



COMUNE DI ASSEMINI

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N° 52

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI RENDICONTO 2018 - PROPOSTA PER IL CONSIGLIO COMUNALE

*L'anno 2019 addì 9 del mese di **Aprile** in Assemini nella sede Comunale alle ore **14.08**, si è adunata la Giunta Comunale nelle persone dei Signori.:*

Nominativo	Carica	Presente
LICHERI SABRINA	SINDACO	SI
MANDAS GIANLUCA	VICE SINDACO	SI
CARTA SIMONE	ASSESSORE	SI
CORRIAS DIEGO	ASSESSORE	SI
DI GIOIA GIANLUCA	ASSESSORE	SI
GARAU RACHELE	ASSESSORE	SI
MELONI ALESSIA	ASSESSORE	SI
RUGGIU CRISTIANA	ASSESSORE	NO
MARGHERITA		

Totale Presenti 7

Totale Assenti 1

Partecipa alla seduta il Segretario Generale DR. REMO ORTU
Assume la presidenza il SINDACO LICHERI SABRINA



COMUNE DI ASSEMINI

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATO il D.Lgs. n.267/2000 agli articoli 227, 228, 229 e 230 che definiscono le norme in materia di Rendiconto della gestione del Bilancio degli Enti Locali come integrati dal D. Lgs. 118/2011.

VISTO in particolare l'art. 227 del D.Lgs. 267/2000, come modificato dal D. Lgs. 118/2011 e dal D.Lgs 126/2014, ai sensi del quale il rendiconto della gestione è deliberato dall'organo consiliare entro il 30 aprile dell'anno successivo e si compone del conto del bilancio, del conto economico e dello stato patrimoniale e che ai sensi degli artt. 151 comma 6 e 231 dello stesso D.Lgs è completato dalla relazione illustrativa della gestione dell'ente;

VISTO l'art. 228, comma 3 del d. Lgs. 267/2000, il quale che: *“Prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'articolo 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni”*;

PRESO ATTO, pertanto, ai sensi dei nuovi principi contabili armonizzati allegati al D.Lgs. 118/2011, della deliberazione della Giunta Comunale avente ad oggetto *“Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31.12.2018 ex art. 3, comma 4 d.Lgs. 118/2011”*;

ACCERTATO:

- Che il totale dei residui attivi e passivi rideterminati, decurtati sia degli incassi e dei pagamenti effettuati nel corso dell'anno 2018 sia dei residui eliminati per inesigibilità del credito o insussistenza del debito, approvati con deliberazione di giunta relativa al riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31.12.2018 ex art.3, comma 4 d.Lgs. 118/2011 coincidono con l'importo dei residui riaccertati risultanti dal conto del bilancio;
 - Che il totale dei residui attivi eliminati per inesigibilità del credito, indicati nella deliberazione della Giunta relativa al riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31.12.2018 ex art. 3, comma 4 D.Lgs.118/2011 non coincide con l'importo dei residui attivi indicati nel Conto del Bilancio pari a € 783.049,93 in quanto risultano maggiori entrate in conto residui attivi pari a € 199,88 che nel rendiconto vengono detratte dal totale dei residui attivi cancellati;
-

- Che il totale dei residui passivi eliminati per insussistenza del debito indicati nella deliberazione della Giunta Comunale relativa al riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31.12.2018 ex art. 3, comma 4 d.Lgs. 118/2011 coincidono con i dati del conto del bilancio;

- Che il conto del tesoriere e gli allegati giustificativi, resi ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 226 del D.Lgs. 267/2000, dell'entrata e della spesa sono conformi ai valori complessivi delle riscossioni e dei pagamenti effettuati dall'ente e il saldo di cassa coincide con il saldo dell'Ente;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n.9 del 08.02.2018 di approvazione del bilancio di previsione 2018/2020 e sue successive modifiche;

PRESO ATTO della deliberazione consiliare n.34 del 13.09.2018 recante ad oggetto: *"Variazione di assestamento generale al bilancio e salvaguardia degli equilibri per l'esercizio 2018/2019/2020"*;

VERIFICATO ed accertato che nell'esercizio 2018 sono stati rispettati i limiti imposti dalle norme sul Pareggio di Bilancio come da certificazione allegata rilasciata dal Ministero dell'Economia e delle Finanze e che con l'approvazione del rendiconto viene confermato il rispetto del saldo imposto anche se si dovrà entro e non oltre il 30 maggio procedere all'adeguamento dei saldi contabili derivanti dal rendiconto 2018 che garantiscono comunque il rispetto dei saldi imposti;

VERIFICATO ed accertato, dal prospetto a firma del Responsabile del servizio finanziario, che nell'esercizio 2018 sono stati rispettati i limiti imposti per il rispetto del tetto di spesa del personale come ricalcolate con riferimento alla media del tetto di spesa del triennio 2011/2013;

DATO ATTO che alla data del 31/12/2018 risultano debiti fuori bilancio, che saranno sottoposti all'approvazione del Consiglio contestualmente al rendiconto 2018 ai sensi dell'art. 194 del D. Lgs. 267/2000;

VISTA relazione sulla gestione 2018 con allegate le relazioni dei responsabili di Posizione organizzativa sulla gestione 2018;

PRESO ATTO della nota integrativa del Responsabile del Servizio Finanziario;

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n.267, recante Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il D. Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n.72 del 20 dicembre 2018, recante: *"Approvazione Nota di Aggiornamento al D.U.P. 2019/2021 e Bilancio di Previsione triennio 2019/2021 e relativi allegati"*, esecutiva ai sensi di legge;

VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile, espresso ai sensi dell'art.49 del Decreto Legislativo n.267 del 18.8.2000;

PRESO atto che il presente provvedimento verrà trasmesso all'Organo di Revisione per il rilascio del relativo parere;

CON voti unanimi e legalmente espressi,

DELIBERA

DI APPROVARE lo schema del rendiconto della gestione 2018 costituito dal Conto del Bilancio, dal Conto Economico e dallo Stato Patrimoniale con allegata la relazione illustrativa prevista dall'art. 151, comma 6, del D.Lgs. 267/2000, integrate dalle relazione dei Responsabili di Posizione Organizzativa sulla gestione 2018, dalla Nota Integrativa del Responsabile del Servizio Finanziario allegati alla presente di cui costituiscono parte integrante e sostanziale;

DI APPROVARE il prospetto relativo alla composizione dell'Avanzo di Amministrazione 2018, con distinzione tra fondi vincolati e non vincolati, e l'indicazione dell'importo accantonato per fine mandato del Sindaco;

DI DARE ATTO CHE l'avanzo a destinazione vincolata verrà applicato ed utilizzato secondo le disposizioni dell'art. 187 del D.Lgs. 267/2000, nel rispetto delle finalità previste dalla fonte normativa che le ha generate come indicato nella tabella di cui all'allegato "Prospetto dimostrativo del Risultato di Amministrazione";

DI PRENDERE ATTO:

- delle risultanze dimostrative del rispetto dei vincoli della Spesa del Personale triennio 2011/2013;
- delle risultanze del rispetto dei vincoli di finanza pubblica Pareggio di Bilancio 2018;

DI PUBBLICARE il rendiconto di gestione sul sito internet del comune di Assemini nella sezione amministrazione trasparente al seguente indirizzo www.comune.assemini.ca.it;

DI DEPOSITARE il presente atto a disposizione dei Consiglieri Comunali secondo quanto previsto dall'art. 227 del D.Lgs. 267/2000 e dall'art. 27 del regolamento di contabilità approvato con Delibera di Consiglio Comunale n.36 del 21.12.2016 con tutti gli ulteriori allegati alla presente ed in particolare:

- Conto del Bilancio;
 - Conto Economico, Stato Patrimoniale e Nota Integrativa;
 - Deliberazione della Giunta Comunale "Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31.12.2018 ex art. 3, comma 4 d.Lgs. 118/2011" e relativi allegati;
 - Relazione sulla gestione redatta secondo le modalità previste dall'art. 11, comma 6 del D.Lgs. 118/2011 e dall' art. 151, comma 6, del D.Lgs. 267/2000 che esprime le valutazioni
-

di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti con allegate le relazioni dei Responsabili di Posizione Organizzativa;

- Relazione tecnica al Conto del Bilancio 2018 Nota Integrativa;
- Prospetto di rispetto Pareggio di Bilancio anno 2018;
- Quadro generale riassuntivo al 31.12.2018;
- Prospetto dimostrativo del costo di copertura dei servizi a domanda individuale e prospetto tasso copertura servizio R.S.U.;
- Prospetto saldo del Tesoriere al 31.12.2018;
- Prospetto entrate e spese a destinazione vincolata e funzioni delegate;
- Equilibri di bilancio;
- Tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale;
- Prospetto concernente la composizione dell'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità al 31.12.2018 e al fondo svalutazione crediti;
- Prospetto dimostrativo del rispetto dei vincoli delle spese personale;
- Prospetto entrate C.D.S.;
- Prospetti dei dati SIOPE relativi all'esercizio 2018, redatti ai sensi del decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n.38666 del 23.12.2009;
- Prospetto redatto ai sensi del D.L. 78/2010 e dell'art. 16, comma 26 D.L. 138/2011 per la dimostrazione del rispetto del vincolo di limitazione delle spese di rappresentanza sostenute nel 2018;
- Elenco degli indirizzi internet di pubblicazione del rendiconto della gestione;
- Indicatori di Bilancio;
- Impegni Pluriennali;
- Prospetto dimostrativo del Risultato di Amministrazione.

DI dichiarare il presente atto, con separata votazione espressa in forma palese, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4° del Decreto Legislativo n. 267/2000.



Letto, approvato e sottoscritto

LA SINDACA
F.TO DIGITALMENTE
LICHERI
SABRINA

IL SEGRETARIO GENERALE
F.TO DIGITALMENTE
DR. REMO ORTU

La presente deliberazione viene pubblicata in data ____/____/____

IL SEGRETARIO GENERALE
F.TO DIGITALMENTE
DR. REMO ORTU

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il ____/____/____, in seguito alla pubblicazione all'Albo Pretorio di questo Comune dal ____/____/____

IL FUNZIONARIO DELEGATO

Documento Firmato digitalmente ai sensi del TU 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

L'accesso agli Atti viene garantito attraverso l'ufficio di Segreteria Generale ed i singoli responsabili di procedimento ai quali l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Assemini.
