



COMUNE DI ASSEMINI

CITTÀ METROPOLITANA DI CAGLIARI

Allegato B.4

AREA SOCIO CULTURALE ISTRUZIONE Servizio Pubblica Istruzione

Procedura aperta per l'affidamento del Servizio Comunale di Integrazione Scolastica degli alunni con disabilità —
Comune di Assemini — Anni scolastici 2026/2027, 2027/2028, 2028/2029

ALLEGATO 4 — INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento è:

Comune di Assemini – Area Servizi Socioculturali e Istruzione

Servizio Comunale di Integrazione Scolastica

PEC: protocollo@pec.comune.assemini.ca.it

Il Responsabile Unico del Progetto (RUP) è la dott.ssa Valentina Melis.

2. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO/RPD)

Il Responsabile della Protezione dei Dati designato dal Comune di Assemini è:

Dasein Srl

PEC/email istituzionale: dasein@legalmail.it

Referente DPO: Sanna Giovanni Maria

Email referente: sanna.dpo@dasein.it

Gli interessati possono rivolgersi al DPO per qualsiasi questione relativa al trattamento dei propri dati personali e all'esercizio dei propri diritti.

3. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati personali conferiti nell'ambito della presente procedura di gara e della successiva esecuzione contrattuale sono trattati per le seguenti finalità:

3.1. Finalità connesse alla procedura di gara

- ricezione, verifica e valutazione delle domande di partecipazione e delle offerte presentate dagli operatori economici;
- verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale (incluse verifiche antimafia, casellario giudiziale, DURC, iscrizioni CCIAA);
- valutazione delle offerte tecniche ed economiche da parte della Commissione giudicatrice;



COMUNE DI ASSEMINI

CITTÀ METROPOLITANA DI CAGLIARI

- comunicazioni agli operatori economici nelle fasi della procedura (ammissioni, esclusioni, aggiudicazione, pubblicità legale);

- adempimenti di trasparenza e pubblicità obbligatoria ai sensi del D.Lgs. 36/2023 e del D.Lgs. 33/2013;

Gestione di eventuali ricorsi, contenziosi e accessi agli atti (TAR Sardegna).

3.2. Finalità connesse all'esecuzione del contratto

- stipula e gestione del contratto di appalto;

- erogazione del servizio di integrazione scolastica (interventi OSS e di assistenza educativa) in favore degli alunni con disabilità;

- attuazione del Piano Educativo Individualizzato (PEI), coordinamento con il GLO/GLI, scuole, famiglie e servizi sanitari;

- gestione amministrativa, contabile e fiscale del contratto (fatturazioni, pagamenti, garanzie fideiussorie);

- tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge n. 136/2010;

- verifica degli obblighi occupazionali, applicazione della clausola sociale e del piano di riassorbimento del personale, verifica dell'applicazione del CCNL;

- monitoraggio della qualità del servizio e rilevazione della soddisfazione degli utenti (customer satisfaction) attraverso questionari rivolti a genitori e docenti;

- adempimenti in materia di sicurezza e prevenzione nei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008);

- eventuale attivazione del servizio di trasporto.

3.3. Basi giuridiche

gestione della procedura di gara: art. 6(1)(b) e (c) GDPR — adempimenti precontrattuali, obblighi legali derivanti dal D.Lgs. 36/2023 e dalla normativa ANAC;

verifica requisiti, antimafia, casellario: art. 6(1)(c) GDPR — obblighi legali (D.Lgs. 159/2011, D.P.R. 313/2002);

tracciabilità finanziaria: art. 6(1)(c) GDPR — obbligo legale (Legge n. 136/2010, art. 3);

trasparenza e pubblicità: art. 6(1)(c) GDPR — obbligo legale (D.Lgs. 33/2013);

erogazione servizio di integrazione scolastica: art. 6(1)(e) GDPR — esecuzione di compito svolto nel pubblico interesse (Legge 104/1992, D.Lgs. 66/2017, D.I. 182/2020, L.R. Sardegna n. 9/2006);

trattamento dati sanitari degli alunni: art. 9(2)(g) e (h) GDPR — motivi di interesse pubblico rilevante e finalità di assistenza; normativa nazionale di settore;

gestione contenzioso: art. 6(1)(c) e (f) GDPR — obbligo legale e legittimo interesse;

customer satisfaction e monitoraggio: art. 6(1)(e) GDPR — esecuzione di compito nel pubblico interesse.

4. TIPOLOGIE DI DATI PERSONALI TRATTATI

4.1. Dati degli operatori economici partecipanti alla gara:

- dati identificativi e di contatto (denominazione, sede legale, partita IVA, codice fiscale, PEC, domicilio digitale, rappresentanti legali, firme digitali);

- documentazione amministrativa e tecnica (DGUE, bilanci, contratti, certificazioni SOA/ISO, visure camerali,



COMUNE DI ASSEMINI

CITTÀ METROPOLITANA DI CAGLIARI

attestazioni, autocertificazioni, documenti di avalimento, RTI/consorzi/contratti di rete);

- dati delle persone fisiche coinvolte nelle offerte (curricula vitae, qualifiche professionali, numero dipendenti, composizione organico);
- dati relativi a cause di esclusione, misure di self-cleaning, estremi di provvedimenti giudiziari, certificati del casellario giudiziale;
- dati per verifica antimafia (ove richiesti dalla normativa);
- dati di accesso e utilizzo della piattaforma telematica SardegnaCAT (log, orari, operazioni compiute).

4.2. Dati del personale impiegato nell'esecuzione del servizio:

- elenco del personale attualmente impiegato (numero addetti, qualifica, livello di inquadramento, anzianità, sede di lavoro, monte ore settimanale);
- certificato penale/casellario giudiziale per i lavoratori a contatto con minori (ai sensi della normativa vigente in materia di tutela dei minori);
- dati necessari per l'applicazione della clausola sociale e del piano di riassorbimento;
- dati per la verifica dell'applicazione del CCNL di riferimento.

4.3. Dati degli alunni con disabilità (categorie particolari di dati):

- dati personali e anagrafici degli alunni e delle loro famiglie (dati identificativi, dati di contatto);
- certificazioni, diagnosi funzionali e documentazione sanitaria (dati relativi allo stato di salute e alla disabilità — categorie particolari ai sensi dell'art. 9 GDPR);
- dati relativi al Piano Educativo Individualizzato (PEI) e alle attività del GLO/GLI;
- dati scolastici rilevanti per la programmazione degli interventi;
- dati raccolti tramite questionari di customer satisfaction (genitori e docenti).

4.4. Dati finanziari e di pagamento:

- dati dei conti correnti dedicati alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- documenti per la gestione dell'anticipazione contrattuale e dei pagamenti;
- garanzie fideiussorie;
- dati relativi al servizio di trasporto (calcolo ore e chilometraggi), ove attivato.

5. NATURA DEL CONFERIMENTO E CONSEGUENZE DEL MANCATO CONFERIMENTO

Il conferimento dei dati personali richiesti nell'ambito della presente procedura ha natura obbligatoria per le finalità connesse alla partecipazione alla gara e all'esecuzione del contratto. Il mancato conferimento comporta:

- l'impossibilità di partecipare alla procedura di gara;
- l'impossibilità di sottoscrivere il contratto di appalto e di eseguire il servizio oggetto dell'affidamento.

6. DESTINATARI O CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI

I dati personali trattati nell'ambito della presente procedura potranno essere comunicati, nei limiti strettamente necessari al perseguimento delle finalità indicate, alle seguenti categorie di destinatari:



COMUNE DI ASSEMINI

CITTÀ METROPOLITANA DI CAGLIARI

- personale interno del Comune di Assemini coinvolto nella procedura (Area Servizi Socioculturali e Istruzione, RUP dott.ssa Valentina Melis, Commissione giudicatrice, uffici amministrativi e contabili);
- Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) Dasein Srl;
- piattaforma SardegnaCAT e relativi gestori, quali responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR, per la gestione telematica della gara e delle comunicazioni;
- enti pubblici e autorità di controllo (ANAC, INPS, INAIL, Guardia di Finanza, enti certificatori, autorità antimafia, Autorità giudiziaria) quando il trattamento è previsto da obblighi di legge;
- istituzioni scolastiche (dirigenti scolastici, insegnanti, componenti del GLI/GLO) per le attività di coordinamento e attuazione del PEI;
- servizi sanitari territoriali e ASL per il coordinamento degli interventi in favore degli alunni con disabilità;
- banche e operatori finanziari incaricati della gestione delle garanzie fideiussorie e dei pagamenti;
- soggetti terzi che supportano il Comune (consulenti legali, amministrativi, responsabili tecnici), previa stipula di appositi accordi contrattuali che garantiscano adeguate misure di sicurezza;
- aggiudicatario del contratto e suoi operatori (educatori socio-pedagogici, OSS, coordinatori), quali responsabili del trattamento dei dati degli alunni ai sensi dell'art. 28 GDPR (cfr. infra, § 10);
- eventuali subappaltatori autorizzati, nei limiti e con le garanzie contrattuali previste dalla lex specialis e dalla normativa privacy;
- soggetti aventi diritto di accesso agli atti ai sensi della Legge n. 241/1990 e del D.Lgs. n. 33/2013, nei limiti delle disposizioni vigenti in materia di tutela della riservatezza.

I dati non sono oggetto di diffusione indiscriminata a soggetti indeterminati, salvo gli obblighi di pubblicità legale previsti dalla normativa vigente in materia di contratti pubblici e trasparenza amministrativa.

7. TRASFERIMENTO DI DATI VERSO PAESI TERZI

I dati personali trattati nell'ambito della presente procedura non sono trasferiti verso Paesi terzi extra-UE o organizzazioni internazionali. Ove, per esigenze tecniche legate all'utilizzo di piattaforme digitali, si rendesse necessario un trasferimento verso Paesi terzi, tale trasferimento avverrà esclusivamente in presenza di adeguate garanzie ai sensi degli artt. 44 e ss. del GDPR (decisione di adeguatezza della Commissione europea, clausole contrattuali standard, norme vincolanti d'impresa), con espressa indicazione agli interessati.

8. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati personali sono conservati per i seguenti periodi, determinati in funzione della finalità del trattamento e degli obblighi normativi applicabili:

- documenti di gara e atti amministrativi della procedura (offerte, verbali, provvedimenti di aggiudicazione, esclusione): fino al 31.12.2029 e comunque per il periodo necessario alla definizione di eventuali contenziosi; salvo obblighi di conservazione più lunghi previsti dalla normativa archivistica;
- documentazione contrattuale e contabile (contratto, fatture, pagamenti, garanzie): 10 anni dalla conclusione del contratto, in conformità agli obblighi civilistici e fiscali;



COMUNE DI ASSEMINI

CITTÀ METROPOLITANA DI CAGLIARI

- dati relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari: 10 anni ai sensi della Legge n. 136/2010 e della normativa antiriciclaggio;
 - dati del personale impiegato (clausola sociale, CCNL): per la durata del contratto e per il periodo necessario ad adempiere agli obblighi in materia di lavoro e previdenza;
 - dati sanitari e PEI degli alunni con disabilità: per il periodo necessario all'esecuzione del servizio e agli obblighi educativi, scolastici e amministrativi, nel rispetto della normativa scolastica e sanitaria vigente; con conservazione separata e misure di sicurezza rafforzate per i dati di categoria particolare;
 - dati di customer satisfaction: per il periodo definito dall'Amministrazione ai fini del monitoraggio della qualità del servizio, e comunque non oltre la conclusione del contratto e la rendicontazione finale, salvo necessità di conservazione per contenziosi;
 - dati di accesso alla piattaforma SardegnaCAT: secondo le politiche di conservazione del gestore della piattaforma, e comunque per il tempo necessario alla gestione della procedura e alla definizione di eventuali contestazioni
- Alla scadenza dei termini di conservazione, i dati saranno cancellati o resi anonimi in modo irreversibile.

9. MISURE DI SICUREZZA TECNICHE E ORGANIZZATIVE

Il Comune di Assemini adotta misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza appropriato al rischio, ai sensi dell'art. 32 GDPR, tra cui:

Controllo degli accessi: accesso ai dati personali consentito esclusivamente al personale autorizzato e strettamente necessario (need to know); autenticazione forte tramite SPID/CIE/CNS per i sistemi digitali;

Cifratura: cifratura dei dati sensibili (in particolare dei dati sanitari degli alunni) in fase di archiviazione e trasmissione;

Log di accesso: registrazione degli accessi e delle operazioni effettuate sui dati;

Backup e ripristino: procedure regolari di backup e piani di ripristino in caso di incidenti;

Conservazione sicura: conservazione separata della documentazione contenente dati di categoria particolare (dati sanitari e relativi alla disabilità), con accesso limitato al personale strettamente necessario;

Formazione del personale: obbligo di formazione specifica per gli operatori che trattano dati personali, in particolare dati di categorie particolari;

Clausole contrattuali con subfornitori: obbligo contrattuale per tutti i responsabili del trattamento di adottare misure di sicurezza adeguate;

Pseudonimizzazione e minimizzazione: adozione di tecniche di pseudonimizzazione o minimizzazione dei dati, ove possibile, nelle attività di monitoraggio e analisi;

Gestione degli incidenti: procedure di gestione delle violazioni dei dati (data breach) con notifica al Garante entro 72 ore e, ove necessario, comunicazione agli interessati, ai sensi degli artt. 33 e 34 GDPR.

Per il trattamento dei dati sanitari degli alunni con disabilità, in quanto dati di categorie particolari trattati su larga scala nell'ambito di un servizio pubblico, il Comune di Assemini valuta l'esigenza di effettuare una Valutazione d'Impatto sulla Protezione dei Dati (DPIA) ai sensi dell'art. 35 GDPR, in ragione della natura, della portata e delle finalità del trattamento.

10. RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO — AGGIUDICATARIO



COMUNE DI ASSEMINI

CITTÀ METROPOLITANA DI CAGLIARI

Ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679, per i dati personali degli alunni con disabilità trattati nell'esecuzione del servizio, l'aggiudicatario è nominato Responsabile del trattamento, con separato atto di nomina allegato al contratto di appalto.

L'aggiudicatario è tenuto a:

Trattare i dati degli utenti esclusivamente per le finalità connesse all'esecuzione del contratto e secondo le istruzioni documentate del Comune di Assemini, Titolare del trattamento;

"I dati sugli utenti sono proprietà esclusiva del Comune di Assemini e vengono comunicati all'Aggiudicatario limitatamente in funzione dell'esecuzione delle prestazioni richieste".

Garantire che il proprio personale sia adeguatamente formato e vincolato da obblighi di riservatezza;

Comunicare al Comune l'elenco del personale con accesso ai dati sensibili degli alunni;

Segnalare tempestivamente al Comune qualsiasi violazione dei dati (data breach) di cui venga a conoscenza;

Restituire o cancellare tutti i dati personali al termine del contratto, secondo le istruzioni del Titolare;

Comunicare eventuali modifiche nel personale e negli assetti aziendali entro 10 giorni;

Indicare il proprio Titolare del trattamento, Responsabile del trattamento e, ove presente, il proprio DPO.

11. DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Ai sensi degli artt. 15–22 del GDPR, gli interessati hanno il diritto di:

Accesso (art. 15): ottenere conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che li riguardano e, in caso affermativo, ottenere copia di tali dati;

Rettifica (art. 16): ottenere la rettifica dei dati personali inesatti o l'integrazione di quelli incompleti;

Cancellazione ("diritto all'oblio") (art. 17): ottenere la cancellazione dei dati, nei casi previsti dalla normativa (il diritto non si applica quando il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o per l'adempimento di un obbligo legale);

Limitazione del trattamento (art. 18): ottenere la limitazione del trattamento nei casi previsti;

Portabilità dei dati (art. 20): ricevere in formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati forniti, nei casi applicabili;

Opposizione (art. 21): opporsi al trattamento, per motivi connessi alla propria situazione particolare, quando il trattamento è basato su interesse pubblico;

Revoca del consenso: ove il trattamento sia basato sul consenso, revocarlo in qualsiasi momento, senza pregiudicare la liceità del trattamento effettuato prima della revoca.

Modalità di esercizio dei diritti

Gli interessati possono esercitare i propri diritti inviando apposita richiesta al Titolare del trattamento mediante:

PEC: protocollo@pec.comune.assemini.ca.it

Contatto DPO: sanna.dpo@dasein.it — dasein@legalmail.it

Il Titolare risponde all'interessato senza ingiustificato ritardo e, comunque, entro un mese dalla ricezione della richiesta, prorogabile di ulteriori due mesi in caso di complessità o elevato numero di richieste (art. 12, par. 3, GDPR).



COMUNE DI ASSEMINI

CITTÀ METROPOLITANA DI CAGLIARI

Diritto di reclamo

Gli interessati hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali:

Sito web: www.garanteprivacy.it

PEC: garante@pec.gdp.it

Indirizzo: Piazza Venezia 11 – 00187 Roma

12. RIFERIMENTI NORMATIVI

Il trattamento dei dati personali descritti nella presente informativa è effettuato nel rispetto delle seguenti disposizioni normative:

Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR);

Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101;

Legge 5 febbraio 1992, n. 104 (Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate);

Decreto Legislativo 13 aprile 2017, n. 66 (Norme per la promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità);

Decreto Interministeriale 29 dicembre 2020, n. 182 (Modello di PEI);

Legge Regionale Sardegna n. 9/2006 e relative disposizioni attuative;

Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei contratti pubblici);

Legge 13 agosto 2010, n. 136, art. 3 (Tracciabilità dei flussi finanziari);

Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Trasparenza amministrativa);

Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Accesso ai documenti amministrativi);

Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Sicurezza sul lavoro).

Comune di Assemini, lì (DATA)

Il Titolare del trattamento

Comune di Assemini – Area Servizi Socioculturali e Istruzione



COMUNE DI ASSEMINI

CITTÀ METROPOLITANA DI CAGLIARI

La Responsabile dell'Area Socio-Culturale Istruzione

Dott.ssa Valentina Melis