



COMUNE DI ASSEMINI

Provincia di Cagliari

Servizi Finanziari - Personale - ICT e Contratti

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REGISTRO GENERALE: 466 DEL: 10/04/2014

OGGETTO: *RETTIFICA DETERMINAZIONE N. 448 DEL 07.04.2014
'RIACCERTAMENTO RESIDUI ATTIVI E PASSIVI - CONTO DEL
BILANCIO 2013'*



COMUNE DI ASSEMINI

Provincia di Cagliari

Servizi Finanziari - Personale - ICT e Contratti

Determinazione del Responsabile

**OGGETTO: RETTIFICA DETERMINAZIONE N. 448 DEL 07.04.2014
'RIACCERTAMENTO RESIDUI ATTIVI E PASSIVI - CONTO DEL
BILANCIO 2013'**

Il Responsabile dei Servizi Finanziari - Personale - ICT e Contratti

Visto il D.lgs.vo n. 267 del 18 Agosto 2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Visto il Decreto del Sindaco n° 16 del 3 marzo 2014, con il quale la sottoscritta è stata nominata titolare di posizione organizzativa dei servizi Finanziari - Patrimonio - Personale - Contratti e ICT dal 3 marzo al 31 dicembre 2014;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 27 novembre 2013, recante: "Approvazione Bilancio di previsione esercizio finanziario 2013 - Bilancio Pluriennale e Relazione Previsionale e Programmatica per il triennio 2013/2015", e la deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 16 dicembre 2013 relativa alla riapprovazione del bilancio 2013, esecutive ai sensi di legge;

Dato atto che l'art. 228 – comma 3 – del D.Lgs. 267/2000 dispone che "prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'Ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto o in parte dei residui".

Viste le risultanze dell'operazione di verifica e riaccertamento dei residui attivi e passivi provenienti dagli esercizi 2012 e precedenti, effettuati dall'Ufficio Ragioneria, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte degli stessi e, in particolare:

- Per i residui attivi sono state verificate le ragioni del mantenimento dei crediti vantati dall'Ente, e, per quelli per i quali non sussistono i presupposti per la loro esigibilità, le ragioni che hanno reso tali somme non più riscuotibili.
- Per i residui passivi sono state verificate le somme per le quali non sussiste il presupposto per il loro mantenimento in bilancio con l'indicazione del motivo del venir meno del debito da parte dell'Ente.

Dato atto che si è proceduto alla ricognizione dei residui attivi e passivi provenienti dalla gestione 2012 e che al 31/12/2013 permangono ancora in bilancio.

Dato atto inoltre che detta ricognizione è stata approvata con propria determinazione n. 448 del 4 aprile 2014 e che in data 8 aprile si è riscontrato un errore nell'elenco dei residui confermati provenienti dagli esercizi precedenti all'esercizio 2012 in quanto alcuni impegni non venivano riportati .

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE



Ritenuto rettificare la determinazione 448/2014 e riapprovare la ricognizione dei residui con l'elenco dei residui attivi da dichiarare insussistenti o inesigibili e l'elenco dei residui passivi da dichiarare insussistenti allegati alla presente determina quali parti integranti e sostanziali i cui totali sono:

- Residui attivi inesigibili al 31/12/2013 € 24.072,19 ed al netto delle maggiori entrate pari a euro 24.072,14;
- Residui passivi insussistenti al 31/12/2013 € 1.199.806,79.

Accertato che i residui attivi e passivi da riportare iscritti nel conto del bilancio riferito all'esercizio finanziario 2013, a seguito del riaccertamento di cui sopra, sono quelli indicati nell'elenco allegato alla presente determinazione i cui totali sono:

- Residui attivi da riportare al 31/12/2013 pari a € 22.957.842,45 di cui € 16.919.653,64 da c/residui e € 6.038.188,81 da c/competenza 2013.
- Residui passivi al 31/12/2013 € 38.522.179,64 di cui € 30.412.235,19 da c/residui e € 8.109.944,45 da c/competenza 2013.

DETERMINA

Di rettificare la determinazione 448/2014 e riapprovare l'elenco dei residui attivi inesigibili e l'elenco dei residui passivi insussistenti che sono stati cancellati dal conto del Bilancio esercizio finanziario 2013 ed elencati per numero di accertamento, numero di impegno ed anno di provenienza negli allegati "A" e "B" i cui totali sono:

- Residui attivi inesigibili al 31/12/2013 € 24.072,19 (All. "A").
- Residui attivi inesigibili al 31/12/2013 con indicate le ragioni che hanno reso tali somme non più riscuotibili (All. "A1").
- Residui passivi insussistenti al 31/12/2013 € 1.199.806,79 (All. B).

Di dare atto che i minori residui attivi risultanti dal conto del bilancio 2013 sono pari a euro 24.072,19 e differiscono dall'elenco dei residui attivi cancellati in quanto il conto del bilancio compensa le maggiori entrate pari a euro 0,05.

Di dare atto che i residui attivi e passivi da riportare risultanti dal conto del bilancio riferito all'esercizio finanziario 2013, a seguito del riaccertamento di cui sopra, sono quelli indicati negli elenchi allegati alla presente determinazione, individuati con le lettere "C" e "D", i cui totali sono:

- Residui attivi da riportare al 31/12/2013 pari a € 22.957.842,45 di cui € 16.919.653,64 da c/residui e € 6.038.188,81 da c/competenza 2013.
- Residui passivi al 31/12/2013 € 38.522.179,64 di cui € 30.412.235,19 da c/residui e € 8.109.944,45 da c/competenza 2013.

Di dare atto che il presente atto non necessita del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria posto ai sensi dell'art. 151 del D. Lgs. 267/2000.

*Il Responsabile dei Servizi Finanziari – Patrimonio
Personale -ICT e Contratti
D.ssa Depani Anna Rita*



Comune di Assemini



Comune di Assemini

Ufficio di Segreteria Generale

Copia Cartacea della presente determinazione è stata trasmessa per l'affissione all'albo pretorio comunale per la pubblicazione per quindici giorni consecutivi.

Assemini Lì, ____/____/____

L' Incaricato

Documento Firmato digitalmente ai sensi del TU 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

L'accesso agli Atti viene garantito attraverso l'ufficio di Segreteria Generale ed i singoli responsabili di procedimento ai quali l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Assemini.

Determinazione Del Responsabile
