



COMUNE DI ASSEMINI

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N° 192

OGGETTO: BILANCIO DI PREVISIONE 2019/2021. DIRITTO DI ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI. TARIFFE PER RIMBORSO SPESE DI RICERCA, VISURA E RIPRODUZIONE PER IL RILASCIO DI COPIE - ANNO 2019 FINO A EVENTUALE FUTURA MODIFICA.

L'anno **2018** addì **30** del mese di **Novembre** in Assemini nella sede Comunale alle ore **13.15**, si è adunata la Giunta Comunale nelle persone dei Signori.:

Nominativo	Carica	Presente
LICHERI SABRINA	SINDACO	SI
MANDAS GIANLUCA	VICE SINDACO	SI
CARTA SIMONE	ASSESSORE	SI
CORRIAS DIEGO	ASSESSORE	SI
DI GIOIA GIANLUCA	ASSESSORE	SI
GARAU RACHELE	ASSESSORE	SI
MELONI ALESSIA	ASSESSORE	NO
RUGGIU CRISTIANA	ASSESSORE	NO
MARGHERITA		

Totale Presenti 6

Totale Assenti 2

Partecipa alla seduta il Segretario Generale DR. REMO ORTU
Assume la presidenza il SINDACO LICHERI SABRINA



COMUNE DI ASSEMINI

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”* e successive modifiche e integrazioni ed, in particolare, l’articolo 25 comma 1, ove è previsto che *“il diritto di accesso si esercita mediante esame ed estrazione di copia dei documenti amministrativi, nei modi e con i limiti indicati dalla presente legge. L’esame dei documenti è gratuito. Il rilascio di copia è subordinato soltanto al rimborso del costo di riproduzione, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo, nonché i diritti di ricerca e di visura”*;

VISTO il D.P.R. 12 aprile 2006, n.184, *“Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi”*, in particolare l’art.7;

VISTO, l’articolo 172, comma 1 lettera c) del decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 articolo sostituito dall’art. 74, comma1, n. 21 del D.lgs. n. 118/2011, aggiunto dall’art. 1 comma 1, lettera aa) del D.lgs. n. 126/2014 che prescrive l’obbligo per gli enti locali di allegare al bilancio di previsione, tra gli altri, il seguente documento: *“Le deliberazioni con le quali sono determinati, per l’esercizio successivo, le tariffe, le aliquote d’imposta e le eventuali maggiori detrazioni, le variazioni dei limiti di reddito per i tributi locali e per i servizi locali, nonché, per i servizi a domanda individuale, i tassi di copertura in percentuale del costo di gestione dei servizi stessi”*;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 203 del 22 dicembre 2017 avente ad oggetto *“Bilancio di previsione 2018/2020. Diritto di accesso agli atti amministrativi. Tariffe per rimborso spese di ricerca, visura e riproduzione per il rilascio di copie – anno 2018”*;

RITENUTO di dover regolamentare i suddetti costi richiesti a seguito di esercizio del diritto d’accesso nell’ambito dei procedimenti di competenza del Comune di Assemini, confermando, per l’anno 2019 e fino ad eventuale futura modifica, il piano tariffario in vigore per l’anno 2018;

VISTO il decreto legislativo 25 maggio 2016, n.97, *“Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell’articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”* che all’art. 6, comma 4, prevede che *“Il rilascio di dati o documenti in formato elettronico o cartaceo è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall’amministrazione per la riproduzione su supporti materiali”*;

RITENUTO pertanto confermare le tariffe riportate nel seguente prospetto:

TARIFFE anno 2019 (fino a modifica)

DIRITTO DI ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI – TARIFFE PER RIMBORSO SPESE DI RICERCA, VISURA E RIPRODUZIONE PER IL RILASCIO DI COPIE

<i>Fotocopie formato A/4</i>	€ 0,20
<i>Fotocopie formato A/3</i>	€ 0,30
<i>Fotocopie di atti comportanti ricerche di archivio degli ultimi 5 anni (atti la cui data è anteriore fino a 5 anni rispetto alla data richiesta)</i>	<i>Costo della singola copia + € 7,50 per la ricerca</i>
<i>Fotocopie di atti comportanti ricerche di archivio a far data anteriore a 6 anni e fino a 40 anni rispetto alla data richiesta</i>	<i>Costo della singola copia + € 15,00 per la ricerca</i>
<i>Fotocopie di atti comportanti ricerche di archivio storiche (atti la cui data è anteriore di oltre 40 anni rispetto alla data richiesta)</i>	<i>Costo della singola copia + € 25,00 per la ricerca</i>
<i>Riproduzione su CD o altro supporto informatico</i>	€ 20,00
<i>Brogliaccio di campagna di sinistro stradale</i>	€ 20,00
<i>Rapporto di incidente stradale con soli danni a cose e/o animali, comprese eventuali verbali assunzioni di informazioni (art. 13 L. 689/81), planimetria in scala, fotografie</i>	€ 70,00
<i>Rapporto di sinistro stradale con lesioni a persone, comprese eventuali verbali assunzioni di informazioni (art. 13 L. 689/81), planimetria in scala, fotografie</i>	€ 80,00
<i>Rapporto integrale di sinistro stradale con esito mortale, previa nulla-osta dell'Autorità Giudiziaria.</i>	€ 100,00
<i>Planimetria in scala di rapporto di incidente stradale</i>	€ 50,00
<i>Copie foto in bianco e nero cadauna</i>	€ 0,50
<i>Copie foto a colori cadauna</i>	€ 1,00
<i>Copia relazione o annotazione di servizio/verbali di intervento</i>	€ 10,00
<i>Copia Processi Verbali al C.d.S ed Amministrativi e atti vari</i>	€ 5,00

ACQUISITI i prescritti pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 267/2000 sulla proposta di deliberazione di Giunta Comunale n. 323 del 28.11.2018 recante ad oggetto <<**Bilancio di previsione 2019/2021. Diritto di accesso agli atti amministrativi. Tariffe per rimborso spese di ricerca, visura e riproduzione per il rilascio di copie – Anno 2019 fino a eventuale futura modifica**>>;

VISTO il D. Lgs 267/2000;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

CON voti unanimi e legalmente espressi,

DELIBERA

Per quanto indicato in premessa, di determinare per l'anno 2019 e fino ad eventuale futura modifica, le tariffe, secondo quanto riportato nel seguente prospetto:

TARIFFE ANNO 2019 (fino a modifica)

DIRITTO DI ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI – TARIFFE PER RIMBORSO SPESE DI RICERCA, VISURA E RIPRODUZIONE PER IL RILASCIO DI COPIE

<i>Fotocopie formato A/4</i>	€ 0,20
<i>Fotocopie formato A/3</i>	€ 0,30
<i>Fotocopie di atti comportanti ricerche di archivio degli ultimi 5 anni (atti la cui data è anteriore fino a 5 anni rispetto alla data richiesta)</i>	<i>Costo della singola copia + € 7,50 per la ricerca</i>
<i>Fotocopie di atti comportanti ricerche di archivio a far data anteriore a 6 anni e fino a 40 anni rispetto alla data richiesta</i>	<i>Costo della singola copia + € 15,00 per la ricerca</i>
<i>Fotocopie di atti comportanti ricerche di archivio storiche (atti la cui data è anteriore di oltre 40 anni rispetto alla data richiesta)</i>	<i>Costo della singola copia + € 25,00 per la ricerca</i>
<i>Riproduzione su CD o altro supporto informatico</i>	€ 20,00
<i>Brogliaccio di campagna di sinistro stradale</i>	€ 20,00
<i>Rapporto di incidente stradale con soli danni a cose e/o animali, comprese eventuali verbali assunzioni di informazioni (art. 13 L. 689/81), planimetria in scala, fotografie</i>	€ 70,00
<i>Rapporto di sinistro stradale con lesioni a persone, comprese eventuali verbali assunzioni di informazioni (art. 13 L. 689/81), planimetria in scala, fotografie</i>	€ 80,00
<i>Rapporto integrale di sinistro stradale con esito mortale, previa nulla-osta dell'Autorità Giudiziaria.</i>	€ 100,00
<i>Planimetria in scala di rapporto di incidente stradale</i>	€ 50,00
<i>Copie foto in bianco e nero cadauna</i>	€ 0,50
<i>Copie foto a colori cadauna</i>	€ 1,00
<i>Copia relazione o annotazione di servizio/verbali di intervento</i>	€ 10,00
<i>Copia Processi Verbali al C.d.S ed Amministrativi e atti vari</i>	€ 5,00

DI dichiarare il presente atto, con separata votazione espressa in forma palese, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4° del Decreto Legislativo n. 267/2000.



Letto, approvato e sottoscritto

LA SINDACA
F.TO DIGITALMENTE
LICHERI SABRINA

IL SEGRETARIO GENERALE
F.TO DIGITALMENTE
DR. REMO ORTU

La presente deliberazione viene pubblicata in data ___/___/_____

IL SEGRETARIO GENERALE
F.TO DIGITALMENTE
DR. REMO ORTU

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il ___/___/_____, in seguito alla pubblicazione all'Albo Pretorio di questo Comune dal ___/___/_____

IL FUNZIONARIO DELEGATO

Documento Firmato digitalmente ai sensi del TU 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

L'accesso agli Atti viene garantito attraverso l'ufficio di Segreteria Generale ed i singoli responsabili di procedimento ai quali l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Assemini.
