



## COMUNE DI ASSEMINI

---

ORIGINALE

### **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N° 59**

**OGGETTO:** APPROVAZIONE SCHEMA RENDICONTO ESERCIZIO 2017. PROPOSTA PER IL CONSIGLIO COMUNALE

L'anno **2018** addì **20** del mese di **Aprile** in Assemini nella sede Comunale alle ore **13.30**, si è adunata la Giunta Comunale nelle persone dei Signori.:

| <i><b>Nominativo</b></i> | <i><b>Carica</b></i> | <i><b>Presente</b></i> |
|--------------------------|----------------------|------------------------|
| MARIO PUDDU              | SINDACO              | SI                     |
| JESSICA MOSTALLINO       | VICE SINDACO         | SI                     |
| IVANA SERRA              | ASSESSORE            | SI                     |
| DIEGO CORRIAS            | ASSESSORE            | SI                     |
| GIANLUCA DI GIOIA        | ASSESSORE            | SI                     |
| GIANLUCA MANDAS          | ASSESSORE            | SI                     |

**Totale Presenti 6**

**Totale Assenti 0**

Partecipa alla seduta il Segretario Generale EFISIO FARRIS

Assume la presidenza il SINDACO MARIO PUDDU

---



## COMUNE DI ASSEMINI

### LA GIUNTA COMUNALE

**VISTA** la proposta di deliberazione n. 96 del 16.04.2018 del Responsabile dei Servizi Finanziari-Personale-Contratti-Affari Generali avente ad oggetto <<**Approvazione Schema Rendiconto esercizio 2017. Proposta per il Consiglio Comunale**>>, corredata del prescritto parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 267/2000 e del prescritto parere favorevole in ordine alla regolarità contabile espresso ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del richiamato decreto;

**CON** voti unanimi e legalmente espressi,

### DELIBERA

**DI** fare propria e di approvare la proposta di deliberazione n. 96 del 16.04.2018 del Responsabile dei Servizi Finanziari-Personale-Contratti-Affari Generali avente ad oggetto <<**Approvazione Schema Rendiconto esercizio 2017. Proposta per il Consiglio Comunale**>>, che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale;



Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO  
F.TO DIGITALMENTE  
MARIO PUDDU.

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.TO DIGITALMENTE  
DR. EFISIO FARRIS

La presente deliberazione viene pubblicata in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.TO DIGITALMENTE  
DR. EFISIO FARRIS

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, in seguito alla pubblicazione all'Albo Pretorio di questo Comune dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

IL FUNZIONARIO DELEGATO

*Documento Firmato digitalmente ai sensi del TU 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

*L'accesso agli Atti viene garantito attraverso l'ufficio di Segreteria Generale ed i singoli responsabili di procedimento ai quali l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Assemini.*

---



## COMUNE DI ASSEMINI

Servizi Finanziari - Personale - Contratti - Affari Generali

### Proposta di Delibera di Giunta Comunale

|                                                                                                    |                   |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--|--|
| Proposta n°96                                                                                      | Del<br>16/04/2018 |  |  |
| <b>Oggetto</b> : APPROVAZIONE SCHEMA RENDICONTO ESERCIZIO 2017. PROPOSTA PER IL CONSIGLIO COMUNALE |                   |  |  |

#### Il Responsabile dei Servizi Finanziari - Personale - Contratti - Affari Generali

Richiamato il decreto del Sindaco 11 del 15 febbraio 2017, così come modificato dal decreto 27/2017, con il quale il Sindaco attribuisce alla sottoscritta le funzioni di cui all' art. 107, del T.U.E.L. 267/2000, relativamente ai Servizi Finanziari - Personale - Contratti - Affari Generali;

**Richiamato inoltre** il D.Lgs. n.267/2000 agli articoli 227, 228, 229 e 230 che definiscono le norme in materia di Rendiconto della gestione del Bilancio degli Enti Locali come integrati dal D. Lgs. 118/2011.

**Visto** in particolare l'art. 227 del D.Lgs. 267/2000, come modificato dal D. Lgs. 118/2011 e dal D.Lgs 126/2014, ai sensi del quale il rendiconto della gestione è deliberato dall'organo consiliare entro il 30 aprile dell'anno successivo e si compone del conto del bilancio, del conto economico e dello stato patrimoniale e che ai sensi degli artt. 151 comma 6 e 231 dello stesso D.Lgs è completato dalla relazione illustrativa della gestione dell'ente;

**Visto** l'art. 228, comma 3 del d. Lgs. 267/2000, il quale che: *"Prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'articolo 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni"*;

**Preso atto**, pertanto, ai sensi dei nuovi principi contabili armonizzati allegati al D.Lgs. 118/2011, della deliberazione della Giunta Comunale avente ad oggetto *"Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31.12.2017 ex art. 3, comma 4 d.Lgs. 118/2011"*;

#### **Accertato:**

- che il totale dei residui attivi e passivi rideterminati, decurtati sia degli incassi e dei pagamenti effettuati nel corso dell'anno 2017 sia dei residui eliminati per inesigibilità del credito o insussistenza del debito, approvati con deliberazione di giunta relativa al riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31.12.2017 ex art.3, comma 4 d.Lgs. 118/2011 coincidono con l'importo dei residui riaccertati risultanti dal conto del bilancio;

---

- che il totale dei residui attivi eliminati per inesigibilità del credito, indicati nella deliberazione della Giunta relativa al riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31.12.2017 ex art. 3, comma 4 D.Lgs.118/2011 non coincide con l'importo dei residui attivi indicati nel conto del Bilancio pari a € 455.016,27 in quanto risultano maggiori entrate in conto residui attivi pari a € 2.991,57, che nel rendiconto vengono detratte dal totale dei residui attivi cancellati;

- che il totale dei residui passivi eliminati per insussistenza del debito indicati nella deliberazione della Giunta Comunale relativa al riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31.12.2017 ex art. 3, comma 4 d.Lgs. 118/2011 coincidono con i dati del conto del bilancio;

- che il conto del tesoriere e gli allegati giustificativi, resi ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 226 del D.Lgs. 267/2000, dell'entrata e della spesa sono conformi ai valori complessivi delle riscossioni e dei pagamenti effettuati dall'ente e il saldo di cassa coincide con il saldo dell'Ente;

Richiamata la deliberazione del Consiglio comunale n. 11/2017 di approvazione del bilancio di previsione 2017/2019 e sue successive modifiche;

**Preso atto** della deliberazione consiliare n. 34 del 27 luglio 2017 recante ad oggetto: "Variazione di assestamento generale al bilancio e salvaguardia degli equilibri per l'esercizio 2017 triennio 2017/2019";

**Verificato** ed accertato che nell'esercizio 2017 sono stati rispettati i limiti imposti dalle norme sul Pareggio di Bilancio come da certificazione allegata rilasciata dal Ministero dell'Economia e delle Finanze e che con l'approvazione del rendiconto viene confermato il rispetto del saldo imposto anche se si dovrà entro e non oltre il 30 giugno procedere all'adeguamento dei saldi contabili derivanti dal rendiconto 2017 che garantiscono comunque il rispetto dei saldi imposti.

**Verificato** ed accertato, dal prospetto a firma del Responsabile del servizio finanziario, che nell'esercizio 2017 sono stati rispettati i limiti imposti per il rispetto del tetto di spesa del personale come ricalcolate con riferimento alla media del tetto di spesa del triennio 2011/2013;

**Dato atto** che alla data del 31/12/2017 risultano debiti fuori bilancio, che saranno sottoposti all'approvazione del Consiglio contestualmente al rendiconto 2017 ai sensi dell'art. 194 del D. Lgs. 267/2000;

**Vista** relazione sulla gestione 2017 con allegate le relazioni dei responsabili di Posizione organizzativa sulla gestione 2017;

Preso atto della nota integrativa del responsabile del servizio finanziario;

**Visto** il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n.267, recante Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, e successive modificazioni e integrazioni;

**Visto** il D. Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii;

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 08 febbraio 2018, recante: "Approvazione Nota di Aggiornamento al D.U.P. 2018/2020 e Bilancio di Previsione triennio 2018/2020 e relativi allegati", esecutiva ai sensi di legge;

**Visto** il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile, espresso ai sensi dell'art.49 del Decreto Legislativo n.267 del 18.8.2000.

---

Acquisito il parere favorevole del Collegio dei revisori dei Conti sullo schema di rendiconto della gestione 2017 come da relazione allegata la presente atto.

### **Propone alla Giunta Comunale**

**Di approvare** lo schema del rendiconto della gestione 2017 costituito dal Conto del Bilancio, dal Conto Economico e dallo Stato Patrimoniale con allegata la relazione illustrativa prevista dall'art. 151, comma 6, del D.Lgs. 267/2000, integrate dalle relazione dei responsabili di posizione organizzativa sulla gestione 2017, dalla nota integrativa del responsabile del servizio finanziario allegati alla presente di cui costituiscono parte integrante e sostanziale;

**Di approvare** il prospetto relativo alla composizione dell'Avanzo di Amministrazione 2017, con distinzione tra fondi vincolati e non vincolati, e l'indicazione dell'importo accantonato per fine mandato del Sindaco;

**Di dare atto che** l'avanzo a destinazione vincolata verrà applicato ed utilizzato secondo le disposizioni dell'art. 187 del D.Lgs. 267/2000, nel rispetto delle finalità previste dalla fonte normativa che le ha generate come indicato nella tabella di cui all'allegato "25 ";

Di prendere atto :

- delle risultanze dimostrative del rispetto dei vincoli della Spesa del Personale triennio 2011/2013;
- delle risultanze del rispetto dei vincoli di finanza pubblica Pareggio di Bilancio 2017;

Di pubblicare il rendiconto di gestione sul sito internet del comune di Assemini nella sezione amministrazione trasparente al seguente indirizzo [www.comune.assemini.ca.it](http://www.comune.assemini.ca.it)

Di depositare il presente atto a disposizione dei consiglieri comunali secondo quanto previsto dall'art. 227 del D.Lgs. 267/2000 e dall'art. 27 del regolamento di contabilità approvato con Delibera di Consiglio Comunale n.36 del 21.12.2016 con tutti gli ulteriori allegati alla presente ed in particolare:

- 1) conto del bilancio;
  - 2) conto economico , stato patrimoniale e nota integrativa.
  - 5) deliberazione della Giunta Comunale "Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31.12.2017 ex art. 3, comma 4 d.Lgs. 118/2011" e relativi allegati;
  - 6) relazione sulla gestione redatta secondo le modalità previste dall'art. 11, comma 6 del D.Lgs. 118/2011 e dall' art. 151, comma 6, del D.Lgs. 267/2000 che esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti con allegate le relazioni dei responsabili di posizione organizzativa .
  - 7) relazione tecnica al conto del bilancio 2017 nota integrativa;
  - 8) prospetto di rispetto Pareggio di Bilancio anno 2017;
  - 9) quadro generale riassuntivo al 31.12.2017;
  - 10) prospetto dimostrativo del costo di copertura dei servizi a domanda individuale e prospetto tasso copertura servizio R.S.U.;
  - 11) prospetto saldo del Tesoriere al 31.12.2017;
-

- 14) prospetto entrate e spese a destinazione vincolata e funzioni delegate ;
- 15) equilibri di bilancio;
- 16) tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale;
- 17) prospetto concernente la composizione dell'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità al 31.12.2017 e al fondo svalutazione crediti;
- 18) prospetto dimostrativo del rispetto dei vincoli delle spese personale;
- 19) prospetto entrate C.D.S.;
- 20) prospetti dei dati SIOPE relativi all'esercizio 2017, redatti ai sensi del decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n.38666 del 23.12.2009;
- 21) prospetto redatto ai sensi del D.L. 78/2010 e dell'art. 16, comma 26 D.L. 138/2011 per la dimostrazione del rispetto del vincolo di limitazione delle spese di rappresentanza sostenute nel 2017;
- 22) elenco degli indirizzi internet di pubblicazione del rendiconto della gestione;
- 23) Indicatori di bilancio;
- 24) impegni Pluriennali;
- 24) Relazione del collegio dei revisori dei conti;
- 25) Prospetto dimostrativo del Risultato di Amministrazione

***L'Istruttore: Conti F***

**Il Responsabile del Servizio  
D.Ssa Depani Anna Rita**



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2018** / **96**

Ufficio Proponente: **Ufficio gestione economica e finanziaria**

Oggetto: **APPROVAZIONE SCHEMA RENDICONTO ESERCIZIO 2017. PROPOSTA PER IL CONSIGLIO COMUNALE**

## Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio gestione economica e finanziaria)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 19/04/2018

Il Responsabile del Servizio  
D.ssa Anna Rita Depani