agli organi politici sia per la gestione della comunicazione istituzionale, al fine di garantire i principi di trasparenza, informazione e partecipazione democratica dei cittadini.

Richiamato l'art. 90 del D. Lgs. 267 dl 18.8.2000 che testualmente recita " *il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco, del Presidente della Provincia, della Giunta o degli Assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla Legge, costituiti da dipendenti dell'Ente, ovvero, salvo che per gli Enti dissesati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratti a tempo determinato, i quali, se dipendenti da una Pubblica Amministrazione, sono collocati in aspettativa senza assegni . Al personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli enti locali. Con provvedimento motivato della giunta, al personale di cui al comma 2 il trattamento economico accessorio previsto dai contratti collettivi può essere sostituito da un unico emolumento comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale. Resta fermo il divieto di effettuazione di attività gestionale anche nel caso in cui nel contratto individuale di lavoro il trattamento economico, prescindendo dal possesso del titolo di studio, è parametrato a quello dirigenziale*";

Ritenuto inserire nel vigente regolamento l'art, 10bis intitolato – ufficio di staff – art. 90 del D. Lgs. 267 del 18.8.2000 recante quanto segue :

La Giunta Comunale può istituire con proprio provvedimento Uffici di staff posti alla diretta dipendenza del Sindaco. La relativa responsabilità può essere conferita a dipendenti interni ovvero a personale esterno, anche ad una sola unità lavorativa.

Gli Uffici di staff svolgono funzioni di collaborazione e di studio al fine di permettere al Sindaco di esercitare compiutamente le proprie funzioni di indirizzo e controllo. La Giunta può prevedere che l'ufficio di staff si occupi della gestione della comunicazione istituzionale, al fine di garantire i principi di trasparenza, informazione e partecipazione democratica dei cittadini.

La scelta del personale, trattandosi di un rapporto fiduciario, avviene facendo riferimento prevalentemente all'intuito personae, pur nel rispetto dei principi della pubblicità e della trasparenza. A tal fine i collaboratori dell'ufficio di staff sono scelti mediante procedura ad evidenza pubblica. La procedura selettiva si esplicherà nella pubblicazione di un avviso per 10 giorni sul sito istituzionale dell'Ente, in una selezione di curricula, ed in un colloquio - Trattandosi di incarico fiduciario la selezione verrà effettuata dal Sindaco.

PROPONE

Per quanto indicato in premessa di inserire nel vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi l'art, 10bis intitolato – ufficio di staff – art. 90 del D. Lgs. 267 del 18.8.2000 recante il seguente testo:

La Giunta Comunale può istituire con proprio provvedimento Uffici di staff posti alla diretta dipendenza del Sindaco. La relativa responsabilità può essere conferita a dipendenti interni ovvero a personale esterno, anche ad una sola unità lavorativa,

Gli Uffici di staff svolgono funzioni di collaborazione e di studio al fine di permettere al Sindaco di esercitare compiutamente le proprie funzioni di indirizzo e controllo. La Giunta può prevedere che l'ufficio di staff si occupi della gestione della comunicazione istituzionale, al fine di garantire i principi di trasparenza, informazione e partecipazione democratica dei cittadini.

La scelta del personale, trattandosi di un rapporto fiduciario, avviene facendo riferimento prevalentemente all'intuito personae, pur nel rispetto dei principi della pubblicità e della trasparenza. A tal fine i collaboratori dell'ufficio di staff sono scelti mediante procedura ad evidenza pubblica. La procedura selettiva si esplicherà nella pubblicazione di un avviso per 10 giorni sul sito istituzionale dell'Ente, in una selezione dei curricula, ed in un colloquio - Trattandosi di incarico fiduciario la selezione e l'individuazione del soggetto piu' idoneo verrà effettuata dal Sindaco.

L'Istruttore: Caria A

**Il Responsabile del Servizio
D.Ssa Depani Anna Rita**



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2016 / 289**

Ufficio Proponente: **Ufficio Personale**

Oggetto: **INTEGRAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI ISTITUZIONE UFFICIO STAFF DEL SINDACO ED ORGANI POLITICI**

Visto tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio Personale)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 02/08/2016

Il Responsabile del Servizio
D.ssa Anna Rita Depani

Visto contabile

Servizi Finanziari - Personale - ICT - Contratti - Affari Generali

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta ai sensi degli artt. 49 e 147-bis,c 1, del D.L.gs 18.08.2000 - N. 267, si esprime parere

Sintesi parere:

Il Responsabile del Servizio