



COMUNE DI ASSEMINI

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N° 191

OGGETTO: AGGIORNAMENTO DEL PIANO TRIENNALE 2019-2021 PER LA RAZIONALIZZAZIONE ED IL CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO.

*L'anno 2018 addì 30 del mese di **Novembre** in Assemini nella sede Comunale alle ore 13.15, si è adunata la Giunta Comunale nelle persone dei Signori.:*

Nominativo	Carica	Presente
LICHERI SABRINA	SINDACO	SI
MANDAS GIANLUCA	VICE SINDACO	SI
CARTA SIMONE	ASSESSORE	SI
CORRIAS DIEGO	ASSESSORE	SI
DI GIOIA GIANLUCA	ASSESSORE	SI
GARAU RACHELE	ASSESSORE	SI
MELONI ALESSIA	ASSESSORE	NO
RUGGIU CRISTIANA MARGHERITA	ASSESSORE	NO

Totale Presenti 6

Totale Assenti 2

Partecipa alla seduta il Segretario Generale DR. REMO ORTU
Assume la presidenza il SINDACO LICHERI SABRINA



COMUNE DI ASSEMINI

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che la programmazione della spesa per l'acquisto di beni e servizi del Comune deve obbligatoriamente tener conto del precetto di cui all' art. 47 del D.L. n. 66/2014, "*Concorso delle province, delle città metropolitane e dei comuni alla riduzione della spesa pubblica*", in particolare comma 8 e seguenti, i quali sono caratterizzati da contenuti chiaramente orientati verso un contenimento complessivo della spesa comunale;

RICHIAMATA la legge n. 244 del 24/12/2007 (legge finanziaria 2008) che prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni, tra cui le spese per la corrispondenza, la telefonia, le manutenzioni degli immobili ad uso abitativo, strumentazioni e dotazioni informatiche, fotocopiatrici;

VISTI, in particolare:

- L'art. 2, comma 594, il quale prevede che tutte le pubbliche amministrazioni, al fine di conseguire economie di spesa connesse al funzionamento delle proprie strutture, adottino piani triennali di razionalizzazione dell'utilizzo:
 - a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
 - b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
 - c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;
 - Il comma 595 stabilisce che nei piani relativi alle dotazioni strumentali occorre prevedere le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione circa il corretto utilizzo delle relative utenze;
 - Il comma 596 prevede che nei casi in cui gli interventi esposti nel piano triennale implicino la dismissione di dotazioni strumentali, lo stesso piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;
-

- Il comma 597 impone alle amministrazioni pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale, una relazione sui risultati ottenuti agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei conti competente;
- Il comma 598 prevede che i suddetti piani siano resi pubblici mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune;

RICHIAMATO in merito il capo III del Decreto Legge n. 98/2011, convertito nella legge 111/2011, in particolare l'art. 16 "*Contenimento delle spese in materia di impiego pubblico*" commi 4 e 5;

VISTE le seguenti Deliberazioni della Giunta Comunale:

- n. 43 del 31.03.2017 recante ad oggetto "*Piano Triennale 2017/2018/2019 per la razionalizzazione e il contenimento delle spese di funzionamento*";
- n.38 del 23.03.2018 recante ad oggetto "*Piano Triennale 2017/2018/2019 per la razionalizzazione e il contenimento delle spese di funzionamento – dismissione autoveicoli dell'autoparco comunale*";
- n.96 del 12.06.2018 recante ad oggetto "*Piano Triennale 2017/2018/2019 per la razionalizzazione e il contenimento delle spese di funzionamento – dismissione autoveicoli dell'autoparco comunale – integrazione*";

CONSIDERATO che il suddetto Piano viene aggiornato annualmente a seguito dell'approvazione del Bilancio di previsione annuale e dei relativi allegati;

RILEVATO che l'attività di contenimento e razionalizzazione delle spese di funzionamento coinvolge trasversalmente tutti i Settori dell'Ente;

RITENUTO, a tal riguardo in applicazione della normativa di cui sopra, dover invitare tutti i Responsabili di servizio, per quanto di propria competenza, ad adottare le opportune azioni finalizzate al contenimento delle spese ponendo la massima attenzione alla concreta realizzazione delle seguenti misure di razionalizzazione:

- Stampanti: gli uffici dovranno ridurre le dotazioni condividendole tra più utenti che le possano utilizzare collettivamente; nella procedura di stampa, si dovrà utilizzare prioritariamente la funzione fronte/retro e la stampa in bianco e nero (la stampa a colori deve essere effettuata solo se strettamente necessario);
 - Fotocopiatori: si prevede di utilizzare esclusivamente macchine a noleggio utilizzando le convenzioni Consip, Mepa o le piattaforme regionali prevedendo nel contratto l'attività di manutenzione e tutto il materiale di consumo ad eccezione della carta;
 - Fax: si ritiene necessario sostituire l'utilizzo del fax con quello della PEC o della posta elettronica;
-

- Carta: gli uffici dovranno proseguire l'attività di dematerializzazione dei processi e dei documenti; nell'ottica di risparmio della carta, si dovranno utilizzare principalmente le trasmissioni via internet limitando quelle cartacee, anche tra uffici interni;
- Telefonia mobile: l'utilizzo del cellulare assegnato al personale dipendente deve essere circoscritto alle sole ragioni di servizio, quando cioè il dipendente si trova fuori sede; pertanto in ufficio deve essere sempre utilizzato il telefono fisso;
- Spese postali: tali spese devono essere limitate alle situazioni in cui è impossibile conoscere la posta elettronica certificata del destinatario;
- Verificare la fattibilità della riduzione dei costi degli acquisti e servizi in scadenza.

ACQUISITI i prescritti pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 267/2000 sulla proposta di deliberazione n. 324 del 29.11.2018 recante ad oggetto <<**Aggiornamento del Piano Triennale 2019-2021 per la razionalizzazione ed il contenimento delle spese di funzionamento**>>;

RICHIAMATO il Decreto Legislativo sul riordino degli Enti Locali n° 267/2000;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

CON voti unanimi e legalmente espressi,

DELIBERA

DI approvare le misure di razionalizzazione delle spese indicate in premessa.

DI impegnare i Responsabili dei servizi, per quanto di propria competenza, nell'adozione delle opportune misure finalizzate al contenimento delle spese secondo le indicazioni riportate in premessa.

DI dichiarare il presente atto, con separata votazione espressa in forma palese, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4° del Decreto Legislativo n. 267/2000.



Letto, approvato e sottoscritto

LA SINDACA
F.TO DIGITALMENTE
LICHERI SABRINA

IL SEGRETARIO GENERALE
F.TO DIGITALMENTE
DR. REMO ORTU

La presente deliberazione viene pubblicata in data ___/___/_____

IL SEGRETARIO GENERALE
F.TO DIGITALMENTE
DR. REMO ORTU

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il ___/___/_____, in seguito alla pubblicazione all'Albo Pretorio di questo Comune dal ___/___/_____

IL FUNZIONARIO DELEGATO

Documento Firmato digitalmente ai sensi del TU 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

L'accesso agli Atti viene garantito attraverso l'ufficio di Segreteria Generale ed i singoli responsabili di procedimento ai quali l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Assemini.
